



OSNOVNA ŠOLA LESKOVEC PRI KRŠKEM

OSNOVNA ŠOLA LESKOVEC PRI KRŠKEM

Pionirska cesta 4

8273 LESKOVEC PRI KRŠKEM

tel.: 07 490 40 60, fax: 07 490 40 63

e-mail: os.leskovec-kk@guest.arnes.si

**LETNI NAČRT**

**ŽIVLJENJA IN DELA**

**Šolsko leto 2022/23**



Leskovec, september 2022

## KAZALO

1	UVOD.....	1
2	OSNOVNI PODATKI ZAVODA .....	1
3	RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA .....	2
3.1	Delovni dnevi .....	3
3.1.1	Šolski koledar .....	3
4	MATIČNA ŠOLA.....	4
4.1	Spremljanje dela od 1. do 9. razreda .....	4
4.2	Prednostni nalogi .....	5
4.2.1	Branje za uresničene sanje.....	5
4.2.2	Pogoji za boljše učenje .....	8
4.3	Ostale naloge.....	13
4.3.1	Dnevi dejavnosti .....	13
4.3.2	Načrt dni dejavnosti 2022/23 .....	14
4.3.3	Zdrava šola .....	19
4.3.4	UNESCOASPnet .....	27
4.3.5	Ekošola .....	32
4.3.6	Investicije in investicijsko vzdrževanje .....	37
4.4	Obseg, vsebina in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela .....	38
4.4.1	Število oddelkov in učencev.....	38
4.4.2	Zagotovljeni program in strokovni delavci .....	41
4.4.3	Zadolžitve za šolsko leto 2022/2023.....	45
4.4.4	Dodatni zagotovljeni program .....	51
4.4.5	Obvezni in neobvezni izbirni predmeti .....	52
4.4.6	Interesne dejavnosti.....	53
4.4.7	Nadstandardni programi .....	57
4.4.8	Dejavnosti, ki zagotavljajo zdrav razvoj učencev .....	57
4.5	Šola in okolje.....	61
4.6	Stiki med šolo in starši .....	61
4.6.1	Govorilne ure .....	61
4.6.2	Pregled roditeljskih sestankov, predavanj strokovnjakov in delavnic za starše po razredih za šolsko leto 2022/23.....	62
5	PODRUŽNIČNA ŠOLA VELIKI PODLOG .....	63
6	DELO STROKOVNIH ORGANOV.....	65
6.1	Učiteljski zbor.....	65
6.2	Oddelčni učiteljski zbor .....	65
6.3	Razredniki .....	65
6.4	Knjižničarki.....	66
6.5	Računalnikar .....	73
6.6	Letni delovni načrt šolske svetovalne službe .....	73
6.7	Strokovni aktivni na šoli.....	82
6.7.1	Aktiv slovenistov .....	82
6.7.2	Aktiv tuji jeziki .....	84
6.7.3	Aktiv učiteljev družboslovja .....	84
6.7.4	Aktiv učiteljev matematike.....	85
6.7.5	Aktiv športnih pedagogov.....	86
6.7.6	Aktiv učiteljev naravoslovja .....	87

6.7.7	Aktiv učiteljev za dodatno strokovno pomoč .....	88
6.7.8	Aktiv 1. razreda .....	89
6.7.9	Aktiv 2. razreda .....	89
6.7.10	Aktiv 3. razreda .....	90
6.7.11	Aktiv 4. razreda .....	90
6.7.12	Aktiv 5. razreda .....	90
6.7.13	Aktiv učiteljev v oddelkih podaljšanega bivanja .....	91
6.8	Strokovni tim .....	92
7	Izobraževanje zaposlenih .....	92

## 1 UVOD

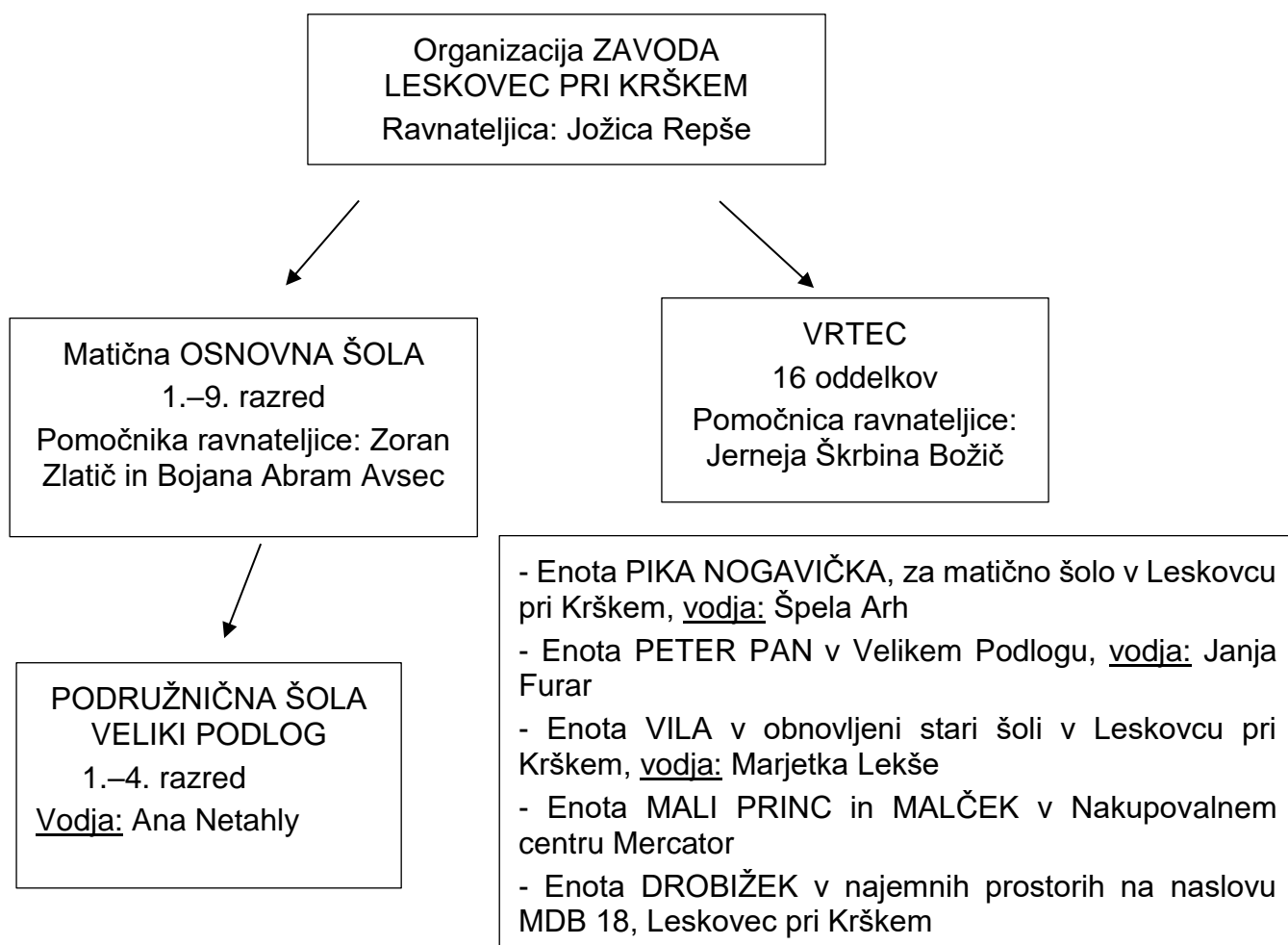
Letni delovni načrt (LDN) življenja in dela Zavoda OŠ Leskovec pri Krškem za šolsko leto 2022/23 je operativni zapis ciljev, potreb, možnosti in organiziranosti za sistematično uresničevanje vzgojno-izobraževalnih nalog, ki jih pred nas postavljata država Slovenija in lokalna skupnost, v kateri živimo. Naše temeljno poslanstvo je oblikovanje mladih ljudi na osnovi evropskega humanizma, demokracije in človekovih pravic.

Vsebina LDN za leto 2022/23 pomeni logično nadaljevanje dela in iskanje najboljših rešitev prejšnjih let, vpeta v novo načrtovanje in vizijo prihodnjih let. Tako smo na junijski zaključni konferenci oblikovali osnutek, avgusta in septembra pa pripravljali predlog. Dokončno oblikovanega smo ponudili v obravnavo učiteljskemu zboru, Svetu staršev in Svetu zavoda. Ta ga je sprejel na svoji seji dne .....

## 2 OSNOVNI PODATKI ZAVODA

Javni zavod OŠ Leskovec pri Krškem je zavod, ki ga je z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Leskovec pri Krškem, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 59/97, (9/2010) in (57/2012), ustanovila Občina Krško dne, 4. 9. 1997. V sodni register je pod tem imenom vpisana 24. 2. 1997.

Zavod je vpisan pri Okrožnem sodišču v Krškem pod številko Srg 2005/00017 in vložno številko 1/00136/00 in v poslovni register Slovenije št.: 106-03-0124/2005-1.



Poleg strokovnih delavcev ima Zavod še pet zaposlenih v računovodstvu in administraciji, 29 zaposlenih kot tehnično osebje (hišnik, gospodinjec, čistilec, kuhar, pom. kuharja) in sedem zaposlenih kot spremljevalke otrokom s posebnimi potrebami.

Preko programa javnih del Zavoda za zaposlovanje zaposluje v Zavodu tri delavce: dve delavki za pomoč Romom pri socializaciji in enega delavca za pomoč pri organizaciji popoldanskih športnih aktivnosti v športni dvorani.

Šolski okoliš zajema sedem krajevnih skupnosti: KS Leskovec pri Krškem, KS Krško, KS Veliki Podlog, KS Krško Polje, KS Senuše, KS Veliki Trn in KS Gora.

Šolski prostor obsega šolsko stavbo, dvorišče, šolska športna igrišča, šolske zelenice, šolsko avtobusno postajališče in šolske dovozne poti. V in na vseh šolskih prostorih veljajo Pravila šolskega reda in Hišni red OŠ Leskovec pri Krškem, s katerima se učence in starše seznanjajo na prvem uvodnem roditeljskem sestanku oz. učence na prvih, uvodnih razrednih urah šolskega leta.

Najvišji organ Zavoda je Svet zavoda OŠ Leskovec pri Krškem, ki šteje 11 članov. Člani sveta so:

#### Predstavniki šole in vrtca:

- Barbara Bizjak – tehnično osebje
- Špela Arh – vzgojno-varstvena enota
- Polona Senica – Podružnična šola Veliki Podlog, razredna stopnja
- Blanka Mladkovič – matična šola, razredna stopnja
- Polona Horvat Žerjav – matična šola, predmetna stopnja, predsednica

#### Predstavniki ustanovitelja:

- Filip Črnelč
- Špela Sečnik
- Damjan Mežič

#### Predstavniki Sveta staršev:

- Petra Žibert, Podružnična šola Veliki Podlog
- Lucija Mlakar, vzgojno-varstvena enota
- Vesna Pirc, matična šola

Vsak oddelek ima enega predstavnika v Svetu staršev. Izvolijo ga na prvem razrednem roditeljskem sestanku.

### **3 RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA**

Šola posluje pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, in sicer:

- jutranje varstvo od 6.00 do 8.00,
- redni pouk od 7.30 ali 8.20 (od 3. do 9. razreda) in od 8.00 (1. in 2. razred) do 14.30
- podaljšano bivanje od 11.50/12.35 do 16.00.

Obratovalni čas vzgojno-varstvene enote je od 5.30 do 16.30 (obratovalni čas podrobno po enotah je opisan v LDN za vrtec).

Delovni čas tajništva, računovodstva, administracije, svetovalne službe, računalnikarja, knjižničarke, ravnateljice in pomočnikov ravnateljice je od 7.00 do 15.00.

Čistilke opravljajo delo v popoldanskem času od 13.00 do 21.00. Izjema je dopoldanska izmena, ki opravlja delo od 5.30 do 13.30. Gospodinjec pa od 6.30 do 14.30.

Obratovalni čas kuhinje je od 6.00 do 15.30.

Dva hišnika opravljata delo v dopoldanskem času od 7.00 do 15.00, prvi hišnik v vrtcu vsak dan od 7.00 do 10.15 in drugi hišnik vsak dan od 8. 40 do 13.30.

Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen in je odvisen od urnika posameznega strokovnega delavca in iLDN. S 1. 9. 2018 je začela veljati enotna ureditev delovnega časa učiteljev. Za vsakega pedagoškega delavca je tako potrebno pripraviti individualni letni delovni načrt delovnega časa.

### 3.1 Delovni dnevi

Šolski koledar, ki ga je izdal minister za šolsko leto 2022/23, predvideva 190 delovnih dni za učence od 1. do 8. razreda in 184 dni za učence 9. razreda.

#### 3.1.1 Šolski koledar

2022	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek– petek	31. 10.–4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	23. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	nedelja	25. 12.	BOŽIČ
	ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek- ponedeljek	26. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2023	nedelja- ponedeljek	1.–2. 1.	NOVO LETO
	petek	27. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA

ponedeljek-petek	30.1. – 3.2.	ZIMSKE POČITNICE
sreda	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek in sobota	17. in 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek	10. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
četrtek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
četrtek–torek	27. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
ponedeljek in torek	1. in 2. 5.	PRAZNIK DELA
četrtek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
petek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
nedelja	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
ponedeljek-četrtek	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

## 4 MATIČNA ŠOLA

### 4.1 Spremljanje dela od 1. do 9. razreda

Spremljanje izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela pri učiteljih, izvajanja dni dejavnosti, prednostnih nalog in projektov ter nadstandardnega programa bo opravila ravnateljica Jožica Repše.

V šolskem letu 2022/23 bomo izvajali naslednji prednostni nalogi, projekte in naloge.

## 4.2 Prednostni nalogi

### 4.2.1 Branje za uresničene sanje

Vodja: Marina Sokolovič

**Člani tima:** Simona Kolman, Tamara Vardič, Jasmina Klakočer, Nejc Plankar, Petra Zlatič, Ana Antolič Miler, Blanka Mladkovič, Manja Voglar, Katja Žibert, Tanja Lakner, Tanja Cedilnik, Larisa Lenart, Patricija Vejnovič, Marija Simončič, Damjana Marn, Natalija Zalokar, Mirjana Marinčič, Zoran Zlatič.

Tim se bo sestajal enkrat mesečno oziroma po potrebi.

### Cilji

- razvijanje bralne kulture in motivacije za branje različnih vrst besedil v šoli in v prostem času,
- razvijanje tekočega branja in razumevanje prebranega,
- širjenje besedišča,
- spodbujanje učencev in učenk k samostojni uporabi šolske in splošne knjižnice ter Posavske potujoče knjižnice,
- spodbujanje branja daljših in zahtevnejših besedil pri vseh predmetih,
- izražanje mnenja o prebranem besedilu in predstavitev prebranega besedila.

### Akcijski načrt

Večino dejavnosti bomo izvajali skozi celo šolsko leto, medtem ko bomo določene dejavnosti izvedli v posameznem mesecu.

ČAS	IZVAJALEC	NASLOV	VSEBINA
celo šolsko leto	razredniki 1.-5. razreda	Z branjem v nov dan	Razredniki vsako jutro 10 minut glasno berejo (branje v nadaljevanju).
celo šolsko leto	učitelji v OPB učenci	Sprostitev s knjigo	Učitelj 10 minut bere učencem po kosilu (branje za sprostitev). Učenci samostojno berejo oziroma brskajo po knjigah (tiho branje).
december 2022	razredniki 1.-5. razreda (tudi ostali učitelji)	Pravljična smrečica	Učitelj vsak dan prebere zgodbo in sliko naslovnice obesi na smrečico.
celo šolsko leto	Eva Kink Žerjav Larisa Lenart	Naša mala knjižnica	Učenci sodelujejo pri mednarodnem projektu, ki



	Damjana Marn Simona Kolman Jasmina Klakočer Maša Petan Omejec Ina Abram Simona Škvarč Polona Senica Ina Rožman Mirjana Marinčič Ana Netahly Tatjana Longo		spodbuja branje in dvigabralno pismenost. Učenci spoznavajo druge kulture.
celo šolsko leto (razredna ura)	razredniki 4.-9. razred	Predstavitve na razredni uri	Iskanje močnih področij in interesov učencev, iskanje gradiva glede na zanimanje in predstavitev gradiva (knjiga, članek, življenjepis osebe, ...) na razredni uri.
celo šolsko leto	učitelji 6.-9. razreda izvajalci DSP-ja	Branje izven okvira pouka	Vsak učitelj poišče način, kako bo učenec pri njegovem predmetu prebral in predstavil eno temo iz področja predmeta. Učitelj načrtuje predstavitev in se dogovori o terminu predstavitve z učiteljem slovenščine.
celo šolsko leto	učenci 6.-9. razreda	Bralni klub	Učenci na srečanjih predstavijo knjige in jih priporočijo v branje ostalim udeležencem.
celo šolsko leto	4. - 6. razred 7. - 9. razred	Knjiga ali film? – Oboje!!!	Učenci preberejo knjigo. Nato jih povabimo v knjižnico na pogovor o knjigi in ogled filma.
april/maj 2022	6. in 7. razred 8. in 9. razred	Noč v šolski knjižnici	Nagrada za učence, ki opravijo bralno značko. Nastop avtorja ter spanje v šolski knjižnici, iskanje skritega zaklada.
celo šolsko leto	Blanka Mladkovič	Šolski radio in časopis	V spletnem časopisu objavljamo aktualne dogodke, rezultate

	Dženi Rostohar		tekmovanj, predloge za branje.
		V Leskovcu beremo skupaj	V Posavskem obzorniku objavimo članek, ki ga napišejo učenci (predlog za branje).
celo šolsko leto	Mirjana Marinčič	Dramski krožek	Učenci preberejo in predstavijo 1 knjigo.
celo šolsko leto	razredniki 1.-5. razreda	Posavska potujoča knjižnica	Učenci 1.-5. razreda obiščejo bibliobus (vsak mesec 3-je razredi). V svojem kraju si izberejo vsaj eno knjigo in jo predstavijo (2x letno).
oktober 2022 & april 2023	Marina Sokolovič	Menjaj branje in sanje	Izmenjava knjig med učenci in učitelji v šolski knjižnici.
celo šolsko leto	učitelji DSP	Bralni krožek za romske učence	Učitelj prebere zgodbo, učenec jo ob sliki obnovi in predstavi razredniku.
celo šolsko leto	Marina Sokolovič	Bralni krožek za učence priseljence	Učitelj prebere zgodbo, učenec jo ob sliki obnovi in predstavi razredniku.
celo šolsko leto	člani tima	Zvočne knjige	Priprava gradiva za učence s težavami pri branju.
8. 9. – 9. 10. 2022	vsi učitelji	Nacionalni mesec skupnega branja – branje in šport	Člani tima pripravijo nabor aktivnosti, ki vključujejo branje in šport. Aktivnosti podelijo med učitelje, ki jih vključijo v ure pouka.
december 2022	vsi zaposleni	Vsak po svoje, vendar vsi skupaj	Zaposleni na šoli berejo učencem.

## Evalvacija

Enkrat mesečno člani tima predstavijo aktivnosti, ki so jih izvedli učitelji v njihovem aktivu. Tim naredi evalvacijo in načrtuje aktivnosti za naslednji mesec.

## **4.2.2 Pogoji za boljše učenje**

Člani: Katarina Gerjevič, Sanja Vodopivec, Amanda Srpčič, Marko Hren, Patricija Vejnović, Tatjana Longo, Petra Zlatič, Klavdija Mirt, Tatjana Kerin, Tina Macur, Marjeta Košir, Vesna Perić

Vodji: Bojana Abram Avsec, Zoran Zlatič

Zajemala bo več področij, ki jim bomo mesečno dajali poudarek.

### **1. DOBRA RAZREDNA KLIMA IN VKLJUČENOST**

- »sestavine« dobre razredne klime in vključenosti;
- Vloga razrednika za dobro klimo in vključenost;
- Kaj za dobro klimo in vključenost naredi vsak učitelj?;
- Povezava med razredno klimo, disciplino in vključevanjem;
- Neželeno vedenje in ustrezno ravnanje

### **2. FORMATIVNO SPREMLJANJE UČENCEV**

**Formativno spremljanje za kakovostne odnose, dobro počutje – pot do učne zavzetosti in uspešnosti**

Tako izkušnje kot številne raziskave potrjujejo, da sta dobro počutje in klima kot učinka varnega in spodbudnega učnega okolja pomembna dejavnika učne zavzetosti in uspešnosti. Pri tem pa seveda z dobrim počutjem mislimo na aktivno oziroma polno vključenost v učni proces in v dejavnosti, ki jih učenci doživljajo kot smiselne, ter v skupino, v kateri se čutijo sprejete in vključene.

S formativnim spremljanjem učitelj omogoča učencem soustvarjanje učnega procesa (namenov učenja, kriterijev uspešnosti, osebnih ciljev, zastavljanje vprašanj, samovrednotenje, vrstniško vrednotenje itd.), kar vodi k aktivnejši vlogi učencev ter h kakovostnemu in trajnejšemu znanju. Učenci vrednotijo svoje delo in so deležni kakovostnih povratnih informacij tako s strani učitelja kot sošolcev z namenom izboljševanja učenja (ugotavljanja, v kolikšni meri so dosegli zastavljene cilje) ter izboljševanja dosežkov.

Formativno spremljanje poudarja pomen pridobivanja raznolikih dokazov o učenju in pridobljenem znanju (pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo in nastopi učencev), ki jim omogočajo, da lahko znanje pokažejo tudi na način, ki jim najbolj ustreza, pri čemer ne pokažejo le, kaj vedo, ampak tudi, kako snov razumejo in kaj znajo narediti (uporabo znanja, spretnosti, reševanje problemov, ustvarjalnost ...).

Dokazi o učenju so ovrednoteni izključno s kvalitativnimi povratnimi informacijami, ki so zapisane na izdelkih ali podane v ustni obliki, pri čemer ima odnos med učiteljem in učenci pomemben motivacijski učinek.

### **Cilji formativnega spremljanja:**

- izboljševanje učenja in razumevanja,
- izboljšati didaktiko poučevanja,
- izboljšati kakovost dosežkov (in ne le merjenja le-teh).
- dvig učnih dosežkov in kakovosti znanja,
- višja motivacijo za učenje,
- izboljšanje medosebnih odnosov v razredu.

### **Ključna sprememba je spremenjena vloga učitelja, saj:**

- so v središču učnega procesa učenci;
- učenci prevzemajo odgovornost za svoje učenje;
- je pomembna skrb za individualni napredek vsakega učenca;
- učenci vedo, kje so (kakšno je njihovo trenutno znanje);
- učenci vedo, kam gredo (poznajo namene učenja);
- učenci vedo, kako bodo tja prišli (kaj bodo morali narediti, da jim bo to uspelo) in
- učitelj učence podpira in usmerja v učnem procesu s kakovostnimi povratnimi informacijami.

### **Kako bomo to dosegli?**

S poukom, ki sledi načelom formativnega spremljanja:

- učenci skupaj z učiteljem oblikujejo namene učenja in kriterije uspešnosti;
- učenci postavljajo vprašanja;
- učenci so deležni/podajajo kakovostne povratne informacije;
- učenci vrednotijo delo sošolcev – vrstniško vrednotenje (medsebojne povratne informacije);
- učenci vrednotijo svoje delo – samovrednotenje;
- učenci pridobivajo raznolike dokaze.

### **FS ima dokazano pozitiven učinek na izboljševanje učnih pristopov, dvig dosežkov in zavzetosti za učenje:**

- učenci vedo, kaj se bodo učili, zakaj in kdaj bodo uspešni;
- vprašanja so naravna pot učenja in posredni kazalnik kakovosti pouka;
- učenci se učijo s postavljanjem vprašanj in iskanjem odgovorov nanje;

- učencem so v pomoč tudi v fazi razmisleka in samospraševanja o lastnem učenju;
- kakovostne povratne informacije imajo velik učinek na izboljšanje dosežkov, ker učencem povedo, kje so in kaj bodo morali narediti, da bodo še uspešnejši;
- podane so na način, da spodbujajo razmišljanje;
- kakovostne povratne informacije spodbujajo globlje učenje;
- z vključitvijo v vrstniško vrednotenje učenci razvijajo ključne kompetence (samoiniciativnost in podjetnost, učenje učenja, socialne kompetence, transverzalne veščine, kot so kritično mišljenje, ustvarjalnost, reševanje problemov, sprejemanje odločitev, konstruktivno obvladovanje čustev);
- vrstniško vrednotenje spodbuja interakcijo med učenci, bogati učne dejavnosti in spodbuja globlje učenje;
- samovrednotenje spodbuja motivacijo za učenje, razvoj kritičnega mišljenja, globlje učenje in učenje učenja;
- učenci prevzamejo odgovornost za svoje učenje, načrtujejo svoj nadaljnji proces učenja, kar vodi k izboljšanju rezultatov;
- s samovrednotenjem učenci razvijajo kritično mišljenje, metakognitivne spretnosti in globlje razmišljanje, kar prispeva k učinkovitejšemu učenju;
- raznoliki dokazi učencem omogočajo, da lahko pokažejo ne le, kaj vedo, ampak tudi, kako razumejo in kaj znajo narediti – uporabo znanja, spretnosti, ključne kompetence – reševanje problemov, ustvarjalnost ...) in jih usposablja za reševanje realnih problemov.

### **3. KORAK ZA KORAKOM IN AKTIVNE OBLIKE POUČEVANJA**

Prednostna naloga: **METODOLOGIJA KZK IN AKTIVNE OBLIKE POUČEVANJA**

Vodilo prednostne naloge, ki jo bom, na predlog vodstva, izvajala v skupini mlajših kolegov na razrednem pouku, bo sledenje ciljem metodologije KZK, s poudarkom na petem, od sedmih načel metodologije. Torej podrobneje se bomo dotaknili **STRATEGIJ POUČEVANJA**, ki temeljijo na vključenosti, aktivnemu sodelovanju in participaciji otrokovega interesa v izobraževanje. V skladu z načeli se bomo dotikali tudi primernosti oblik pouka glede na razvojno stopnjo otrok in skušali razumeti pomen gibanja za splošen kvaliteten razvoj otroka.

Metodologija Korak za korakom je zasnovana na prepričanju, da se otroci najbolje razvijajo takrat, ko je razvoj posledica lastnega učenja in izkušenj. Spodbudno razvojno in učno okolje jim omogočata raziskovanje in kreiranje lastnega znanja. Tim strokovnih delavcev zagotavlja ustrezno učno okolje, sredstva in pripomočke ter opredeljuje cilje, ki so v skladu z otrokovimi interesi, zmožnostmi in potrebami. Strokovni delavci spodbujajo naravne talente in sposobnosti posameznika ter omogočajo individualne učne izkušnje. Seveda v nobenem oziru s tem ne spregledamo ciljev učnega načrta, ki je učiteljevo osnovno vodilo. Cilji Kurikula **sovpadajo** s filozofijo metodologije Korak za korakom, ki temelji na spoštovanju posameznika kot kreativnega misleca, ki je:

- sposoben reševati probleme,
- kritično in samostojno razmišljati,
- sposoben izbirati in sprejemati odločitve,
- biti iznajdljiv in fleksibilen,
- sposoben odzivati se na spremembe v družbenem in naravnem okolju,
- zavzeti za sebe in druge ljudi ter svoje okolje,
- strpen in solidaren ter sposoben sodelovati, spoštovati drugačnost
- pripravljen za vseživljenjsko izobraževanje.

Vsak od nas je sam odgovoren za svoj profesionalni razvoj. In vsak lahko naredi spremembo le sam pri sebi. Verjamem pa, da je delo v skupini eden od vzpodbudnih elementov za tovrstne spremembe in da lahko z voljo in znanjem, pomagamo drug drugemu na tej poti.

#### **4. DOMAČE NALOGE**

Domače naloge so pomemben člen v procesu poučevanja. Prestavljajo nadgradnjo učnih ur, saj z domačim delom učence svoje znanje utrdi. Domače naloge tako vplivajo na trajnost znanja in na oblikovanje delovnih navad in razvijanje sposobnosti samostojnega učenja. Pomena opravljanja domačih nalog se zato moramo zavedati vsi, učitelji, učenci in starši. Na šoli že dlje časa opažamo precejšen delež tistih otrok, ki domačih nalog in obveznosti ne opravijo, zato je nujno, da tej temi namenimo več pozornosti.

V prihodnjem letu se bomo posvetili naslednjim temam:

- Vodenje evidence opravljanja DN in analiza stanja.
- Kakšne so prednosti opravljanja domačih nalog?
- Kako se učenec loti domače naloge?
- Kaj storiti, če učenec naloge ne zna narediti?
- Posledice nevestnega opravljanja domačih nalog?
- Vloga učitelja pri spodbujanju domačega dela.
- Vloga staršev in nasveti za boljšo organizacijo domačega dela.

## **5. ODNOS DO HRANE IN PROSTORA**

V dobi, ko je hrane včasih na pretek, se dogaja, da otroci z njo ne znajo več smotrno ravnati. Povečuje se količina odpadne hrane, na drugi strani pa so nekateri lačni. Tega se vedno bolj zavedamo vsi. Tudi mediji in nekateri trgovci opozarjajo, kako hrana v današnjih časih ne sme biti odpadek. Učence bi radi izobrazili o tem, kako ravnati s hrano, kam z odpadno hrano in kam s hrano, ki ostane nerazdeljena.

### **Kaj se bodo učenci naučili?**

Naučili se bodo sami pripraviti količinsko primeren uravnotežen obrok. Naučili se bodo razumeti in spoštovati prehranjevalne navade različnih narodov in skupnosti. Predvsem pa bodo lahko spreminjali sebe in svoj pogled na ravnanje s hrano.

### **Kdaj in kje in kako bomo izvajali zastavljene naloge?**

Otroke želimo ozaveščati o količini odpadne hrane, za katero si želimo, da bi je bilo čim manj, zato lahko sami zmanjšajo količino odpadkov in smotrno sooblikujejo jedilnike. Temu bomo namenili razredne ure, ure gospodinjstva, opozarjali med samimi obroki. Še posebej se bomo posvetili mlajšim otrokom v podaljšanem bivanju, ki odhajajo na kosila z učitelji. Le-ti so še zelo odprti za preizkušanje različne hrane, usmerjanje učiteljev je pri njih še nekaj vredno, saj izoblikujejo svoj odnos do hrane in morebitnih odpadkov. O odnosu do hrane in jedilnikih spregovorimo tudi na šolski skupnosti in s tem damo besedo vsakemu oddelku preko razrednih predstavnikov. Učenci lahko s svojimi predlogi dejansko vplivajo na izbor jedilnikov in na zmanjševanje odpadne hrane.

### **S čim vse je povezan zdrav odnos do hrane?**

Odnos do hrane je zelo povezan tudi z odnosom do drugih stvari. Izredno pomemben je tudi odnos do kuharjev, besede »dober dan«, »prosim«, »hvala« morajo postati del učencev. Ko ozavestijo, da mora hrano nekdo pripraviti, postreči, pospraviti, da brezplačnih kosil ni, da je tudi zavržena hrana strošek, bodo lahko spremenili oziroma izboljšali svoj odnos do hrane. Zato je potrebno z njimi delati in jih usmerjati z različnimi dejavnostmi. Vključiti jih je potrebno v načrtovanje in tudi v evalvacijo dejavnosti.

## **6. GIBANJE**

Gibanje je otrokova biološka potreba. Otroci in mladostniki bi morali biti vsak dan telesno aktivni od 60 – 90 min. S sodobnim načinom življenja in preživljanjem časa v virtualnem svetu, pa se otroci gibajo premalo. Posledice so slaba gibalna učinkovitost in gibalna kompetentnost, prekomerna telesna teža, nizka telesna vzdržljivost in pešanje zdravja otrok. Telesna aktivnost je zato odlična izbira, saj poleg odpravljanja prej omenjenih posledic ugodno vpliva tudi na otrokov psiho-socialni in duševni razvoj, ki sta temelj otrokovi sreči in zadovoljstvu.

Gibalno manj uspešni otroci in telesno manj aktivni otroci imajo tudi po slovenskih raziskavah na tem področju nižji učni uspeh od gibalno aktivnejših in sposobnejših vrstnikov. Otrok je raziskovalec zato mu tudi gibalno spodbudno omogoča razvoj sinaps in gostejših nevronske mreže v možganih, ki predstavljajo temelj njegovega poznejšega mentalnega razvoja.

Da bi v učni proces vnesli čim več kvalitetnih gibalno naravnanih aktivnosti bomo:

- S pomočjo športnih pedagogov podali čim več predlogov za kvalitetno izvedbo ur športne vzgoje.
- Iskali možnosti vključevanja gibanja v sam učni proces.
- Ocenili izkoriščenost športnih rekvizitov in ostalih kapacitet (kje so kritične točke, rešitve..)
- Iskali in odpravili vzroke za izogibanje športnim dnevom v višjih razredih.
- Spodbujali otroke in starše da gibanju posvetijo pozornost tudi doma.

### **4.3 Ostale naloge**

#### ***4.3.1 Dnevi dejavnosti***

Cilji dni dejavnosti so, da omogočimo učencem utrjevanje in povezovanje znanj, ki so jih pridobili pri posameznih predmetih področjih, uporabo teh znanj in njihovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju. Dnevi dejavnosti spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učencev, jih usposabljaajo za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj. Usvajajo znanja za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov. Ob teh dejavnostih učenci znanja različnih področij povezujejo v celoto.

Predloge zbere in koordinira Bojana Abram Avsec.



### 4.3.2 Načrt dni dejavnosti 2022/23

#### 1. razred

Kulturni dnevi	4	Gledališka predstava Januar 2023	Kultura v Krškem Oktober 2022	Izdelam slikanico Februar 2023	Prizori s Šrajbarskega turna April 2023	/
Naravoslovni dnevi	3	Eko šola Maj 2023	Življenjska okolja ŠVN Maj 2023	Zeliščni vrt Junij 2023	/	/
Tehniški dnevi	3	Od zrna do kruha November 2022	Eksperimenti marec 2023	Ribarjenje in mlinčki ŠVN Maj 2023	/	/
Športni dnevi	5	Športna fešta 8. 9. 2022	Dan zdravja 23. 9. 2022	Orientacija v VP September 2022	Atletika Maj 2023	Športne igre ŠVN Maj 2023

#### 2. razred

Kulturni dnevi	4	Gledališka predstava Krško 8. 11. 2022	Ela Peroci – pravljичno dopoldne 14. 12. 2022	Valvasorjeva knjižnica in Krškočara 10. 4. 2023	Galerija Božidarja Jakca 6. 6. 2023	/
Naravoslovni dnevi	3	ŠVN – Naravna okolja 22. 5. 2023	ŠVN – Voda 23. 5. 2023	Zeliščni vrt 14. 6. 2023	/	/
Tehniški dnevi	3	Karierni dan – poklici 5. 10. 2022	Veseli december 2. 12. 2022	ŠVN – Izdelek 24. 5. 2023	/	/
Športni dnevi	5	Športna fešta 8. 9. 2022	Dan zdravja 23. 9. 2022	Pohod – Globelo 6. 10. 2022	Igre zunaj 16. 1. 2023	Atletika 8. 5. 2023

### 3. razred

Kulturni dnevi	4	<i>Lutke – Hrastnik September 2022</i>	<i>Mestni muzej Ljubljana + predstava/ZOO Oktober 2022</i>	<i>Obeležimo kulturni praznik Februar 2023</i>	<i>CAP April 2023</i>	/
Naravoslovni dnevi	3	<i>Sejemo in sadimo Oktober 2022</i>	<i>Čutila April 2023</i>	<i>Eksperimenti Junij 2023</i>	/	/
Tehniški dnevi	3	<i>Izdelovanje iz odpadnega materiala – PROMET Oktober 2022</i>	<i>Novoletni okraski December 2022</i>	<i>Arhitektura – oblikovanje notranjega prostora Februar 2023</i>	/	/
Športni dnevi	5	<i>Športna fešta 8. 9.2022</i>	<i>Dan zdravja 23. 9. 2022</i>	<i>Atletski troboj April 2023</i>	<i>Pohod – Krškočara Maj 2023</i>	<i>Igre brez meja Junij 2023</i>

### 4. razred

Kulturni dnevi	3	<i>Filmska vzgoja 6. 10. 2022</i>	<i>Gledališka predstava 19. – 23. 12. 2022</i>	<i>Prešernov dan 7.2. 2023</i>	/	/
Naravoslovni dnevi	3	<i>Gozd 5. 10. 2022</i>	<i>Zdravo življenje+ Zajtrk z medom, super dan 18. 11. 2022</i>	<i>Ekologija 24. 4. 2023</i>	/	/
Tehniški dnevi	4	<i>Igriva arhitektura 19. -. 23. 12. 2022</i>	<i>Voziček s pogonom na gumo 9. 2. 2023</i>	<i>Hiša eksperimentov +</i>	<i>Vodno kolo, svetilnik 26. 4. 2023</i>	/

				<b>Slovenski šolski muzej</b> <b>25. 4. 2023</b>		
<b>Športni dnevi</b>	5	<b>Dan zdravja</b> <b>23. 9. 2022</b>	<b>Zimski športni dan</b> <b>10. 2. 2023</b>	<b>Lov na lisico</b> <b>Junij 2023 (ŠVN)</b>	<b>Atletski troboj</b> <b>Maj 2023</b>	<b>Igre brez meja</b> <b>Junij 2023 (ŠVN)</b>

#### 5. razred

<b>Kulturni dnevi</b>	3	<b>Muzej Krapina</b> <b>22. 11. 2022</b>	<b>Kako nastane predstava</b> <b>21./22. 12. 2022</b>	<b>Filmska vzgoja</b> <b>20. 3. 2023</b>	/	/
<b>Naravoslovni dnevi</b>	3	<b>Varnost</b> <b>27. 9. 2022</b>	<b>Pohorje in splavar (ŠVN)</b> <b>13. 2. 2023</b>	<b>Kostanjeviška jama</b> <b>20. 6. 2023</b>	/	/
<b>Tehniški dnevi</b>	4	<b>Kolesarski poligon</b> <b>6. 10. 2022</b>	<b>Ustvarjanje iz odpadne embalaže</b> <b>21./22. 12. 2022</b>	<b>Vezava, tkanje (ŠVN)</b> <b>15. 2. 2023</b>	<b>Rogatec – muzej na prostem</b> <b>4. 5. 2023</b>	/
<b>Športni dnevi</b>	5	<b>Dan zdravja</b> <b>23. 9. 2022</b>	<b>Zimski športi (ŠVN)</b> <b>17. 2. 2023</b>	<b>Atletika</b> <b>10. 5. 2023</b>	<b>Kolesarski izlet</b> <b>16. 6. 2023</b>	<b>Plavanje</b> <b>22. 6. 2023</b>

#### 6. razred

<b>Kulturni dnevi</b>	3	<b>Filmska vzgoja</b> <b>23. 12. 2022</b>	<b>Kulturna dediščina</b> <b>14. 11. 2022</b>	<b>Glasbila sveta</b> <b>5. 5. 2023</b>	/	/
-----------------------	---	--	--	--	---	---

<b>Naravoslovni dnevi</b>	3	<b>Odraščanje</b> 5. 10. 2022	<b>Cvet</b> 27. 3. 2023	<b>Snovi in energija</b> 23. 5. 2023	/	/
<b>Tehniški dnevi</b>	4	<b>Digitalna dieta</b> 14. 10. 2022	<b>Karierni dan</b> 22. 11. 2022	<b>Les</b> 24. 1. 2023	<b>Elektronske preglednice</b> 24. 4. 2023	/
<b>Športni dnevi</b>	5	<b>Kolesarjenje</b> 15. 9. 2022	<b>Dan zdravja</b> 23. 9. 2022	<b>Zimski športni dan</b> 25. 1. 2023	<b>Atletika</b> 25. 4. 2023	<b>Plavanje in vodne aktivnosti</b> 21. 6. 2022

## 7. razred

<b>Kulturni dnevi</b>	3	<b>Rastem s knjigo (po oddelkih)</b> (27., 28., 29. 9. 2022)	<b>Filmska predstava</b> 24. 12. 2022	<b>Srednji vek</b> Junij 2023	/	/
<b>Naravoslovni dnevi</b>	3	<b>Zvok</b> 14. 11. 2022	<b>Pozitivna samopodoba in stres</b> 22. 12. 2022	<b>Vpliv človeka</b> 24. 4. 2023	/	/
<b>Tehniški dnevi</b>	4	<b>Digitalna dieta</b> 14. 10. 2022	<b>Karierni dan</b> 22. 11. 2022	<b>Merjenje v praksi in obdelava podatkov</b> 24. 1. 2023	<b>Elektrika je življenje</b> 27. 3. 2023	/
<b>Športni dnevi</b>	5	<b>Kolesarjenje</b> 13. 9. 2022	<b>Dan zdravja</b> 23. 9. 2022	<b>Zimski športni dan</b> 25. 1. 2023	<b>Atletika</b> 25. 4. 2023	<b>Plavanje in vodne aktivnosti</b> 19. 6. 2023

## 8. razred

Kulturni dnevi	3	<i>Filmska predstava Po programu KD Krško</i>	<i>Filmska vzgoja 24. 12. 2022</i>	<i>Barok 21. 2. 2023</i>	/	/
Naravoslovni dnevi	3	<i>Prva pomoč 16. 9. 2022</i>	<i>Medosebni odnosi 27. 3. 2023</i>	<i>Astronomija – Zvezdogled 5. 10. 2022</i>	/	/
Tehniški dnevi	4	<i>Mat. in empirične preiskave 14. 10. 2022</i>	<i>Karierini dan 22. 11. 2022</i>	<i>Poklici 24. 1. 2023</i>	<i>Dan tehnične kulture 25. 4. 2023</i>	/
Športni dnevi	5	<i>Kolesarjenje 12. 9. 2022</i>	<i>Dan zdravja 23. 9. 2022</i>	<i>Zimski športni dan 25. 1. 2023</i>	<i>Atletika 24. 4. 2023</i>	<i>Plavanje in vodne aktivnosti 20. 6. 2023</i>

## 9. razred

Kulturni dnevi	3	<i>Filmska vzgoja 24. 12. 2022</i>	<i>Grad Brestanica Izgnanci Februar 2023</i>	<i>Predaja ključa in valeta 14. 6. 2023</i>	/	/
Naravoslovni dnevi	3	<i>Nam se rola brez drog in alkohola 5. 10. 2022</i>	<i>Vzgoja za zdravo spolnost 14. 10. 2022</i>	<i>Kemija v življenju 27. 3. 2023</i>	/	/
Tehniški dnevi	4	<i>Mobilnost 16. 9. 2022</i>	<i>Karierni dan 22. 11. 2022</i>	<i>Matematične in empirične preiskave 14. 11. 2022</i>	<i>Poklici 24. 1. 2023</i>	/
Športni dnevi	5	<i>Kolesarjenje 8. 9. 2022</i>	<i>Dan zdravja 23. 9. 2022</i>	<i>Zimski športni dan 25. 1. 2023</i>	<i>Atletika 24. 4. 2023</i>	<i>Plavanje in vodne aktivnosti 13. 6. 2023</i>

### 4.3.3 Zdrava šola

## Zastavljeni cilji Zdrave šole za šol. l. 2022/2023

Kot zdrava šola moramo uresničevati 12 ciljev evropske mreže Zdravih šol. V šolskem letu 2022/2023 bo rdeča nit potekala v nadaljevanju teme "Mi vsi za lepši, boljši jutri". Kljub nadaljevanju teme v okviru rdeče niti Zdrave šole, se bomo ukvarjali tudi z že dosedanjimi aktualnimi vsebinskimi področji: duševno zdravje, obvladovanje stresa, izboljšanje komunikacije, več gibanja med poukom in doma, zdrava prehrana, zmanjševanje teže šolske torbe, higienska priporočila glede COVID-19 situacije ter zdrav in aktiven življenjski slog. Naša šola bo tem ciljem sledila, skupaj bomo oblikovali različne aktivnosti tako za učence, zaposlene in vključevali tudi mnenja staršev.

Udeležila se bom regijskih sestankov ter posredovala pomembne informacije naprej članom tima.

Člani tima Zdrave šole so: Aleksandra Voglar, Maja Trupi, Marija Simončič, Amanda Srpčič, Daniela Janušič, Sanja Vodopivec, Miha Cerle, Marina Sokolovič, Maja Koritnik, Damjana Marn, Anica Netahly, Polona Žerjav Horvat, Bojana Abram Avsec, Zoran Zlatič, Marko Škofca.

Tim vodi Nataša Račič.

<b>DATUM</b>	<b>IZVAJALEC</b>	<b>NASLOV</b>	<b>VSEBINA</b>
Celo šol.l.	Razredniki od 1.-9.razreda	Pravilno nošenje in dvigovanje torb, teža torbe,  digitalna zasvojenost	Uzaveščanje učencev in staršev
Celo šol.l.	Vsi zaposleni	COVID-19	Higienska priporočila glede situacije, ustrezno zračenje prostorov, uzaveščanje o dovolj popite vode, opremljenost učilnic z opaznimi promocijskimi letaki glede higiene rok, spanja ter možne e-posvetovalnice v okviru programa "To sem jaz"
8.9. 2022	Športna zveza KK v sodelovanju s športnimi društvi Posavja, športni pedagogi in učitelji	Športna fešta	V prvi triadi učenci aktivno sodelujejo pri predstavitvi športnih društev.

23.9.2022	ZŠ v sodelovanju z učitelji	Dan zdravja - medgeneracijsko druženje	Izvedba delavnic za spodbujanje duševnega zdravja (spoznavno sprostilne delavnice), zdrava malica, sadje, voda ter medgeneracijski pohodi učencev za telesno zdravje.
Celo šol.l.	Razredniki I.triade (tudi ostali v sklopu pouka)	Gibanje in prehrana	Osveščanje o zdravi prehrani, kulturnem uživanju le-te, izvedeni pohodi ( v sklopu pouka).
Celo šol.l.	Miha Cerle, učitelji OPB, Nataša Račič, Polona Žerjav Horvat, učitelji (sistemizirane ure)	Razširjeni program	Gibanje, ples, zdravje, prehrana.
Celo šol.l.	Polona Žerjav Horvat Iztok Pirc	Šport za sprostitev	Izvajanje različnih športnih aktivnosti: jahanje, veslanje, potapljanje, adrenalinski park, meditacija, karate, fartlek, Ljubljanski maraton, kolesarjenje, ...
V sodelovanju z ZD 18.11.2022	ZD, Dženi Rostohar, razredniki 4. razredov, Marko Škofca	Zdravo življenje v sklopu naravoslovnega dne	Izvedene bodo 4 različne delavnice: jedilnik, športne dejavnosti, predavanje o zdravju v sodelovanju z ZD ter delavnica iz področja duševnega zdravja.
17.10.2022 14.11.2022 18.11.2022 19.5.2023	Marko Škofca in člani tima za zdravo prehrano	Obeleževanje dni povezanih s prehrano s prilagoditvami na jedilniku.	Svetovni dan hrane svetovni dan diabetesa svetovni dan čebel Tradicionalni slovenski zajtrk

Oktober 2022 in maj 2023	Marko Škofca in razredniki	Prehrana	Šolska shema – anketiranje učencev v okviru projekta
Oktober 2022 Maj 2023	Nataša Račič, Marina Sokolovič, Darina Svozilova	Dobrodelna zbiralna akcija	Zbiranje zamaškov za dečka Luko Brajlaha ter zbiranje hrane za zavetišče za živali Brežice
November 2022	MC, CSD, Policija	Zdravje	Nam se rola brez drog in alkohola, naravoslovni dan za 9.razrede (Dženi Rostohar)
Junij 2023	Marko Škofca in člani tima za zdravo prehrano	Prehrana	Malica malo drugače
Celo šol.I	Razredniki	Zmanjševanje teže šolske torbe	Potrebno uzaveščanje pred preseganjem teže torbe glede na telesno težo učenca (10% lastne teže) ter pravilno dvigovanje in nošenje torb. Občasen pregled potrebščin po urniku in usmeritve, kaj ni potrebno prinašati.
November 2022	Darja Pleterski	Digitalna dieta	Zasvojenost s sodobno tehnologijo
Po dogovoru	tim ZŠ	Projekt "Jaz pa pojdem" za učence, starše mlajših učencev in učitelje	Prostovoljno beleženje prehojenih kilometrov učencev po generacijah
7.4.2023	Nataša Račič	Obeleževanje mednarodnih dni	Svetovni dan Zdravja
Maj 2023	Miha Cerle	Gibanje	Trim steza Resa za 8.in 9. razrede.



Od septembra dalje	Daniela Janušič, ZD Krško	Zdravstvena vzgoja	Predavanja v vseh oddelkih. Zobozdravstvena vzgoja od 1.-5. razreda.
April/maj 2023			V okviru naravoslovnega dne bodo izvedene delavnice in predavanje Prve pomoči za 8.razrede.
10.5.2023	Darina Svozilova in Miha Cerle	Obeleževanje mednarodnih dni	Mednarodni dan gibanja.
maj 2023	Marko Škofca	Prehrana	Anketa o zadovoljstvu s šolsko prehrano.
Celo šol.l	Nataša Račič in člani tima ZŠ	Mesečne aktivnosti za zaposlene	5.minutk za zdravje pred tedenskimi konferencami, izvedeni priložnostni pohodi, aktivnosti za zdravo druženje izven šole.
Celo šol.l	Zdravstveni dom Krško	Zdravstvena vzgoja	Redni sistematski pregledi in preventivni zobozdravstveni pregledi.
Celo šol.l	Aleksandra Voglar	Gibanje na/v zelenem	V OPB v okviru RAP vsebin spodbujanje k več gibanju predvsem zunaj, v naravi.
Celo šol.l	Aleksandra Voglar	Občutenje hrane	V okviru OPB spodbujanje okušanja, pripravljanja, občutenja hrane.

Celo šol.I	Darina Svozilova, Maša Petan Omejec, Tamara Vardič, Aleksandra Voglar, Klavdija Mirt	Planinstvo	Izleti v bližnji in daljni okolici šole, 1.-5. razred.
Celo šol.I	Nataša Račič	Fit šolarček	Izvedba gibanja, pohodov in priprave zdravih prigrizkov, 1.razredi.
Celo šol.I.	Vsi učitelji	Pouk na prostem – gozdna šola	Spodbujanje k izvedbi ur na prostem, gozdna pedagogika, urejanje šolskega vrta
Celo šol.I.	Vodstvo šole	Solidarnost med zaposlenimi	Solidarnost med zaposlenimi, ki potrebujejo pomoč.
Celo šol.I	CAP izvajalke  NEON izvajalke  NEON izvajalke	Duševno zdravje	3. razred in 4. razred:  Preprečevanje zlorabe otrok - delavnica za učence za vsak oddelek in delavnica za starše  2.,3. In 5. razred:  Program NEON - preprečevanje in zmanjševanje medvrstniškega nasilja - 2 delavnici na oddelek in delavnica za starše  7. razred: spolno nadlegovanje - delavnica za učence  8. razred: spletno nasilje - delavnica za učence.

Celo šolsko leto	Polona Žerjav Horvat	Ples, Navijačice	Dve skupini navijačic, ki bodo nastopale na prireditvah, športnih tekmovanjih
Celo šol.l	učitelji	Prehrana, gibanje	Nadzor, da se v šolo ne vnašajo/prinašajo nezdrava živila in pijače (razen izjem z zdravniškim potrdilom), skrb za izvajanje minutk za zdravje med poukom, za redno zračenje učilnic in dovolj popite vode.
Pedagoška konferenca	Učitelji športa	Orientacijski pohod za zaposlene	Pot zdravja (Izakova pot)

\*\*Tim se bo sestel po regijskih posvetih, po potrebi ter sodeloval tudi preko e-mail obveščanja.

## Smernice tima za zdravo prehrano

Člani tima zdrave prehrane so:

Abram Avsec Bojana, Gerjevič Katarina, Ivanjšek Egon, Jordan Katarina, Kink Marta, Koritnik Maja, Lakner Tanja, Lenart Larisa, Mavsar Popovič Tanja, Netahly Anica, Račič Nataša in Tičar Nuša

Tim vodi: Marko Škofca

Kot zdrava šola moramo uresničevati 12 ciljev evropske mreže zdravih šol. V šolskem letu 2022/23 bomo uresničevali naslednje smernice tima za zdravo prehrano:

DATUM	IZVAJALEC	NASLOV	VSEBINA
14. 10. 2022	Katarina Gerjevič	Prehrana – tekmovanje	Šolsko tekmovanje iz diabetesa
19. 11. 2022	Katarina Gerjevič	Prehrana – tekmovanje	Državno tekmovanje iz diabetesa
17. 10. 2022	Ina Abram	Obeleževanje dni povezanih s prehrano	Svetovni dan Hrane - UNESCO
14. 11. 2022	Katarina Gerjevič	Obeleževanje dni povezanih s prehrano	Svetovni dan diabetesa - UNESCO
18. 11. 2022	Marko Škofca	Obeleževanje dni povezanih s prehrano	Tradicionalni slovenski zajtrk – dan slovenske hrane - UNESCO
junij 2023	Marko Škofca	Obeleževanje dni povezanih s prehrano	Malica malo drugače – UNESCO
maj 2023	Marko Škofca	Prehrana	Anketa o zadovoljstvu otrok s šolsko prehrano.
19. 5. 2023	Marko Škofca	Obeleževanje dni povezanih s prehrano	Svetovni dan čebel
Marec 2023	Katarina Jordan	Prehrana	Sejem Altermed
do maja 2023	Jasmina Mlakar	Prehrana	Hrana ni za tja v en dan – Eko šola
Celo šol. I.	Karmen Žugič	Prehrana	Izboljšajmo odnos do hrane – UNESCO
Celo šol. I.	Marko Škofca	Prehrana	<u>Šolska shema:</u> - dvakrat letno anketiranje učencev 4., 6. in 8. razreda

			- poskrbi, da bo plakat šolske sheme izobešen na vidnem mestu - posebej označuje sadje/zelenjavo iz šolske sheme na jedilniku
Celo šol. I.	učitelji	Prehrana, gibanje	Nadzor, da se v šolo ne vnašajo/prinašajo živila in pijače, skrb za izvajanje minutk za zdravje med poukom ter za zračenje učilnic.
Celo šol. I.	učitelji	Prehrana	Kulturno uživanje hrane v jedilnici in razredih (uporaba pribora, tiho uživanje, higiena pred in po obroku, ravnanje z odpadki), ter razkuževanje površin. Uporaba kartic pri obrokih.
Celo šol. I.	učitelji	Prehrana	Odgovoren odnos do svojega zdravja in okolja ter prizadevanje za razvoj zdravega načina življenja.
Celo šol. I.	Učitelji podaljšanega bivanja	Prehrana	Kulturno prehranjevanje, priprava pogrinjkov, pravilna uporaba pribora, itd.
Celo šol. I.	Bojana Abram	ID – Kuharska delavnica	Zdrava prehrana, priprava zdravih obrokov, urjenje veščin praktičnega dela in higiene pri delu.
Celo šol. I.	Tanja Mavsar Popovič in člani tima	Prehrana	Oglasna tabla pred jedilnico
Celo šol. I.	Marko Škofca	Prehrana	Objavljanje jedilnikov na spletu
Celo šol. I.	Nataša Račič	Prehrana	Fit šolarček

Tim se bo sestajal po potrebi, ter sodeloval tudi preko e-mail obveščanja.

#### 4.3.4 UNESCOASPnet

##### UNESCO ASPnet

Tim vodi: Tanja Lakner

**Člani tima:** Ina Abram, Martina Arh, Gregor Germ, Eva Kink Žerjav, Jasmina Klakočer, Simona Kolman, Maja Koritnik, Vilma Malečkar, Mirjana Marinčič, Damjana Marn, Milan Metelko, Maša P. Omejec, Daniela Stamatović, Simona Škvarč, Tamara Vardič, Katja Žibert, Manica Žibret, Karmen Žugič.

Tim se bo sestajal po potrebi.

ASPnet - gonilo inovacij in kakovostnega izobraževanja – je priznan kot učinkovito orodje za doseganje ciljev trajnostnega razvoja (angl. Sustainable development goals, krajše SDG), še posebej točke 4.7 četrtega cilja trajnostnega razvoja – Izobraževanje 2030.

Delo šol, ki smo članice ASPnet, temelji na štirih stebrih učenja, ki so:

- Učiti se, da bi vedeli!
- Učiti se delati!
- Učiti se bivati!
- Učiti se živeti skupaj!

ASPnet uporablja tri komplementarne pristope:

1. Ustvarjanje: ASPnet kot laboratorij idej razvija, preizkuša in širi inovativne izobraževalne materiale ter spodbuja nove pristope poučevanja in učenja, ki temeljijo na temeljnih vrednotah in prednostnih UNESCO nalogah.
2. Poučevanje in učenje: krepitev zmogljivosti, inovativno poučevanje in participativno učenje na specifičnih tematskih področjih ASPnet omogočajo ravnateljem šol, učiteljem, učencem in širši šolski skupnosti, da vključijo UNESCO vrednote in postanejo vzorniki v svoji skupnosti in zunaj nje.
3. Vzajemno delovanje: ASPnet svojim udeležencem nudi priložnosti za povezovanje in izmenjavo izkušenj, znanja in dobrih praks s šolami, posamezniki, skupnostmi, oblikovalci politik in družbo kot celoto.

Izmed obveznih vsebin, ki jih mora šola izpeljati, bomo v šolskem letu sodelovali pri naslednji projektih:

**1. Uresničevanje temeljnih posebnosti UNESCO ASPnet šole – katere teme/vsebine bomo poglobljali?**

- medkulturno učenje
- strpnost, sprejemanje drugačnosti
- sodelovanje
- odnos do hrane in Zemlje

**2. Projekt Dediščina v rokah mladih: Šrajbarski turn**

V letošnjem šolskem letu smo UNESCO šole dolžne izpeljati projekt s področja kulturne dediščine.

**Vodja projekta:** Simona Škvarč

## Cilji:

- raziskovanje dediščine v domačem kraju,
- priprava gradiv za uporabo v razredu ter v lokalni skupnosti,
- spodbujanje učencev in učenk k iskanju podatkov in izdelovanju na določeno temo,
- izražanje mnenj o ohranitvi dediščine.

## Akcijski načrt

Večino dejavnosti bomo izvajali skozi celo šolsko leto, medtem ko bomo določene dejavnosti izvedli v posameznem mesecu.

ČAS	IZVAJALEC	NASLOV	VSEBINA
september 2022	Klavdija Mirt (2.c)	Likovni potep	Dejavnost se bo izvajala v okviru gozdne pedagogike.
	Tamara Vardič, Marta Kink (1. c)		Razred se odpravi na likovni potep h gradu in ustvarja z različnimi likovnimi tehnikami.
oktober 2022	Nataša Račič	Dan ob Turnu	Grajsko pravljичno gibalno ustvarjalni dan
	Tina Macur		Dejavnost bo izvedena v okviru gozdne pedagogike.
november in december 2022	Manica Žibert (OPB, ID Poklic je mojga veselja klic)	Življenje na gradu	Razred razišče, kako se je živel na gradu, katere poklice srečamo v tistem času.
december 2022	Manica Žibret (ID Radi nastopamo)		Skupina razišče sodobno otroško koreografijo na eno skladbo povezano s Turnom.
do decembra 2022	Eva Kink Žerjav (2. a)	Šrajbarski turn in Mavzolej	Razred izdelava didaktične igre o zgodovini gradu Šrajbarski turn in Mavzoleja.
do decembra 2022	Eva Kink Žerjav (2. a)	Sestavi Šrajbarski turn	Razred izdelava sestavljanke.
januar 2023	Simona Škvarč (3. d)	Ustvarimo Turn	Razred izdelava model gradu iz različnih materialov.
januar in februar 2023	Nuša Tičar (OPB)	Ustvarimo Turn	V okviru razstave podaljšanega bivanja: Nekaj za pesnika bo potekala razstava maket Šrajbarskega turna iz odpadnega materiala
februar 2023	Tanja Cedilnik	Kamišibaj	Izdelava kamišibaja o Šrajbarskem turnu
	Simona Škvarč		

marec 2023	Karmen Žugič	Premerimo grad	Razred se odpravi h gradu in izvede uro merjenja gradu.
marec 2023	Jasmina Klakočer (3. c)	Ustvarimo pravljico	Literarno ustvarjanje (pravljice, pesmi)
marec 2023	Ina Abram (3. a)	Zabavamo se ob gradu	Ob gradu razred izvede različne gibalne igre, igre naših dedkov in babic ali aktivnost sproščanja.
	Maša Petan Omejec (3. b)		
	Jasmina Klakočer (3. c)		
april 2023	Larisa Lenart	Otroci in Turn	Igre in otroško življenje na gradu
	Simona Kolman		
april 2023	Tanja Lakner	Model Šrajbarskega turna	Izdelava modela iz kartona v ustreznem merilu
celo šolsko leto	Blanka Mladkovič	Detektivi Turna	Šolski novinarji raziščejo vse članke o Šrajbarskem turnu in jih analizira.
celo šolsko leto	Blanka Mladkovič	Mladi raziskovalci	Šolska miš (šolsko glasilo) postane novinar in raziskuje o zgodovini gradu.
po potrebi in dogovoru	Manica Žibert		Glasba in plesi v času Šrajbarskega turna
	Robi Fuks	Ljudske pesmi, ki omenjajo grajske zgodbe in junake	Iskanje ljudskih plesov in pesmi, ki so značilni za našo pokrajino ter se jih naučimo zapeti in zaplesati.
	Mirjana Marinčič	Tehniški dan (1.r): Šrajbarski turn	
	Nataša Brodnik Kržan	Znamenite osebnosti na Šrajbarskem turnu	Raziskovanje, kdo vse je živel v gradu, s katero znano rodbino je povezan.
	Gregor Germ	Slike, grafike, spominki na Šrajbarski turn	Likovno ustvarjanje na temo Šrajbarskega turna

## Evalvacija

Ob koncu projekta bo ustvarjena publikacija ter zaključna proslava ali razstava na temo izvedenih aktivnosti.

### 3. Obeleževanje mednarodnih dnevo, tedno in let:

Na šoli bomo učenci in učitelji z različnimi dejavnostmi obeležili različne mednarodne in svetovne dni. Vsak razred oz. učna skupina se bo posvetila določenemu dnevu, se o njem poučila in vse učence šole seznanila o namenu tega dne. Kratek povzetek bo predstavljen na šolski spletni strani. Skrbeli bomo tudi za oglasno desko za UNESCO, ki jo bodo pod mentorstvom Katje Žibert urejali učenci interesne dejavnosti Unesco. Učiteljici Simona Kolman in Damjana Marn pa bosta z Unesco novicami in prispevki polnili tablo pri vhodu v garderobe pri 1. triadi.



#### **4. Udeležba v nacionalnih projektih:**

- Drugačnost nas bogati
  - Od pšeničke do potičke
  - Kam z odpadnim materialom
  - Gozd in naravno okolje skozi otrokove oči
  - Menjaj branje in sanje
  - Veselje do znanosti
  - Unescova priložnost – stara igrača za novo veselje
- Ter ostali Unesco projekti, ki jih bo mogoče med šolskim letom še vključiti v dejavnosti šole.

#### **5. Sodelovanje pri solidarnostnih in prostovoljnih aktivnostih:**

- Pomoč starejših učencev mlajšim
- Prostovoljstvo
- Obisk in nastopi učencev v Domu starejših občanov
- Sodelovanje z varovanci VDC Leskovec
- Zbiranje starega papirja
- Zbiranje odpadnih kartuš in odpadnih baterij
- Zbiranje zamaškov

#### **6. Delovanje ASPnet šole v lokalnem okolju** (sodelovanje s starši, krajevno skupnostjo, občino, institucijami) bomo izvajali samo, če bo to mogoče v skladu z navodili NIJZ:

- Starši: solidarnostne akcije
- MC Krško
- ZPM Krško
- VDC Leskovec
- Kulturno društvo Leskovec
- Dom starejših občanov Krško

#### **7. Načrtovano sodelovanje v mreži in središču:**

- srečanje mentorjev Središča ASP net za Posavje, Dolenjsko in Belo krajino
  - Izobraževanje za koordinatorje UNESCO (16. in 17. 9. 2022, OŠ Kapela)
  - Srečanje učencev in dijakov ASP šol, ki ga organizira naše ASP središče za Posavje, Dolenjsko in Belo krajino (30. 9. 2022, OŠ Belokranjskega odreda, Semič)
  - Od pšeničke do potičke
  - Drugačnost nas bogati
- in ostali projekti po zmožnostih.

#### **8. Izpeljava lastnega projekta Izboljšajmo odnos do hrane:**

V letošnjem šolskem letu bomo že 6. leto nosilci projekta Izboljšajmo odnos do hrane. V dobi, ko je hrane včasih na pretek, se dogaja, da otroci z njo ne znajo

več smotrno ravnati. Povečuje se količina odpadne hrane, na drugi strani pa so nekateri lačni. Učence bi radi izobrazili o tem, kako ravnati s hrano, kam z odpadno hrano in kam s hrano, ki ostane nerazdeljena. Želimo jih ozaveščati o količini odpadne hrane, za katero si želimo, da bi je bilo čim manj, zato lahko sami zmanjšajo količino odpadkov in smotrno sooblikujejo jedilnike. Projekt bo potekal skozi celotno šolsko leto v vseh razredih naše šole.

Cilji projekta:

- uzavestiti pomen uravnotežene prehrane
- naučiti učence oceniti svoje (količinske) potrebe po hrani
- zmanjšati količino odpadne hrane
- koristno razdeliti nerazdeljeno hrano
- razvijati odnos do hrane pri učencih, ki imajo brezplačno kosilo
- razumeti in spoštovati prehranjevalne navade različnih narodov in skupnosti
- spreminjati sebe in svoj pogled na ravnanje s hrano
- razviti kritičen odnos do sporočil na embalaži (bio, eko, brez sladkorja, brez glutena, ...)
- spodbujati učence h kulturnemu uživanju hrane

Nekaj dejavnosti, ki jih bomo izvedli:

- beleženje količine odpadne hrane 1 teden (mesec...) in analiza vzrokov za povečanje (zmanjšanje) odpadkov
- pogovor o razporeditvi hrane po svetu in lakoti
- povabilo in srečanje z misijonarjem ali osebo, ki je bila v svetu soočena z lakoto
- povabilo in srečanje s prostovoljci ali osebo, ki pomaga lačnim v domačem kraju
- razgovor in izdelava načrta, komu bi lahko pomagali z nerazdeljeno hrano, ki ostane v šoli in kako
- spoznavanje prehranjevalnih navad različnih narodov in skupnosti in kako to vpliva na zavrženo hrano
- likovno ustvarjanje na temo hrane in odpadkov
- zbiranje receptov, kako porabiti neuporabljene ostanke hrane
- priprava jedi iz neuporabljenih ostankov hrane
- degustacija izdelkov proizvajalcev lokalno pridelane hrane (sir, jogurt, mleko, ...)
- oblikovati smernice za ravnanje s hrano pri malici in kosilu
- priprava pogrinjkov za vsakdan in za praznike
- predstavitev kuhinj različnih narodnosti, katerih učenci obiskujejo našo šolo
- pogovor z ga. Miro Delavec Touhami, ki je živela nekaj let v puščavi

Projektu se bomo še posebej posvetili v oddelkih podaljšanega bivanja, kjer se bomo pod vodstvom učiteljic Damjane Marn in Darine Svazilove ter ostalih učiteljev OPB z učenci pogovarjali o zdravi prehrani, prehranjevalnih navadah in preko različnih aktivnosti spodbujali učence h kulturnemu prehranjevanju in pitju vode. Spremljali in merili bomo količino ostankov hrane pri kosilu, si to beležili in analizirali. Učence bomo skušali ozavestiti, da bi zavržli čim manj hrane. Ob tem pa bodo učenci ob obrokih spremljali in samoocenjevali, kako uspešni bodo pri upoštevanju pravil vedenja v jedilnici in bontona pri jedi.

Vsi cilji, h katerim stremi UNESCO se na šoli izvajajo preko različnih dejavnosti, ki jih izvajajo razni timi in aktivni (zdrava šola, ekošola, RiP, tim za zdravo prehrano). V primeru izrednih razmer zaradi epidemije se lahko določene dejavnosti Unesca prilagodijo.

### Akcijski načrt

Večino dejavnosti bomo izvajali skozi celo šolsko leto, medtem ko bomo določene dejavnosti izvedli v posameznem mesecu.

ČAS	IZVAJALEC	NASLOV	VSEBINA
Nedelja, 16. 10. 2022	Ina Abram	Svetovni dan hrane	Pomen hrane
18. 11. 2022	Vsi učitelji Vodja: Marko Škofca	Tradicionalni slovenski zajtrk	Predstavitve pomena slovenske lokalne pridelave in izpeljava zajtrka
april 2023	Vsi učitelji Vodja: Karmen Žugič	Dan brez zavržene hrane	Učenci ves teden beležijo količino odpadne hrane in ugotovitve predstavijo na ravni šole.
15. 6. 2023	Marko Škofca	Malica malo drugače	Samopostrežna malica
Celo šolsko leto	Katja Žibert	Unesco kotiček – predmetna stopnja	Unesco krožek skrbi za urejenost Unesco kotička
Celo šolsko leto	Simona Kolman, Damjana Marn	Unesco kotiček – razredna stopnja	Skrb za urejenost Unesco table (kotička)
	ZD Krško	Zdrava in redna prehrana	Pomen rednega prehranjevanja in motnje hranjenja

#### 4.3.5 Ekošola

Tim vodi: Jasmina Mlakar

koordinatorice EKO šole: Jasmina Mlakar, Eva Kink Žerjav, Karmen Ančimer Poteko, Polona Senica

ekotim: Mirjana Marinčič, Larisa Lenart, Katarina Gerjevič, Katarina Jordan, Ina Rožman, Natalija Zalokar, Darja Pleterski, Tamara Vardič, Maša Petan Omejec, Nataša Brodnik Kržan, Marta Kink, Maja Koritnik, Polona Žerjav Horvat, Simona Škvarč, Nuša Tičar, Karmen Žugič, Cvetka Kodrič, Nejc Plankar, Mateja Lisec, Daniela Stamatović, Martina Arh, Tatjana Longo, Ana Netahly

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejšim šolam podeljujejo mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in

mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (FoundationforEnvironmentalEducation).

Načela Ekošole:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci,
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

Cilji programa Ekošola:

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrbi za okolje in naravo postane del življenja. Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija)
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

Šola bo v šolskem letu 2022/2023 delovala znotraj naslednjih projektov:

- Odpadkom dajemo novo življenje
- Podnebne spremembe in biotska pestrost
- Znanje o gozdovih – LEAF
- GLOBE mednarodni program
- Ekokviz za osnovne šole
- Mlekastično! Izberem domače
- Ekopaket
- Ekošola meri odtis CO<sub>2</sub>
- Ne zavrzi oblek, ohrani planet
- Hrana ni za tjavendan
- Mladi v svetu energije

- Šolska vrtilnica
- Sejem Altermed
- Voda – naše bogastvo

Šola nadaljuje z izvajanjem mednarodnega projekta GLOBE (Global Learning and Observations to Benefit the Environment) – katerega program Ekošola izvaja skupaj s CŠOD. Z letošnjim šolskim letom se preko projekta GLOBE vključujemo tudi v Erasmus+ projekt Merim lokalno vplivam globalno, znotraj katerega sta predvideni dve mobilnosti na Hrvaško (5 osnovnih in 5 srednjih šol iz Slovenije – iz vsake šole učitelj mentor in dva učenca).

Nadaljujemo tudi z Erasmus+ projektom Gozd – naš vseživljenjski učitelj, katerega tema je posvečena gozdovom, skupaj s šolami iz Srbije in Italije. V tem šolskem letu sta predvideni dve mobilnosti (v mesecu septembru v Srbijo in v mesecu aprilu v Italijo, meseca januarja pa spletna mednarodna konferenca, kjer bodo sodelujoči učitelji predstavili svoje primere dobre prakse).

Meseca oktobra se bomo pridružili mednarodni iniciativi – najdaljši podnebni tek »Čas se izTEKa« - štafetna palica bo prečkala 18 držav od Škotske do Egipta in pri tem naredila 7.767 km. 19. oktobra bo palica prispela tudi k naši šoli in skupina naših učencev in učiteljev jo bo ponesla na etapi do GENa (tek 3 km), pri šoli pa bomo povezali vse oddelke in izvedli simbolični štafetni tek s svojo štafetno palico, izdelano iz odpadnega materiala. Namen teka je opozoriti odločevalce na Podnebni konferenci COP27 v Egiptu, da nam ni vseeno za podnebne spremembe, ki se dogajajo in da si vsi skupaj želimo lepši jutri.

Ekotim se bo povezal tudi s timom za zdravo prehrano – preko projekta Hrana ni za tjavendan, z zdravo šolo in z Mrežo gozdnih vrtcev in šol.

Sodelovali bomo na različnih ponujenih nagradnih natečajih; aktivnosti bomo povezali z lokalnimi organizacijami, usmerjenimi v skrb za okolje in trajnostni razvoj (Kostak, GEN), sodelovali na različnih spletnih seminarjih in delavnicah v živo.

Za ohranitev zelene zastave mora šola v šolskem letu 2022/2023 opraviti naslednje aktivnosti:

- Do 30. oktobra 2022 pripraviti in oddati ekoakcijski načrt z načrtovanimi cilji in aktivnostmi
- Plačati pristojbino za šolsko leto 2022/2023.
- Ob koncu leta oddati poročila o opravljenih izbranih aktivnostih.

Za vse zgoraj navedene dejavnosti bo skrbel tim Ekošole, ki bo v svoje delovanje vključeval učence, učitelje, vzgojitelje, ostalo osebje šole, starše in lokalno skupnost.

» *Le notranje bogat, kulturnen in plemenito samozavesten človek spoštuje naravo in vsa živa bitja.*« In takega človeka lahko pomaga vzgojiti EKOŠOLA.

## **Projekt Gozdna šola**

Tim vodi: Nataša Račič

Člani: Nataša Račič, Klavdija Mirt, Maja Trupi, Simona Kolman, Aleksandra Voglar, Maja Koritnik, Daniela Stamatović, Polona Senica, Cvetka Kodrič, Natalija Zalokar, Darja Rudman, Tina Macur, Mirjana Marinčič, Bojana Abram Avsec

Naša šola se je v šolskem letu 2021/22 pridružila Mreži gozdnih vrtcev in šol Slovenije, s katero upravlja Inštitut za gozdno pedagogiko in ima podporo pri Zavodu RS za šolstvo.

## **IZVAJANJE GOZDNE PEDAGOGIKE**

- Kot člani Mreže gozdnih vrtcev in šol Slovenije bomo spodbujali kreativnost, inovativnost, radovednost, sodelovanje in odličnost naših otrok. Še naprej bomo težili k temu, da postane gozd s številnimi pozitivnimi učinki samoumeven del vsakodnevnih dejavnosti in ne le ena od mnogoterih možnosti, ki so otrokom le občasno na voljo. Nekateri učitelji so že, nekateri morda še bodo redno obiskovali z učenci bližnji gozd in obenem iskali pot nazaj k naravi, k večji svobodi gibanja in razmišljanja, ki smo ga včasih že poznali, a ga je izrinil sodoben način življenja.
- Otroci se radi učijo v naravi, na svežem zraku in soncu, zato pri takem načinu dela zamenjamo samo prostor po možnosti vsaj 1x tedensko, metodologija dela, struktura časa in viri ostanejo enaki.
- S takim načinom dela in učenja pozitivno vplivamo na razvoj otrok, učenje povezujemo z razvojem socialnih veščin, z zavedanjem, da narava lahko postane del otroka, vpliva na razvoj njegovih vrednot. Otrokov potencial spodbujamo z izkustvenim, raziskovalnim in doživljajskim pristopom. S pogostimi obiski gozda narava postaja stalnica v njegovem življenju. Gozdna presenečenja so vitalni del učenja.
- Gozdna pedagogika je metoda okoljskega vzgajanja in izobraževanja, ki ne ponuja samo spoznavanje gozda oz. narave, ampak bistveno posega tudi v vzgojo in celostno razvoj tako otrok kot odraslih. Je recept za zdrav um, umirjen in optimalen razvoj vseh nas. Gozd oblikuje vrednote, ki se ne odražajo samo v pozitivnem odnosu do narave in okolja, ampak tudi v ustreznem doživljanju samega sebe in življenja.
- Delo izven učilnice je prednost in izziv hkrati. Gozd našim učencem ponuja možnosti, da lahko premagujejo izzive, hkrati pa so v stiku z naravo. Izhajamo iz potreb otrok, njihovih idej in želja. V naravi imamo učitelji in učenci možnost,

da se povežemo na drugačen način, kot bi se lahko v razredu. Gozd ponuja odlično možnost za učenje v naravi in nam ponuja dovolj prostora za akademska znanja, razvijanje socialnih veščin, izkušnje, medsebojno sodelovanje in daje prednost raziskovanju, razvijanju radovednosti in domišljije.

- Stiki z naravo so pomembna predpostavka za zdrav duševni razvoj otrok. Gozd, travnik, polje, potok, zelenje, drevesa, živali, sveži zrak, vse to ima bogata naravna učilnica, ki ima za strop nebo in otroke pritegne k zaznavanju in spontanemu raziskovanju. Narava jih v svoji močni umirjenosti tudi motivira za učenje, sodelovanje, razvoj govora, navezovanje stikov, občutek pripadnosti skupini, medsebojno sodelovanje in pomoč in jim omogoča razvoj motoričnih veščin ustvarjalnosti, kritičnega razmišljanja in reševanja problemov.
- Na srečo imamo v bližnji okolici šole več mirnih koticov v naravi, v katerih s prilagoditvami dosegamo vse učne cilje. V gozdu je mogoče uresničiti vse učne cilje pri vseh predmetih, s primernimi in dobro načrtovanimi aktivnostmi, katerim je dodano še koristno gibanje na svežem zraku. Največjo prednost vidimo v večsenzornem učenju in krepljenju vestibularnega sistema.
- Torej čisto preprosto **POVEZUJMO SE Z NARAVO**.

## **PRIDOBITEV Z VKLJUČITVIJO V MREŽO GOZDNIH ŠOL**

Z vključitvijo v Mrežo gozdnih vrtcev in šol Slovenije pridobimo veliko kontaktov, idej in uradno potrditev, da smo del Mreže. Na povezavi: <http://gozdna-pedagogika.si/mreza-gozdnih-vrtcev-in-sol>. Redno nas bodo obveščali o seminarjih, novostih in drugih vsebinah, ki nam bodo pomagale pri našem delovanju. Vabljeni k ogledu njihove uradne spletne strani Mreže gozdnih vrtcev.

## **GLAVNI CILJI PROJEKTA:**

- pomagati prepoznati vrednost gozda kot učilnice na prostem in učnega pripomočka,
- vzpostaviti standarde poučevanja na prostem,
- razvijati koncept gozdne pedagogike,
- razviti koncept pedagogike v naravnih okoljih,
- se učiti in živeti skupaj.

## **DEJAVNOSTI, S POMOČJO KATERIH BOMO STROKOVNI DELAVCI PRIPELJALI UČENCE DO ŽELJENIH CILJEV:**

- redno obiskovanje gozda in drugih naravnih okolij,
- upoštevanje zmožnosti otrok in njihovih individualnih lastnosti,
- raziskovanje in učenje v odprtem učnem okolju,

- izvajanje pouka izven učilnice (učenje pesmic, branje pravljic, opismenjevanje na prostem, športne aktivnosti v gozdu, gozdna matematika, opazovanje sprememb v okolju...),
- ustvarjanje mreže naravnih lokalnih okolij za učenje.

## **GOZDNE DEJAVNOSTI NA ŠOLI**

Na šolski spletni strani bomo objavljali naše dogodivščine skozi šolsko leto.

## **ZAKAJ GOZDNA ŠOLA**

Gozdne šole ponujajo odmik od današnje standardizirane vzgoje in poučevanja. Pri doseganju ciljev, učitelji upoštevajo otrokove naravne značilnosti in potrebe odraščanja: gibanje, iskanje izzivov, ki so potrebni za razvoj nevrološkega sistema, svoboda, prosta igra, raziskovanje, gradnja socialnih odnosov ... To je poučevanje, ki prinaša nove priložnosti, več avtonomije, vseživljenjsko učenje, raziskovanje, odkrivanje bogastva virov, samozavest, samozaupanje, ustvarjalnost in pozitivno učno klimo. Vse naštetu velja tako za pedagoške delavce kot otroke.

### ***4.3.6 Investicije in investicijsko vzdrževanje***

Investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup nove opreme za šolo in vrtec je odvisna od dodeljenih sredstev po pogodbi s strani ustanovitelja, Občine Krško.

#### ***4.3.6.1 Matična šola***

V tem šolskem letu ostajamo na 31. oddelkih. V tem šolskem letu načrtujemo obnovo kurilnih naprav v centralni šoli. Zamenjati moramo plinski kotel za ogrevanje tople sanitarne vode in hranilnik le te. Načrtujemo tudi namestitev klima naprav po učilnicah in laboratoriju.

Potrebno bo obnoviti oz. zamenjati tudi tuš kadi in keramiko v umivalnicah za urejanje učencev Romov.

Vse več imamo okvar gospodinjskih strojev v kuhinji (konvektomat, tračni pomivalni stroj), ki so stari več kot 20 let in jih bo potrebno zamenjati.

#### ***4.3.6.2 Podružnična šola***

Z začetkom novega šolskega leta vstopamo v nove prostore in vsaj nekaj leta ne pričakujemo večjih investicijskih popravil in vzdrževanj. Vse kar se bo pojavljalo bomo reševali sproti na podlagi garancijskih rokov.



### 4.3.6.3 Oprema

Zaradi dotrajanosti šolskih miz in stolov v učilnici angleškega pouka, bomo potrebovali opremo za eno učilnico in dodatne garderobne omarice za učence, saj nam iz leta v leto število učencev raste.

Zaradi vse več vzdrževalnih lokacij (poslujemo na šestih lokacijah), kjer imamo tudi igrišča, bo pred sezono košnje trave nujno potrebno kupiti še eno samohodno kosilnico, saj z eno časovno več redno košenje ni možno.

Za realizacijo programa investicij, investicijskega vzdrževanja in opreme bomo namenili sredstva, ki jih bomo pridobili od Občine Krško, MIZŠ in lastna sredstva v soglasju z Občino, ki jih bomo pridobili z oddajanjem šolskih prostorov.

## 4.4 Obseg, vsebina in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela

### 4.4.1 Število oddelkov in učencev

#### 4.4.1.1 Matična šola

##### 1. vzgojno-izobraževalno obdobje

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
1.	a	11	9	20
1.	b	9	10	19
1.	c	13	7	20
1.	d	10	8	18
<b>1.</b>	<b>skupaj</b>	<b>43</b>	<b>34</b>	<b>77</b>

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
2.	a	13	7	20
2.	b	12	8	20
2.	c	13	7	20
2.	d	14	6	20
<b>2.</b>	<b>skupaj</b>	<b>52</b>	<b>28</b>	<b>80</b>

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	

3.	a	7	11	18
3.	b	7	12	19
3.	c	9	9	18
3.	d	8	9	17
<b>3.</b>	<b>skupaj</b>	<b>31</b>	<b>41</b>	<b>72</b>

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
<b>1.–3.</b>	<b>12</b>	<b>126</b>	<b>103</b>	<b>229</b>

## 2. vzgojno-izobraževalno obdobje

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
4.	a	10	8	18
4.	b	8	11	19
4.	c	7	12	19
<b>4.</b>	<b>skupaj</b>	<b>25</b>	<b>31</b>	<b>56</b>

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
5.	a	13	9	22
5.	b	11	11	22
5.	c	8	13	21
5.	d	8	15	23
<b>5.</b>	<b>skupaj</b>	<b>40</b>	<b>48</b>	<b>88</b>

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
6.	a	10	15	25
6.	b	11	13	24
6.	c	11	13	24
<b>6.</b>	<b>skupaj</b>	<b>32</b>	<b>41</b>	<b>73</b>

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
4.–6.	10	97	120	217

### 3. vzgojno-izobraževalno obdobje

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
7.	a	14	11	25
7.	b	14	11	25
7.	c	12	13	25
7.	<b>skupaj</b>	<b>40</b>	<b>35</b>	<b>75</b>

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
8.	a	10	12	22
8.	b	13	12	25
8.	c	12	11	23
8.	<b>skupaj</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>70</b>

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
9.	a	12	9	21
9.	b	9	7	16
9.	c	7	10	17
9.	<b>skupaj</b>	<b>28</b>	<b>26</b>	<b>54</b>

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
7.–9.	9	103	96	199

### 1., 2. in 3. vzgojno-izobraževalno obdobje

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
1.–9.	31	326	319	645

### Podružnična šola Veliki Podlog

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
1.	1	12	9	21
2.	1	10	9	19
3.	1	9	5	14
4.	1	8	5	13
<b>1.–4.</b>	<b>4</b>	<b>39</b>	<b>28</b>	<b>67</b>

### Skupaj matična šola in podružnična šola

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
matična	31	326	319	645
podružnična šola	4	39	28	67
<b>skupaj</b>	<b>35</b>	<b>365</b>	<b>347</b>	<b>712</b>

#### 4.4.2 Zagotovljeni program in strokovni delavci

RAZRED	ODDELEK	RAZREDNIK	UČILNICA
1.	A	NATALIJA ZALOKAR 2. UČI.: CVETKA KODRIČ	1. A OPB- RUDMAN D.
1.	B	NATAŠA RAČIČ 2. UČI.: TINA MACUR	1. B OPB-VOGLAR A.
1.	C	TAMARA VARDIČ 2. UČI.: MARTA KINK	1. C
1.	D	DANIELA STAMATOVIČ	1. D

		<b>2. UČI: MARTINA ARH</b>	
<b>1.</b>	<b>VP</b>	<b>INA ROŽMAN</b> <b>2. UČI.:MIRJANA MARINČIČ</b>	<b>1. VP</b> <b>OPB-DIRNBEK R.</b>
<b>2.</b>	<b>A</b>	<b>EVA KINK ŽERJAV</b>	<b>2. A</b> <b>OPB –</b> <b>IVANJŠEK E.</b>
<b>2.</b>	<b>B</b>	<b>LARISA LENART</b>	<b>2. B</b> <b>OPB – TRUPI</b> <b>M., ŽIBRET M.</b>
<b>2.</b>	<b>C</b>	<b>KLAVDIJA MIRT</b>	<b>2. C</b> <b>OPB – MARN D.</b>
<b>2.</b>	<b>D</b>	<b>SIMONA KOLMAN</b>	<b>2.D</b> <b>OPB –</b>
<b>2.</b>	<b>VP</b>	<b>ANICA NETAHLY</b>	<b>2. VP</b> <b>OPB – KATJA</b> <b>Ž.</b>
<b>3.</b>	<b>A</b>	<b>INA ABRAM</b>	<b>3. A</b>
<b>3.</b>	<b>B</b>	<b>MAŠA PETAN OMEJEC</b>	<b>3. B</b> <b>OPB –</b> <b>SVOZILOVA D.</b>
<b>3.</b>	<b>C</b>	<b>JASMINA KLAKOČER</b>	<b>3. C</b> <b>OPB – TIČAR</b> <b>N.</b>
<b>3.</b>	<b>D</b>	<b>SIMONA ŠKVARČ</b>	<b>3. D</b>

<b>3.</b>	<b>VP</b>	<b>POLONA SENICA</b>	<b>3. VP OPB - KORITNIK</b>
<b>4.</b>	<b>A</b>	<b>META FEKONJA</b>	<b>4. A OPB – IRENA S.</b>
<b>4.</b>	<b>B</b>	<b>NEJC PLANKAR</b>	<b>4. B</b>
<b>4.</b>	<b>C</b>	<b>NATAŠA BRODNIK KRŽAN</b>	<b>4. C</b>
<b>4.</b>	<b>VP</b>	<b>TATJANA LONGO</b>	<b>4. VP</b>
<b>5.</b>	<b>A</b>	<b>ALENKA KORETIČ</b>	<b>5.A</b>
<b>5.</b>	<b>B</b>	<b>JASMINA MLAKAR</b>	<b>5.B</b>
<b>5.</b>	<b>C</b>	<b>PETRA ZLATIČ</b>	<b>5.C</b>
<b>5.</b>	<b>D</b>	<b>MATEJA LISEC</b>	<b>5.D</b>
<b>6.</b>	<b>A</b>	<b>ANA ANTOLIČ MILER</b>	<b>FIZ</b>
<b>6.</b>	<b>B</b>	<b>MIHA CERLE</b>	<b>TJA3</b>
<b>6.</b>	<b>C</b>	<b>POLONA Ž.HORVAT</b>	<b>KEM</b>
<b>7.</b>	<b>A</b>	<b>FRANCI ŽIBERT</b>	<b>SLJ1</b>
<b>7.</b>	<b>B</b>	<b>KATJA ŽIBERT</b>	<b>MAT1</b>
<b>7.</b>	<b>C</b>	<b>PATRICIJA VEJNOVIĆ</b>	<b>TJA2</b>
<b>8.</b>	<b>A</b>	<b>KATARINA GERJEVIČ</b>	<b>MAT2</b>
<b>8.</b>	<b>B</b>	<b>MARKO HREN</b>	<b>TJA1</b>
<b>8.</b>	<b>C</b>	<b>BLANKA MLADKOVIČ</b>	<b>ZGO</b>

<b>9.</b>	<b>A</b>	<b>MANJA VOGLAR</b>	<b>SLJ2</b>
<b>9.</b>	<b>B</b>	<b>GREGOR GERM</b>	<b>LUM</b>
<b>9.</b>	<b>C</b>	<b>DARJA PLETESKI</b>	<b>TIT</b>

#### 4.4.3 Zadolžitve za šolsko leto 2022/2023

BUS – branje za uresničene sanje

PBU- POGOJI ZA BOLJŠE UČENJE

#### PROSLAVE:

- OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI – AKTIV 5. RAZRED in aktiv SLJ
- OB KULTURNEM PRAZNIKU – AKTIV 4. RAZRED in aktiv SLJ
- OD DNEVU DRŽAVNOSTI – AKTIV OPB in aktiv SLJ

Zap. št.	Priimek in ime	Zadolžitve
1.	<b>ABRAM AVSEC</b> Bojana	članica vzgojnega načrta, članica Zdrave šole, tima za zdravo prehrano, vodja prednostne naloge Pogoji za boljše učenje, članica tima Gozdna šola, pomočnica ravnateljice
2.	<b>ABRAM Ina</b>	članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, CAP-program, članica aktiva 3.r, članica UNESCO
3.	<b>ANČIMER POTEKO</b> Karmen	vodja eko tima, vodja šolskega tekmovanja iz znanja kemije in biologije, članica aktiva naravoslovje
4.	<b>ANTOLIČ MILER</b> Ana	pomoč pri valeti, sodelovanje na šolskih prireditvah (ples), članica tima za vzgojni načrt, članica aktiva naravoslovja in slovenščine, članica BUS
5.	<b>ANREJAŠ</b> Lejla	Spremljevalka učencu s PP
6.	<b>ARH Martina</b>	Članica aktiva 1. razredov, članica ekotima, zunanja ureditev šole, ŠVN 1. razred
	<b>BOGOLIN Petra</b>	Spremljevalka učencu s PP
7.	<b>BRODNIK KRŽAN</b> Nataša	vodja aktiva 4. razred, članica tima za vzgojni načrt šole, članica ekotima, letna šola v naravi, članica prednostne naloge PBU
8.	<b>CEDILNIK Tanja</b>	članica tima za pripravo prireditve za predšolske otroke v decembru, članica tima BUS, dobrodelne akcije, članica aktiva DSP, članica aktivnosti ob tednu otroka



9.	<b>CERLE Miha</b>	vodja aktiva ŠPO, član tima zdrave šole, član tima prometna varnost, pomoč in spremstvo na športnih tekmovanjih, vodja letne šole v naravi za 4. razred, pomoč pri organizaciji in izpeljavi športnih dni, zimska ŠVN
10.	<b>DIRNBEK Romana</b>	zaključna prireditev za starše in učence v Velikem Podlogu, Ekotržnica, proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, članica aktiva OPB
11.	<b>FEKONJA Meta</b>	članica tima prometna varnost, članica aktiva 4. razredov, sindikalna zaupnica, letna šola v naravi, kolesarski izpiti
12.	<b>FELBAR ŽABKAR Helena</b>	Članica aktiva naravoslovja, članica aktivnosti ob tednu otroka, članica prednostne naloge BUS, urejanje kotička za starše (RS)
14.	<b>FUKS Robert</b>	udeležba na revijah OPZ in MPZ, sodelovanje na proslavah in prireditvah v šoli, vodja aktiva za družboslovje
15.	<b>GERJEVIČ Katarina</b>	članica ekotima, članica tima za prehrano, članica aktiva MAT, šolsko tekmovanje o znanju iz diabetesa, članice prednostne naloge PBU
16.	<b>GERM Gregor</b>	likovna oprema prireditev in predstav, likovni natečaji, član tima za obeležitev ob svetovnem dnevu Romov, član aktiva za družboslovje, valeta
17.	<b>HODNIK Pjerina</b>	angleška bralna značka za 5.– 8. r, nemška bralna značka za 8.r, sodelovanje pri obeležitvi mednarodnega dne jezikov, članica aktiva TJ
18.	<b>HREN Marko</b>	član tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, obeleženje evropskega dneva jezikov, angleška bralna značka, član tima prednostne naloge PBU , tekmovanje iz angleščine za 9. razred, vodja aktiva TJ
19.	<b>IVANJŠEK Egon</b>	letna šola v naravi, vodja zimske šole v naravi, vodja aktiva OPB, član aktiva ŠPO, pomoč pri organizaciji in izpeljavi športnih dni, član tima za prehrano
20.	<b>JANUŠIČ Daniela</b>	članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, CAP-program, skrbnica seznamov in soglasij staršev, predsednica UO šolskega sklada, urejanje podatkov o učencih in starših v Lopolisu, članica aktiva DSP
21.	<b>JORDAN Katarina</b>	Porodniški dopust
22.	<b>KERIN Tatjana</b>	vodja šolskega tekmovanja iz matematike in Razvedrilne matematike, vodja aktiva matematike, članica tima PBU

23.	<b>KLAKOČER Jasmina</b>	Članica aktiva 3.razred, članica UNESCO, natečaj Evropa v šoli, članica prednostne naloge BUS
24.	<b>KINK ŽERJAV Eva</b>	vodja aktiva 2. razred in aktivnosti v projektu Evropa v šoli, izpeljava dobrodelnih akcij na šoli, vodja ekotima, vodja tekmovanja logična pošast, E-twinning, članica UO šolskega sklada, izvajalka CAP delavnic, ŠVN 2.razred
25.	<b>KINK Marta</b>	članica ekotima in tima za zdravo prehranjevanje, članica aktiva 1.razredov, natečaj Evropa v šoli, ŠVN 1. razred
26.	<b>KOLMAN Simona</b>	Članica aktiva 2. razred, članica prednostne naloge BUS, mreža gozdnih vrtcev in šol, članica UNESCO, ŠVN 2. razred
27.	<b>KORETIČ Alenka</b>	članica ekotima, zimska ŠVN, članica aktiva 5.razred
28.	<b>KORITNIK Maja</b>	članica tima zdrave šole in tima za zdravo prehrano, članica aktiva OPB, mreža gozdnih vrtcev in šol, dekoracija šole v VP, članica UNESCO
29.	<b>KODRIČ Cvetka</b>	Članica aktiva 1. razred, mreža gozdnih vrtcev in šol, članica ekotima, poverjenica za šolski tisk, svetovni dan Romov, ŠVN 1. razred
30.	<b>KOŠIR Marjeta</b>	članica tima za vzgojni načrt šole, vodja aktiva slovenščine, vodja šolskega tekmovanja za Cankarjevo priznanje, lektoriranje dokumentov šole, članica prednostne naloge PBU, vodja šolskega parlamenta
31.	<b>LAKNER Tanja</b>	vodja programa UNESCO, vodja šolskega tekmovanja iz znanja logike in logične pošasti, članica tima za zdravo prehranjevanje, članica aktiva MAT, članica prednostne naloge BUS
32.	<b>LENART Larisa</b>	Članica aktiva 2.razred, vodja ŠVN 2. razredov, članica prednostne naloge BUS, članica EKO šole, tim za zdravo prehrano, aktivnosti ob tednu otroka
33.	<b>LISEC Mateja</b>	aktivnosti ob tednu otroka, članica aktiva 5. razred, zimska ŠVN, svetovni dan Romov, članica zdrave šole
34.	<b>LONGO Tatjana</b>	članica tima za vzgojni načrt šole, zaključna prireditvev za učence in starše v Velikem Podlogu, prometna varnost, poverjenica za mladinski tisk v Velikem Podlogu, članica prednostne naloge PBU, članica aktiva 4.razredov, letna šola v naravi
35.	<b>MACUR TINA</b>	Članica aktiva 1. razred, vodenje šolske kronike, članica tima prednostne naloge PBU, aktivnosti ob tednu otroka, članica tima gozdna šole, ŠVN 1. razred
36.	<b>MALEČKAR Vilma</b>	Članica aktiva DSP, članica UNESCO, urejanje koticčka za starše
37.	<b>MARINČIČ Mirjana</b>	Članica aktiva 1. razred, članica ekotima na podružnični šoli, proslava ob kulturnem prazniku v Velikem Podlogu, izvajalka CAP delavnic, članica prednostne naloge BUS, ŠVN 1. razred

38.	<b>MARN Damjana</b>	Članica aktiva OPB, članica prednostne naloge BUS, članica zdrave šole, obeležitev svetovnega dne Romov
39.	<b>MAVSAR POPOVIČ Tanja</b>	članica tima za zdravo prehrano, testiranje učencev 3. razreda s Šalijeve m narekom ter OSZB testi, izvajanje pisalnega treninga učencem 3. razreda , vodja aktiva DSP, urejanje kotička za starše
	<b>MEDVEŠEK Ana</b>	Spremljevalka učencu s PP
40.	<b>MENIČ STOPAR MAJA</b>	Članica aktiva TJ, Evropa v šoli, urejanje kotička za starše
41.	<b>METELKO Milan</b>	izdelava urnika, priprava ozvočenja na prireditvah, pomoč pri valeti, koordinacija elektronskega vodenja pedagoške dokumentacije, urejanje spletne strani šole, član tima UNESCO
42.	<b>MIRT Klavdija</b>	Članica aktiv 2. razred, članica prednostne naloge PBU, mreža gozdnih vrtcev in šol, po dogovoru sodelovanje na prireditvah šole (OPZ in ljudske pesmi), obeležitev svetovnega dne Romov, ŠVN 2. razred
43.	<b>MIRCHEVA Viktoriya</b>	Spremljevalka učencu s PP
44.	<b>MLADKOVIČ Blanka</b>	Članica aktiva družboslovja, vodja šolskega tekmovanja iz znanja zgodovine, lektoriranje šolskih dokumentov, članica prednostne naloge BUS, šolski radio in časopis,
45.	<b>MLAKAR Jasmina</b>	vodja ekotima, vodja aktiva 5. razredov, aktivnosti ob tednu otroka, kolesarski izpiti, zimska ŠVN, članica tima za prometno varnost,
46.	<b>NETAHLY Anica</b>	Članica aktiva 2. razred, članica zdrave šole, zaključna prireditev za učence in starše v Velikem Podlogu, članica tima za zdravo prehrano, proslava ob dnevu samostojnosti v VP, vodja podružnice VP, ŠVN 2. razred
47.	<b>PERIĆ VESNA</b>	Delavnice ob tednu otroka, izvajalka CAP delavnic, Evropa v šoli, članica prednostne naloge PBU, svetovalna delavka
48.	<b>PETAN OMEJEC Maša</b>	Izvajalka CAP delavnic, članica aktiva 3. razred, natečaj Evropa v šoli, članica UNESCO,dekoracija šole, članica ekotima
49.	<b>PLANKAR Nejc</b>	Član aktiva 4.razredov, skrb za spletno stran šole, član ekotima, Evropa v šoli
50.	<b>PLETERSKI Darja</b>	Članica aktiva naravoslovje, članica tima zdrava šola, članica ekotima,vodja Vzgojnega načrta, valeta
51.	<b>PIRC Iztok</b>	Član aktiva ŠPO, organizacija in sodelovanje na športnih tekmovanjih, SLO fit-karton, zimska ŠVN, letna ŠVN
52.	<b>RAČIČ Nataša</b>	Članica aktiva 1. razred, vodja Zdrave šole, članica tima za zdravo prehrano, vodja mreže gozdnih vrtcev in šol, dobrodalne akcije, ŠVN 1. razred

53.	<b>RAJER JASNA</b>	laborantka, skrbnica laboratorija, pomoč pri izvedbi šolskega tekmovanja KRESNIČKA, urejanje spletne strani šole
54.	<b>RAJER Karmen</b>	Spremljevalka učencu s PP
55.	<b>REPŠE Jožica</b>	ravnateljica
56.	<b>ROSTOHAR Dženi</b>	članica aktiva DSP, fotografiranje na prireditvah, delo s prostovoljci, vrstniška mediacija, mentor skupnosti učencev šole, koordinatorica dela z nadarjenimi učenci, tabor za nadarjene, šolski radio in časopis

57.	<b>ROŽMAN Ina</b>	Članica aktiva 1. razred, vodja ŠVN 1. razred, članica tima za pripravo aktivnosti ob tednu otroka v VP, vodja ekotima na podružnici VP, izvajalka CAP delavnic
	<b>RUDMAN Darja</b>	Članica aktiva OPB, članica tima mreže gozdnih vrtcev in šol, svetovni dan Romov
58.	<b>SENICA Polona</b>	Članica aktiva 3.razred, članica BUS, članica ekotima, izvajalka CAP delavnic, Evropa v šoli, mentorica skupnosti učencev podružnične šole, mreža gozdnih vrtcev in šol, proslava ob dnevu državnosti v VP,
59.	<b>SIMONČIČ Marija</b>	Članica aktiva TJ, obeleženje evropskega dneva jezikov in svetovnega dneva knjige, skrbnica učbeniškega sklada, angleška bralna značka, članica BUS, članica zdrave šole
60.	<b>SOKOLOVIČ Marina</b>	Vodja prednostne naloge BUS, šolski radio in časopis, skrbnica učbeniškega sklada, vodja organizacije ob podelitvi bralne značke, članica zdrave šole
61.	<b>STAMATOVIČ Daniela</b>	članica vzgojnega načrta šole, vodja aktiva 1. razred, ŠVN 1. razred, članica ekotima, mreža gozdnih vrtcev in šol, dekoracija šole, delavnice ob tednu otroka
62.	<b>STROJANŠEK Irena</b>	Članica aktiva TJ, članica aktiva OPB,
63.	<b>SVOZILOVA Darina</b>	članica zdrave šole, članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, organizacija in izpeljava plavalnega tečaja, letna šola v naravi, članica aktiva OPB, dobrodne akcije
64.	<b>ŠKVARČ Simona</b>	Vodja aktiva 3.razred, članica tima UNESCO, članica ekotima, vodja projekta »ŠRAJBARSKI TURN«, dekoracija šole
65.	<b>ŠKOFCA MARKO</b>	vodja tima za zdravo prehranjevanje, organizator šolske prehrane
66.	<b>TIČAR Ana</b>	Članica aktiva OPB, članica ekotima, članica tima za zdravo prehrano, članica tima zdrave šole
67.	<b>TRUPI MAJA</b>	Članica aktiva TJ, članica zdrave šole, mreža gozdnih vrtcev in šol, urejanje koticke za starše na RS
69.	<b>VARDIČ Tamara</b>	ŠVN 1. razred, članica ekotima, aktivnosti ob tednu otroka, članica BUS, izvajalka CAP delavnic

70.	<b>VEJNOVIĆ Patricija</b>	članica aktiva TJ, vodja šolskega tekmovanja iz znanja angleščine za 9. razred, angleška bralna značka, valeta za 9.r, članica BUS, članica prednostne naloge PBU
71.	<b>VODOPIVEC Sanja</b>	Članica aktiva DSP, članica prednostne naloge PBU, svetovalna delavka
72.	<b>VOGLAR Aleksandra</b>	Članica aktiva OPB, članica zdrave šole, mreža gozdnih vrtcev in šol, skrbnica didaktičnih pripomočkov in igrač v OPB
73.	<b>VOGLAR Manja</b>	Članica aktiva SLJ, članica BUS, pomoč pri izvedbi Cankarjevega tekmovanja, šolski radio in časopis, valeta
74.	<b>ZALOKAR Natalija</b>	Članica aktiva 1. razred, članica mreže gozdnih šol in vrtcev, članica prednostne naloge BUS
75.	<b>ZLATIČ Petra</b>	Članica aktiva 5. razred, zimska ŠVN, članica prednostne naloge BUS, članica tima prometna varnost, šolski radio in časopis, kolesarski izpiti, dekoracija šole, članica prednostne naloge PBU
76.	<b>ZLATIČ Zoran</b>	vodja tima prometna varnost, član tima za vzgojni načrt šole, kolesarski izpiti, pomočnik ravnateljice, član prednostne naloge BUS, član zdrave šole, vodja prednostne naloge PBU
77.	<b>ŽARN Alenka</b>	Članica aktiva OPB, članica UNESCO, dekoracija šole
78.	<b>ŽIBERT Katja</b>	Članica aktiva OPB, članica aktiva družboslovja, članica prednostne naloge DOBU
79.	<b>ŽERJAV HORVAT Polona</b>	Članica aktiva ŠPO, članica tima zdrave šole, organizacija in sodelovanje na športnih tekmovanjih, SLO fit-karton
80.	<b>ŽIBERT Franci</b>	Član aktiva družboslovja, vodja šolskega tekmovanja iz znanja geografije, izdelava prometno-varnostnega načrta šole, član tima prometna varnost
81.	<b>ŽIBRET Manica</b>	Članica aktiva DSP, članica aktiva OPB, dobrodelne akcije, sodelovanje z Domom starejših občanov, sodelovanje z območno organizacijo RK
82.	<b>ŽUGIČ Karmen</b>	vodja aktiva NAR, članica ekošole, članica UNESCO

#### **4.4.4 Dodatni zagotovljeni program**

##### **4.4.4.1 DSP za učence Rome**

Za romske učence od 1. do 9. razreda izvajamo ure dodatne strokovne pomoči (DSP) v skladu z normativi in standardi, ki urejajo to področje. Poleg sistemiziranih ur nam je MIZŠ odobrilo še dodatnih 22 ur DSP tedensko (eno polno zaposlitev strokovnega delavca). Dodatne strokovne pomoči bo deležno 98 učencev.

Učenci še vedno potrebujejo pomoč pri premagovanju oziroma zmanjševanju jezikovnih in kulturnih preprek. Na tem področju nam pomagata zaposleni preko javnih del. V skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ pa imamo sistemizirani še dve delovni mesti romski pomočnik.

##### **4.4.4.2 Plavanje**

Učenci 1. razreda opravijo **10 ur prilagajanja na vodo** v šolskem bazenu.

Po učnem načrtu za športno vzgojo moramo za učence 2. ali 3. razreda organizirati **20-urni tečaj plavanja**. Tečaj plavanja bomo izvajali v 3. razredu. Izvajalka tečaja bo športna pedagoginja Darina Svozilova. Pomagala ji bosta učitelja športa Egon Ivanjšek in Aleksandra Voglar.

Pri prilagajanju na vodo in plavalnem tečaju bodo sodelovali učitelji razredniki, ki bodo skrbeli za varen prihod in odhod iz bazena, pomagali pri preoblačenju učencev in sušenju las.

##### **4.4.4.3 Razširjen program (RaP)**

Naša šola je s sklepom, ki ga je izdalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport med izbranimi šolami, ki bodo v šol. letu 2022/23 že peto leto preizkušale nov koncept razširjenega programa (RaP) v osnovni šoli za področje Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje. Projekt se z letošnjim šolskim letom še podaljšuje za dve leti. Redna telesna dejavnost, uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje in sprostitev so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

Preizkušanje novega koncepta razširjenega programa nam omogoča, da imamo sistemiziranih tretjino vseh ur interesnih dejavnosti – 23 ur in še dodatnih 9 sistemiziranih ur, namenjenih izključno gibanju. V sklopu tega programa bomo učencem omogočiti 5 ur gibanja na teden, kar je seštevek ur obveznega in razširjenega programa. Dodatne ure gibanja se ne ocenjujejo.

Šola bo učencem ponudila različne dejavnosti iz naslednjih vsebinskih sklopov: gibanje, hrana in prehranjevanje ter zdravje in varnost. Vsebine bomo podajali v okviru interesnih dejavnosti in v oddelkih podaljšanega bivanja.

#### **4.4.4.4 Oddelki podaljšanega bivanja**

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) nam je posredovalo soglasje za 165 ur podaljšanega bivanja na teden na matični šoli in 54 ur na podružnični šoli.

V oddelke podaljšanega bivanja so vključeni učenci od 1. do 5. razreda na matični šoli in od 1. do 4. razreda na podružnični šoli. Skupine se z odhodom učencev domov združujejo. Čas delovanja OPB je od 11.50 do 16.00, glede na urnik in potrebe staršev. OPB v celoti financira MIZŠ. Priporočamo, da imajo učenci, vključeni v OPB, kosilo. Plačajo ga starši. Za učence, ki ostajajo dlje v OPB, organiziramo še popoldansko malico, ki jo naročijo in plačajo starši.

V času podaljšanega bivanja imajo učenci predviden čas za sprostitev, kosilo, delo domačih nalog ter različne ustvarjalne aktivnosti. Na matični šoli je 9 skupin OPB-ja, na podružnici pa tri.

Starši posredujejo vloge za podaljšano bivanje otrok v aprilu za naslednje šolsko leto.

V šolskem letu 2022/23 delajo v OPB učitelji Aleksandra Voglar, Manica Žibret, Darja Rudman, Alenka Žarn, Damjana Marn, Ana Tičar, Egon Ivanjšek, Darina Svozilova, Maja Trupi, Irena Strojanshek, Helena Felbar Žabkar. Na podružnici pa Katja Žibert, Maja Koritnik in Romana Dirnbek.

Člani aktiva bodo aktivno sodelovali pri prednostnih nalogah šole. V okviru programa podaljšanega bivanja bodo več pozornosti namenjali razvijanju vrednot. Skrbeli bodo za dobre medsebojne odnose z medgeneracijskim povezovanjem in sprejemanjem drugačnosti. Učence bodo učili prehranjevalne kulture, pomena gibanja za zdravje in ekološko osveščali.

Učenci opravljajo tudi družbeno potrebno delo in sodelujejo z ustanovami (Dom starejših občanov, Rdeči križ, Zdravstveni dom Krško, Karitas, VDC Leskovec, KS Veliki Podlog).

#### **4.4.5 Obvezni in neobvezni izbirni predmeti**

Šola v zadnjem triletju organizira pouk 25-ih različnih izbirnih predmetov (naravoslovne, družboslovne in športne vsebine), v katere je vključenih 359 učencev po lastnem izboru glede na interes in željo. Izbirali so lahko med izbranim športom nogomet in odbojka, šport za zdravje, šport za sprostitev, nemščina 1, 2 in 3, likovno snovanje 1, 2 in 3, gledališki klub, urejanje besedil, računalniška omrežja, multimedija, sodobna priprava hrane, ansambelska igra, obdelava gradiv les, filmska vzgoja ter Sonce Luna Zemlja.

Učenci od 4. do 6. razreda so izbirali in se odločali za neobvezne izbirne predmete v obsegu 1 ali 2 ur na teden. 133 učencev od 217. od 4. – 6 razreda matične šole se je odločilo za obiskovanje predmetov nemščina ali tehnika ali šport ali umetnost. Izvajali bomo tudi neobvezni izbirni predmet angleščina za učence 1. razreda. Zanj se je

odločilo 54 učencev od skupno 77 učencev na matični šoli in 20 učencev od 21. na podružnični šoli.

#### 4.4.6 *Interesne dejavnosti*

Ime in priimek mentorja	Naziv interesne dejavnosti	Za razred
Tanja Lakner	Logika	4.-9.
Egon Ivanjšek	Gibanje	1.
Aleksandra Voglar	Plezalček	1.
Tamara Vardič	OPZ	1.
Maša Petan Omejec	Planinski krožek	1. - 4. razred
Aleksandra Voglar	Planinski krožek	1.-4.
Egon Ivanjšek	Gibanje	2.
Zoran Zlatič	Fairplay	2., 3.
Klavdija Mirt	OPZ	2., 3.
Aleksandra Voglar	Plavanje	3.
Darina Svozilova	Sinhrono plavanje	3.
Miha Cerle	Šport	3.
Manica Žibret	Radi nastopamo	3., 4., 5.
Egon Ivanjšek	Igre v vodi	4.
Meta Fekonja	Kolesarski krožek	4.
Nataša Brodnik Kržan	Kolesarski krožek	4.
Nejc Plankar	Kolesarski krožek	4.
Robert Fuks	OPZ	4., 5. razred



Bojana Abram Avsec	Kuharska delavnica	4., 5., 6.
Miha Cerle	Plavanje	4.a
Miha Cerle	Plavanje	4.b
Miha Cerle	Plavanje	4.c
Petra Zlatič	Kolesarski izpit	5.
Alenka Koretič	Ekologija	5.
Zoran Zlatič	Kolesarski izpit	5. a in d
Jasmina Mlakar	Kolesarski izpit	5. b in c
Miha Cerle	Košarka	6., 7. fantje
Katarina Gerjevič	Diabetes	6.–9.
Gregor Germ	Likovni krožek	6.–9.
Robert Fuks	MPZ 2	6.–9.
Polona Horvat Žerjav	Navijačice	7.
Tatjana Kerin	Razvedrilna matematika	7.–9.
Karmen Ančimer Poteko	Prva pomoč	8.
Daniela Stamatovič	Eko krožek	1.
Tina Macur	Eksperimenti	1.
Nataša Račič	Fit šolarček	1.
Martina Arh	Mladi ustvarjalci	1.
Cvetka Kodrič	Namizne igre	1.
Tamara Vardič	Planinski krožek	1.
Tina Macur	Planinski krožek	1.
Marta Kink	Pravljična ustvarjalnica	1.

Helena Felbar	Aktivno v naravoslovje	1. 2., 3
Manica Žibret	Instrumentalni krožek	1., 2., 4.
Larisa Lenart	Angleščina skozi pravljice	2.
Eva Kink Žerjav	Cici vesela šola	2.
Damjana Marn	Joga za otroke	2.
Simona Kolman	Miselne igrarije	2.
Klavdija Mirt	Planinski krožek	2.
Darina Svozilova	Plavanje	2.
Manica Žibret	Poklic je veselja mojga klic	2. in 3. razredi
Maja Menič Stopar	Angleški krožek	3.
Simona Škvarč	Planinski krožek	3.
Jasmina Klakočer	Rajalne igre	3.
Maša Petan Omejec	Ustvarjalnica	3. b
Irena Strojanišek	Angleška BZ	4.
Ina Abram	Planinski krožek	4.
Maša Petan Omejec	Planinski krožek	4. in 5. razred
Mateja Lisec	Branje za zabavo	4., 5. razred
Miha Cerle	Odbojka	4., 5., 6. deklice
Marko Hren	Angleška bralna značka	4.-9.
Patricija Vejnovič	Angleška bralna značka	4.-9.
Pjerina Hodnik	Angleška bralna značka	4.-9.
Jasmina Mlakar	EKO krožek	5., 6., 7.

Marjetka Košir	Otroški parlament	5.-9.
Ana Antolič Miler	Bralna značka	6.
Polona Horvat Žerjav	Navijačice	6.
Darja Pleterski	Eko frajerji	6.–8.
Katarina Gerjevič	Matematični krožek	6.–8.
Tanja Lakner	Matematični krožek	6.–9.
Marina Sokolovič	Mladi knjižničarji	6.–9.
Aktiv ŠPO	Priprava na tekmovanja	6.–9.
Dženi Rostohar, M. Voglar	Slovenščina ima dolg jezik	6.–9.
Katja Žibret	Unesco krožek	6.–9.
Marija Simončič	Anleška BZ	6.a, 9 /3
Manja Voglar	Bralna značka	7.–9.
Marjetka Košir	Bralna značka	7.–9.
Mirjana Marinčič	Gledališki krožek	7.–9.
Tatjana Kerin	Matematični krožek	7.–9.
Marko Hren	Angleški krožek	8.
Blanka Mladkovič	Priprava na tekmovanje	8., 9.
Pjerina Hodnik	Angleški krožek	9.
Ana Antolič Miler	Valeta - plesni program	9.

**Zunanja sodelavca:**

Hilmija Ahmatović	Šah	2.–9.
-------------------	-----	-------

#### **4.4.7 Nadstandardni programi**

Sodobna osnovna šola se vse bolj odpira naravi oziroma omogoča, da pouk in vzgoja potekata v neposrednem stiku z njo. V šolskem letu 2022/23 bomo ponudili staršem izvedbo naslednjih šol v naravi:

##### **4.4.7.1 Šola v naravi (1. razred)**

Aktiv prvega razreda pripravlja za svoje učence šolo v naravi od 24. – 26. 5. 2023. Izvedli jo bodo v Osilnici. Vodja je Ina Rožman. Program v celoti financirajo starši.

##### **4.4.7.2 Šola v naravi (2. razred)**

Aktiv drugega razreda pripravlja za svoje učence šolov naravi od 22. – 24. 5. 2023. Izvedli jo bodo v Osilnici. Vodja je Larisa Lenart. Program v celoti financirajo starši.

##### **4.4.7.3 Letna šola v naravi (4. razred)**

Program bomo izvajali v mesecu juniju (2. – 7. 6. 2023) v Nerezinah. Poudarek je na plavalni pismenosti in vodnih aktivnostih. Z učenci izvajajo tudi družboslovne in naravoslovne vsebine. Program v celoti financira Občina Krško. Učencem pa bo ponujen tudi obogatitveni program (veslanje). O izvedbi le-tega se bodo odločili starši na roditeljskem sestanku pred odhodom, saj je potrebno zagotoviti plačilo. Vodja šole v naravi je učitelj športa Miha Cerle.

##### **4.4.7.4 Zimska šola v naravi (5. razred)**

Program vključuje petdnevni smučarski tečaj. Izvajali ga bomo na smučišču Areh od 13.–17. februarja 2023. Del sredstev za izvedbo prispeva MIZŠ, ostali del pa Občina Krško. Vodja je učitelj Egon Ivanjšek.

#### **4.4.8 Dejavnosti, ki zagotavljajo zdrav razvoj učencev**

V šolskem letu 2022/23 je še naprej poudarek na varnosti in zdravju tako zaposlenih, kot učencev.

##### **4.4.8.1 Varstvo učencev**

Čas varstva na matični šoli:

- od 6.00 do 8.00 (za učence 1. razreda),
- od 7.00 do 8.00 (za učence 1. razreda),
- od 6.45 do 8.15 (za učence od 2. do 5. razreda v učilnicah, ki so ločene po posameznih razredih.),
- učenci predmetne stopnje prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka (dežurstvo je organizirano od 7.00 – 8.15),

- za učence predmetne stopnje od 11.45 do 12.05 v jedilnici v času kosila (časovno določen raspored),
- na avtobusni postaji od 12.40 do 13.15,
- za učence razredne stopnje od 11.45 do 13.45 v jedilnici v času kosila (časovno določen raspored),
- od 13.40 do 14.40 na avtobusni postaji.

Čas varstva na podružnični šoli:

- od 6.30 do 8.00 za učence 1. razreda,
- od 7.30 do 8.00 za učence od 2. do 4. razreda.

Varstvo učencev je za starše brezplačno.

#### **4.4.8.2 Prometna varnost na šoli**

Na začetku šolskega leta so bili učenci seznanjeni z varnimi potmi okoli šole. Na šolske oglasne table smo nalepili plakate s skico poti v Leskovcu in označenimi nevarnimi točkami.

Prometna zakonodaja predpisuje, da morajo starši otrokom do 7. leta starosti na poti v šolo in iz šole zagotoviti spremstvo odrasle osebe ali otroka, ki je star več kot 10 let.

Učenci 1. in 2. razreda bodo opravili organiziran ogled cestnih prehodov in prehodili najvarnejše poti v okolici šole v spremstvu učiteljev in policistov. Prvi šolski dan so prvošolci dobili rumeno rutico. Učenci 4. razreda bodo opravljali teoretični del kolesarskega izpita, učenci 5. razreda pa vožnjo na poligonu in cesti. Kolesarski izpit pridobijo učenci, ki teoretični in praktični del uspešno opravijo.

Za večjo varnost:

- prvošolcem in drugošolcem pokažemo varne poti v bližini šole,
- prvošolci in drugošolci vedno nosijo rumeno rutico,
- učenci v megli in mraku uporabljajo odsevne ploščice, kresničke,
- so učenci oblečeni v vrhnja oblačila svetlih barv,
- učenci v šolo ne prihajajo z rolkami, rolerji in motornimi kolesi,
- vozniki avtomobilov pred šolo ne vozijo vzvratno,
- vsi udeleženci v prometu upoštevajo prometno signalizacijo okrog šole.

Posebej želimo opozoriti na varnost učencev kolesarjev, ki morajo imeti kolesarski izpit. Obvezna je uporaba čelade.

Pozorni smo na promet na šolskih površinah. Ravnateljica je vsem zaposlenim in staršem na uvodnem roditeljskem sestanku podala navodila za varno vožnjo na šolskih površinah. Poudarila je tudi uporabo pešpoti v smeri Črnile.

V okolici šole so na novo zarisane in osvežene talne označbe, ki voznike še bolj opozarjajo na bližino šole. Pred glavnim vhodom se je v lanskem letu še poudaril prehod za pešče, označila pa so se 4 dodatna parkirna mesta za starše prvošolcev, ki

so dodatno označena z opozorilno tablo. Na avtobusni postaji je označba KISS&RIDE, od koder osvežene barvne talne označbe varno vodijo učence proti vstopu na razredno stopnjo.

#### **4.4.8.3 Zdravstveno varstvo**

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi. V sklop zdravniškega pregleda spada tudi cepljenje učencev, in sicer 1. razred ima cepljenje proti hepatitisu in 3. razred proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju. Učenci 8. razreda opravijo v sklopu sistematike tudi laboratorijske preiskave. Za vse učenke 6. razreda je vključeno v sistematski pregled brezplačno cepljenje proti okužbi HPV, ki povzroča raka na materničnem vratu. Cepljenje je neobvezno, na prostovoljni ravni. Učenke morajo imeti zanj podpisano soglasje staršev.

Skozi celo leto potekajo predavanja iz zdravstvene vzgoje, in sicer po dve uri na oddelek.

Prav tako potekajo skozi celo šolsko leto sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob. Za učence skrbi zobozdravnik dr. Matešić ZD Krško.

Zaradi zdravstvenih omejitev se bo v šolskem letu 2022/23 zopet začelo izvajati želiranje zob za učence od 1. – 5. razreda. Zobozdravstvene delavke bodo od 1. – 5. razreda izvedle zobozdravstveno vzgojo. Poudarek bo predvsem na redni ustni higieni in pravilnemu ter rednemu umivanju zob.

#### **4.4.8.4 Prehrana učencev**

Za šolsko prehrano je odgovoren vodja šolske prehrane Marko Škofca. Kuhinjo vodi Darja Sintič, kuharica.

V Velikem Podlogu za šolsko prehrano skrbita Marko Škofca in kuharja Zvonimir Baškovč in Darja Žarn.

Timsko načrtujejo in zasledujejo načela zdrave prehrane.

Malica na matični šoli poteka po naslednjem razporedu:

- od 8.00 do 8.20 za učence 1. in 2. razreda v učilnicah,
- od 9.55 do 10.15 sadna malica za učence 1. in 2. razreda v učilnicah,
- od 9.05 do 9.20 za učence 3.–9. razreda v učilnicah,
- od 9.05 do 9.20 za učence 8.–9. razreda v jedilnici, ko imajo učne skupine in šport.

Čas kosila na matični šoli je med 11.45 in 13.45.

Stroške prehrane je potrebno poravnati v osmih dneh po prejemu položnice. Po sklepu Sveta zavoda nadaljnja prijava na kosilo ni mogoča, če dolg ni plačan po dveh mesecih.

Želimo, da si čim več staršev uredi plačevanje šolske prehrane preko trajnika. Vse informacije o tem načinu plačevanja dobijo starši v šoli ali po telefonu 490-40-68.

Že drugo šolsko leto za prevzem kosil učenci uporabljajo čipirane kartice. Kartica bo učence spremljala do 9. razreda in je aktivirana tudi za izposojlo v šolski knjižnici. Odjava obrokov poteka elektronsko preko programa Lopolis. Vsi starši so dobili pisna navodila glede uporabe le-tega.

Če malice ali kosila starši ne odjavijo pravočasno, so dolžni plačati polno ceno obroka. Ob odsotnosti učencev zaradi šolskega programa (dnevi dejavnosti, športni dnevi, izleti, šole v naravi ...) bo malice in kosila odjavljala šola.

Cena malice za učence je 0,80 evra na dan.

Popoldanska malica za učence v OPB je ob 14.45 in stane 0,25 evra na dan.

#### **4.4.8.5 Cene kosila v evrih:**

	Kosilo učenci	Dnevna naročnina
1. in 2. r.	1,60	1,70
3. do 5. r.	1,85	1,95
6. do 9. r.	2,10	2,20

Šola si pridržuje pravico spremembe cen med šolskim letom, v soglasju Sveta zavoda.

#### **4.4.8.6 Subvencionirana prehrana**

Staršem v tem šolskem letu ni potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila. Šole upoštevamo uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter ustrezno znižamo višino položnice za malico in kosilo. Oddajanje vlog za subvencijo malice in subvencijo kosila zato ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2022. Še vedno pa je potrebna prijava na malico oz. kosilo v šoli.

Evidenco o dnevni prisotnosti učencev in odjavi obrokov vodijo razredniki, vodja kuhinje in administratorka.

Zdrav razvoj učencev poleg zgoraj navedenih vsebin zagotavljamo še s programi ekošole, zdrave šole, z bivanjem v naravi oziroma šolami v naravi in nekaterimi dnevi dejavnosti.

## 4.5 Šola in okolje

Ohranjali bomo že vzpostavljene stike z okoljem, obenem pa jih bomo še poglobljali. To se bo kazalo kot:

- sodelovanje z visokošolskimi zavodi (Univerza v Ljubljani: Pedagoška fakulteta, Fakulteta za šport in Filozofska fakulteta, Univerza v Mariboru: Pedagoška fakulteta, Univerza v Kopru: Pedagoška fakulteta; Srednja šola za predšolsko vzgojo Novo mesto),
- sodelovanje z raziskovalnimi inštitucijami: Pedagoški Inštitut Ljubljana, GEN energija Krško, Inštitut Jožefa Stefana, Inštitut za narodnostna vprašanja Ljubljana, Inštitut za etiko in vrednote Jože Trontelj Ljubljana, ISA institut Vrhnika,
- sodelovanje z vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri: Posvetovalnica za otroke, mladostnike in starše Novo mesto, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana,
- sodelovanje z Občino Krško, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Zavodom RS za šolstvo in šport ter Šolo za ravnatelje,
- sodelovanje z vsemi KS na našem področju,
- sodelovanje z drugim zavodi – šolami, vrtci, CŠOD,
- sodelovanje z drugimi ustanovami (ZD Krško, KD Krško, CSD Krško, PM Krško, MC Krško, Dom starejših občanov Krško, Posavski obzornik, Radio Center, Radio Posavje, Radio Krka, Studio D, Dolenjski list in drugimi),
- sodelovanje z zvezami, društvi in klubi (Društvo zaveznikov mehkega pristanka Krško, Zveza prijateljev Mladine Krško, DPM Leskovec, JSKD Krško, Rdeči križ Krško, Karitas Videm Krško, VDC Leskovec, Kulturno društvo Leskovec, Čebelarstvo društvo, društvo Sonček, društvo Sožitje),
- sodelovanje s podjetji (NOMAGO Celje Poslovalnica Krško, obrtniki, zasebnimi podjetji in poslovneži),
- sodelovanje s skupinami občanov (uporaba športne dvorane za rekreacijo v času, ko ni pouka).

## 4.6 Stiki med šolo in starši

### 4.6.1 Govorilne ure

Starše vljudno vabimo, da se skupaj z otrokom redno udeležujejo govorilnih ur, ki so vsak drugi ponedeljek na matični in vsak drugi torek na podružnični šoli, v popoldanskem času praviloma od 16.00 do 18.00.

	GOVORILNA URA
1.	10. oktober 2022 v Leskovcu in 11. oktober v Velikem Podlogu
2.	14. november 2022 v Leskovcu in 15. november v Velikem Podlogu



3.	9. januar 2023 v Leskovcu in 10. januar v Velikem Podlogu
4.	13. marec 2023 v Leskovcu in 14. marec v Velikem Podlogu
5.	17. april 2023 Leskovcu in 18. april v Velikem Podlogu
6.	15. maj 2023 v Leskovcu in 16. maj v Velikem Podlogu

#### 4.6.2 Pregled roditeljskih sestankov, predavanj strokovnjakov in delavnic za starše po razredih za šolsko leto 2022/23

<i>Za koga - razred</i>	<i>Vsebina</i>	<i>Izvajalec - kdo</i>	<i>Kdaj</i>
1. do 9. razred	Uvodni roditeljski sestanki po oddelkih	Razredniki	5. do 8. september 2022
1. do 9. razred	Analiza učnega uspeha Razredna tematika	razredniki	februar 2023
9. razred (otroci in starši)	Karierna orientacija – predavanje za starše, za lažje načrtovanje kariere njihovih otrok	Tea Sulič (Razvojno izobraževalni center)	Oktober 2022 (možnost preko spleta ali v živo – 50 eur za 1 uro)
6. – 9. razred	Medvrstniško nasilje se seli na splet, kaj lahko naredimo?	Melita Zagorc Vegej (LUK)	22. november 2022 ob 17.00 v zbornici (1 ura)
6. – 9. razred	Tobak, elektronske cigarete, snus, energijske pijače	Anja Šeško (ZD Krško)	18. oktober 2022 16.00 (zoom) ali 17.00 (v živo)
6. – 9. razred	Program Odklop – varna in uravnotežena raba zaslonov	Tanja Veber	Še v dogovoru
3. razred	Bralni trening	Sanja Vodopivec	November 2022
1.- 5. razred	Šola in družina v skupni nalogi za odgovorno odraščanje otroka	Zdenka Zalokar Divjak (LUK)	15. 11. 2022 ob 17.00 v jedilnici

2. in 5. razred	Preprečevanje in zmanjševanje nasilja med vrstniki (CAP)	Sanja Vodopivec Daniela Janušič Vesna Perić Amanda Srpčič	Še v dogovoru
5. razred	Zimska šola v naravi	Egon Ivanjšek	November 2022
4. razred	Poletna šola v naravi – Nerezine	Miha Cerle	Maj 2023
8. in 9. razred (otroci in starši)	Karierna orientacija – predstavitev razpisa za vpis	Sanja Vodopivec	Januar/Februar 2023
1.- 9. razreda	Zdrav način življenja	Nataša Jan (Društvo za zdravje srca in ožilja)	Po dogovoru

Vsem staršem omogočamo, da imajo stik z razrednikom in ostalimi učitelji, ki poučujejo njihovega otroka tudi v dopoldanskem času. V ta namen imajo vsi učitelji na šoli govorilno uro enkrat tedensko v dopoldanskem času.

Po predhodnem dogovoru so možni individualni pogovori tudi izven govorilnih ur.

V delo šole se starši vključujejo tudi preko Sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnateljice in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga predstavniki staršev iz vsakega oddelka, izvoljeni na roditeljskem sestanku v septembru.

## 5 PODRUŽNIČNA ŠOLA VELIKI PODLOG

### Organizacija in pogoji dela

Podružnično šolo Veliki Podlog obiskujejo učenci od 1. do 4. razreda.

Vzgojno-izobraževalni proces poteka dopoldne enoizmensko v štirih učilnicah. Ure športa potekajo na igrišču in v večnamenski dvorani.

### Osnovni podatki o učencih in delavcih

Podatki in naloge so razvidni iz tabel pri matični šoli.

### Kadrovska zasedba na podružnični šoli

zap. št.	strokovna delavka	razred
1.	Ina Rožman Mirjana Marinči	1.
2.	Ana Netahly	2.
3.	Polona Senica Karmen Rajer	3.

4.	Tatjana Longo	4.
5.	Romana Dirnbek	OPB
6.	Maja Koritnik	OPB
7.	Katja Žibert	OPB

### Ostali zaposleni

zap. št.		
1.	Darja Žarn	kuharica
2.	Zvonimir Baškovč	kuhar
3.	Katarina Kiler	čistilka

Vodja podružnične šole je učiteljica Ana Netahly.

### Šolski koledar

Šolski koledar se ujema s koledarjem matične šole. Pouk se prične ob 8.00

Obvezni in razširjeni program sta usklajena z matično šolo.

Dopolnilni in dodatni pouk se izvajata po urniku, prav tako tudi interesne dejavnosti.

### Interesne dejavnosti

Ime in priimek mentorja	Naziv interesne dejavnosti	Za razred	Opombe	Opombe
Darina Svozilova	Planinski krožek	1.- 4. VP	ID	Po dogovoru
Miha Cerle	Šport	1., 2. VP	ID	Osnovna motorika
Mirjana Marinčič	OPZ	1., 2. VP	ID	sreda
Mirjana Marinčič	Ročna dela	2. – 4. VP	IND	
Polona Senica	Bralna značka	3. VP	IND	
Polona Senica	Eko bralna značka	3., 4. VP	IND	
Polona Senica	Vesela šola	4. VP	IND	
Tatjana Longo	Prometna varnost	4. VP	ID	
Robert Fuks	OPZ VP	3., 4. VP	ID	

Program šole v naravi, športne, kulturne, naravoslovne in tehniške dneve izvajamo večinoma skupaj z matično šolo.

Vsak petek pride v Veliki Podlog knjižničarka iz matične šole in učencem predstavi knjižno ponudbo za izposajo.

## **6 DELO STROKOVNIH ORGANOV**

### **6.1 Učiteljski zbor**

Učiteljski zbor se bo sestajal vsak četrtek ob 13.45 uri na informativnih konferencah, kjer ravnateljica, pomočnika ravnateljice in svetovalni delavki informirajo strokovne delavce o obvestilih MIZŠ, Zavoda RS za šolstvo in šport in drugih. Spremljamo izvajanje letnega delovnega načrta šole in se dogovarjamo o izpeljavi skupnih projektov, prireditvev in podobno.

### **6.2 Oddelčni učiteljski zbor**

Oddelčni učiteljski zbor se bo sestel:

- ob zaključku ocenjevalnih obdobj,
- ob načrtovanju individualiziranih programov,
- po potrebi (glede na vzgojno-izobraževalno problematiko).

Pripravljali bomo individualizirane programe za učence s posebnimi potrebami in za nadarjene učence ter izvirne delovne projekte pomoči za učence Rome in priseljence. Na ocenjevalnih konferencah bomo obravnavali dosežke učencev, posebno pozornost pa bomo posvetili kakovosti poučevanja in učenja, preverjanju in ocenjevanju znanja učencev, učencem priseljencem, učinkovitemu učenju ter vzgojni problematiki.

### **6.3 Razredniki**

Razredniki bodo posebno pozornost namenili:

- kakovosti učenja in poučevanja,
- disciplini pri puku,
- medsebojnim odnosom,
- doslednosti izvajanja higiensko – varnostnih priporočil,
- skupnosti in solidarnosti,
- spremljanju posebnih dosežkov učencev in spodbujanju učencev k predstavitvi le-teh,
- posebnim pohvalam za učence na nivoju šole,
- spodbujanju učencev k radovednosti in težnji po novih spoznanjih,
- krepitvi samozaupanja in oblikovanju zdrave samopodobe učencev,
- čistoči in redu v šoli in njeni okolici,
- osebni higieni učencev,
- zdravi prehrani in kulturnemu uživanju hrane,
- ekološki osveščenosti,

- pomenu gibanja za ohranjanje zdravja,
- sprotni obravnavi življenjskih problemov in
- preprečevanju nasilja na šoli.

## 6.4 Knjižničarki

### NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

V šolskem letu bi želeli, da bi lahko nakup knjižničnega gradiva izvedli v skladu s standardi, ki predvidevajo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in učitelja. Obseg periodičnega gradiva je zadovoljiv, knjižnični fond bomo obogatili tudi z nakupom neknjižnega gradiva. V knjižnično zbirko bomo vključili vse publikacije, ki bodo izšle na šoli (raziskovalne naloge, šolsko publikacijo, šolska glasila, drugo gradivo). V letošnjem šolskem letu bova nakupili večjo količino knjig za podružnično šolo, saj je z letošnjim septembrom knjižnica na podružnični šoli z novo stavbo pridobila tudi svoje prostore. Pri tem bova upoštevali želje učencev in nabavili gradivo, ki jih bo pritegnilo.

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke, ki zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

### ODPIS GRADIVA

Gradivo odpišemo v primeru, da je poškodovano, izgubljeno ali zastarelo. Pod zastarelo gradivo štejemo predvsem učbenike iz učbeniškega sklada, ki smo jih zamenjali z novimi.














### UREDITEV IN STROKOVNA POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah. V knjižnici si učenci lahko izposojajo tudi tujejezično literaturo (predvsem za angleško bralno značko).

### IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Izposoja gradiva poteka zjutraj in po pouku po spodnjem urniku.

URE	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1.URA 7.30-8.15					
2.URA 8.20-9.05	ZAPRTO	ZAPRTO	ZAPRTO	ZAPRTO	ZAPRTO
9.05-9.20	MALICA				
3.URA	ZAPRTO	ZAPRTO	ZAPRTO	ZAPRTO	ZAPRTO

9.20-10.05					
4.URA 10.10-10.55					
5.URA 11.00-11.45					
11.45.- 12.05	<b>KOSILO</b>				
6.URA 12.05-12.50					
7.URA 12.55-13.40					
8.URA 13.45-14.30				<b>ZAPRTO</b>	<b>ZAPRTO</b>

V Velikem Podlogu poteka izposoja ob petkih dopoldan.

## **SPLETNA STRAN ŠOLSKE KNJIŽNICE**

Na spletni strani šole so pod zavihkom knjižnica navedeni osnovni podatki, urnik, bralni sezname, povezava do COBISS-a in spletnih slovarjev, informacije o učbeniškem skladu, ki vsebuje tudi sezname učbenikov, delovnih zvezkov in pripomočkov. Učenci dobijo informacije o knjižni uganki in seznam knjig, ki jih priporočajo njihovi vrstniki. Sproti objavljamo tudi aktualne dogodke, ki so povezani s knjižnico.

## **INVENTURA**

V letošnjem šolskem letu bova v času poletnih počitnic (julij 2023) v šolski knjižnici izvedli inventuro.

## **PEDAGOŠKO DELO**

### **KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA**

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za **vseživljenjsko učenje**, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente **informacijske pismenosti** s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Je razširjen koncept tradicionalne pismenosti, ker se veže na uporabo kateregakoli sistema znakov in vključuje razumevanje in ustvarjalno rabo informacij,

posredovanih tudi s sodobno tehnologijo, sodobnimi računalniškimi in komunikacijskimi viri.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene po *štiri pedagoške ure letno*, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Knjižnična informacijska znanja izvajata knjižničarki **skupaj** z učitelji drugih predmetnih področij.

Splošni cilji:

- učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje,
- učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja,
- učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

## INDIVIDUALNO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Individualno bibliopedagoško delo poteka vsak dan od 7.10 do 8.15. V ponedeljek, torek in sredo od 11.45 do 14.30, v četrtek od 11.45 do 13.30 in v petek od 11.45 do 14.00. Za potrebe pouka lahko učenci in učitelji uporabljajo knjižnico v času pouka.

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva (izposoja),
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi) ipd.

## SKUPINSKO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničar učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznajo knjižnični fond - knjižno in neknjižno gradivo - in druge informacijske vire v šolski knjižnici,
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva,
- učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje,
- učenci poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljajo globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij,
- spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega dela.

Vsebine in cilji skupinskega dela z uporabniki knjižnice so zapisani v letnem načrtu **Knjižničnih informacijskih znanj**, ki je priloga tega načrta.

### **RASTEM S KNJIGO – sodelovanje s splošno knjižnico**

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

#### **Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo« so**

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

V okviru projekta sedmošolci obišejo Valvasorjevo knjižnico Krško in Mestni muzej Krško.

V Valvasorjevi knjižnici Krško učenci prejmejo knjižno darilo, spoznajo knjižnico in njene oddelke, spoznajo del knjižnično informacijskih znanj (iskanje po sistemu COBISS+), se seznanjajo z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavijo knjige in avtorja knjige.

V Mestnem muzeju Krško se učenci udeležijo delavnice knjigoveštvo in si izdelajo vsak svojo knjigo.

## **INTERESNA DEJAVNOST**

### **MLADI KNJIŽNIČARJI**

#### **VSEBINA:**

1. sklop - *dejavnosti, ki so povezane s knjigo:*



- sodelovanje pri pripravi srečanja z umetnikom (podelitev bralne značke),
- pomoč pri organizaciji dogodkov v šolski knjižnici (*Knjižna čajanka, Pravljični december v šolski knjižnici, Noč v šolski knjižnici, Večer poezije v šolski knjižnici, Knjižna uganka*),
- pogovori o prebranih knjigah.

## 2. sklop - *delo s knjigo in ob njej*

- postavitve gradiva v šolski knjižnici,
- delo s knjigo – opremljanje gradiva,
- pomoč učencem v knjižnici,
- COBISS+ - predstavitev sistema in iskanje gradiva,
- iskanje informacij, razvijanje strategij za iskanje in uporabo informacij.

## 3. sklop - *poskrbimo za prijetno urejen knjižnični prostor*

- družabno bivanje,
- letnim časom in prazničnim dogodkom primerno okrašen prostor,
- urejene knjižne police,
- ustvarjalno vzdušje.

## **URNIK:**

Mladi knjižničarji, učenci od 6. do 9. razredov, se bodo srečevali enkrat tedensko.

## **CILJI:**

Učenci:

- spoznajo delo šolskega knjižničarja,
- se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacij za branje in estetsko uživanje,
- z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja,
- razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

## **OSTALE DEJAVNOSTI KNJIŽNICE**

## BRALNA ZNAČKA

Bralna značka je gibanje, ki v Sloveniji poteka že 60 let. Osnovala sta jo Leopold Suhodolčan in prof. Stanko Kotnik. Spodbuja prostovoljno branje v prostem času. Osnovni cilj bralne značke je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje. Bralna značka je v preteklem bralnem obdobju postala del naše kulturne dediščine.



Uradni začetek bralne značke je na Dan zlatih knjig (17. september), na obletnico rojstva in smrti pisatelja Franceta Bevka. Učenci berejo in poročajo o prebranih knjigah vse do Mednarodnega dneva knjig za otroke (2. april) ali Svetovnega dneva knjig (23. april). Seveda pa učenci takrat ne nehajo brati - berejo ves čas, tudi med počitnicami.

### CILJI:

- bralec se za Bralno značko odloči prostovoljno in bere v svojem prostem času, po svojih željah in zanimanjih, da bo (p)ostal bralec (za)vse življenje,
- bere različna leposlovna in poučna gradiva, tiskana in elektronska, na različnih medijih (knjiga, splet, televizija, idr.), bere z razumevanjem, bere, ker branje potrebuje, ker mu pomaga v vsakdanjem življenju ..., in bere, ker v branju uživa,
- branje za bralno značko se prepleta, povezuje in dopolnjuje s šolskim branjem (pri pouku, domače branje) oz. z bralno vzgojo v vrtcu, sledi istim ciljem. Toda Bralna značka uspešno dopolnjuje šolsko branje takrat, kadar je osredinjena na doživljanje literature po meri mladega bralca, na razvijanje bralne pismenosti in bralne kulture vsakega bralca posebej, na podpiranje ljubezni in veselja do branja,
- bralna značka se povezuje z dejavnostmi v splošni knjižnici, z različnimi bralnimi projekti, kampanjami idr., tudi z različnimi dejavnostmi (npr. z novinarskim krožkom, literarnim glasilom, dramskim krožkom ...),
- posebno pozornost Bralna značka namenja branju dobrih sodobnih besedil slovenskih avtorjev in sodobni slovenski ilustraciji.

## NAŠA MALA KNJIŽNICA

Naša mala knjižnica je mednarodni projekt, ki je namenjen spodbujanju branja, dviganju bralne pismenosti in spoznavanju drugih kultur. Namenjen je učencem 1., 2., 3., 4. in 5. razreda. V letošnjem šolskem letu so se projektu pridružili učenci 2. in 3. razreda na matični šoli ter vsi učenci od 1. do 4. razreda na podružnični šoli v Velikem Podlogu. Projekt je razdeljen na dve stopnji. Vsaka stopnja ima 6 knjig, ki jih učenci preberejo in nato rešujejo naloge v Ustvarjalniku.



Na prvi stopnji so učenci 1. in 2. razreda, na drugi stopnji pa učenci 3., 4. in 5. razreda. Vsaka stopnja ima različne knjige in različne Ustvarjalnike. Poleg reševanja nalog v Ustvarjalniku je še nešteto drugih aktivnosti kot so Bralni vlakec, izmenjava literarnega junaka, pismo presenečenja, obisk presenečenja, kviz NMK, ....

## OSTALO

- Učitelje in učence bova redno seznanjali z **novostmi v knjižnici**. Knjižne novosti so razstavljene na mizi, desno od vhodnih vrat. Učitelje bova o knjižnih novostih obveščali tudi preko elektronske pošte.
- Razstave ob posebnih dogodkih, obeležitev praznikov, ...
- Razdelitev knjig prvošolčkom ob Dnevu zlatih knjig (17. september). Letošnja knjižna nagrada je knjiga ***Kako sta Bibi in Gusti prevzijačila hrib*** avtorice Ide Mlakar Črnič z ilustracijami Kristine Krhin.
- **Knjižna čajanka** (2x letno: oktober in februar)
- **Knjižna uganka** (3x letno)
- **Pravljični december**
- **Teden pisanja z roko 2023** (23. – 27. januar 2023)
- **Večer poezije v šolski knjižnici** (21. marec 2023)
- **Noč v šolski knjižnici** (april 2023)
- **Menjaj branje in sanje** (oktober 2022 in april 2023)
- **Poletavci in Najpoletavci** – podelitev priznanja in majčk učencem, ki so sodelovali pri projektu
- **Poletavci in Najpoletavci** – predstavitev projekta in povabilo k sodelovanju.

## UČBENIŠKI SKLAD

Sva tudi skrbnici učbeniškega sklada. Skrbiva za nabavo, obdelavo in razdelitev učbenikov.

Knjižničarki sta Marina Sokolovič in Marija Simončič.

## 6.5 Računalnikar

Normativ nam narekuje zaposlitev računalnikarja v 0,75 % deležu. Delovni čas računalnikarja je 6 delovnih ur in 7 ur pedagoškega dela na teden v času pouka.

Njegove naloge se nanašajo na:

- RO (računalniško opismenjevanje),
- izobraževanje učiteljev,
- programsko opremo,
- strojno opremo,
- vzdrževanje omrežja na matični šoli in podružnici ter vrtcu,
- spletne strani šole (skrbnik),
- spletno učilnico šole (skrbnik),
- pomoč učiteljem pri delu z računalnikom,
- organizacijo seminarjev in tečajev,
- pripravo in vzdrževanje ozvočenja ob prireditvah,
- strokovna podpora učiteljem pri vodenju elektronskega dnevnika in redovalnice.

## 6.6 Letni delovni načrt šolske svetovalne službe

Šolska svetovalna služba so:

Daniela Janušič, mag. soc. del.

Sanja Vodopivec, mag. prof. inkluz. ped.; mag. prof. soc. ped.

Amanda Srpčič, dipl. soc. ped. (UN)

Vesna Perič, univ. dipl. ped.

## PODROČJA DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

**Strokovna delavka:** Sanja Vodopivec – mag. prof. inkluz. ped.; mag. prof. soc. ped.

**Delež zaposlitve kot ŠSD v šolskem letu 2022/23:** 100%

### 1. Delo z učenci

- pomoč in svetovanje učencem/učenkam (s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami, z vzgojnimi težavami, z učnimi težavami in težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju ...),

- razgovori z učenci v primeru konfliktov in stisk,
- organizacija in koordinacija različnih oblik pomoči učencem,
- obiski v oddelkih,
- sodelovanje pri načrtovanju in/ali izvedbi dni dejavnosti, ur oddelčne skupnosti oz. drugih VIZ oblik dela,
- izvajanje preventivnih delavnic NEON – preprečevanje nasilja med vrstniki.

### **1. 1 Delo z učenci z učnimi težavami**

- neposredna pomoč učencem z učnimi težavami (svetovalni razgovori, obravnave),
- strokovna pomoč in podpora učiteljem pri pripravi, izvajanju in evalvaciji IDPP za učence z UT,
- sodelovanje s starši in zunanjimi institucijami (ki obravnavajo otroka z UT).

### **1. 2 Delo z učenci s posebnimi potrebami**

- sodelovanje pri identifikaciji OPP (otrok/mladostnikov s posebnimi VIZ potrebami),
- sodelovanje v strokovnih skupinah za pripravo, spremljanje in evalvacijo individualiziranih programov,
- organizacija in koordinacija dodatne strokovne pomoči,
- vodenje evidence učencev z odločbo o usmeritvi,
- sodelovanje pri pripravi poročil(a) o otroku s posebnimi VIZ potrebami,
- sodelovanje in pomoč staršem (informiranje/svetovanje staršem, razgovori s starši ...),
- opravljanje svetovalnih razgovorov z otroki (za namen usmerjanja),
- sodelovanje z ZRSS in KUOPP in drugimi zunanjimi institucijami,
- organizacija pregledov za preverjanje ustreznosti delovnega prostora oz. opreme za posamezne OPP (v skladu z odločbo),
- zbiranje, hranjenje in urejanje dokumentacije za učence z odločbami.

### **1. 3 Karierna orientacija učencev**

- seznanjanje učencev, staršev in učiteljev o pomembnih informacijah vezanih na karierno orientacijo in vpis v srednjo šolo,
- vodenje postopka vpisa v srednje šole,
- sodelovanje s srednjimi šolami (glede vpisa v srednje šole, predstavitev srednješolskih programov, morebitnega sodelovanja npr. na dnevih dejavnosti ...) in drugimi zunanjimi institucijami vezanimi na VKO,
- roditeljski sestanek za starše in učence (predstavitev razpisa za vpis v srednje šole),
- organizacija in sodelovanje pri izvedbi Kariernega dne (6 – 9. razred),
- organizacija in sodelovanje pri izvedbi tehniškega dne Poklici (8. in 9. razred),
- ure informiranja z učenci 9. razreda (šolski sistem, Vprašalnik o poklicni poti, Kam in kako, Moja izbira.si, Razpis, prijava za vpis ...),
- urejanje oglasne deske (v Media centru),
- individualni razgovori z učenci (in starši) 9. razreda,
- udeležba na posvetih in predstavitev šol in programov.

#### **1. 4 Bralni trening za učence 3. razreda**

- koordiniranje bralnega treninga, ki je namenjen vsem učencem 3. razreda in ga izvajajo učiteljice,
- predstavitev oblik dela v okviru bralnega treninga staršem,
- izvedba bralnega preizkusa (2x za vse učence 3. razreda),
- povratna informacija učiteljem razrednikom o izvedenem bralnem preizkusu,
- povezovanje z izvajalko ISP.

#### **1. 5 Šolski novinci, vpis v 1. razred**

- sodelovanje pri vpisu učencev v prvi razred (razgovori s starši in otroki, izpolnitev dokumentacije),
- sodelovanje pri oblikovanju prvih razredov,
- sodelovanje na uvodnem roditeljskem sestanku za šolske novince.

### **2 Sodelovanje z učitelji in drugimi strokovnimi delavci:**

- (po)svetovalno delo z učitelji o delu z razredom in/ali s posameznimi učenci – z namenom preventive ali intervencije, skupnega načrtovanja, izvajanja ali evalvacije dela v šoli,
- pomoč učiteljem pri razreševanju morebitnih dilem/težav ter ustvarjanju inkluzivnega učnega okolja,
- sodelovanje na (informativnih, pedagoških) konferencah, strokovnih srečanjih kolektiva, sestankih učiteljskih zborov,
- sodelovanje v strokovnih aktivih (aktiv DSP),
- sodelovanje pri oblikovanju skupin ob delitvi razredov,
- sodelovanje v prednostni nalogi šole (Ustvarjanje pogojev za boljše učenje),
- sodelovanje v timu za vzgojni načrt,
- sodelovanje v projektu Zdrava šola,
- vključevanje v načrtovanje in/ali izvedbo ur oddelčnih skupnosti,
- sodelovanje s strokovnimi sodelavci vrtca pri OŠ Leskovec pri Krškem (predvsem s ŠSD).

### **3 Sodelovanje s svetovalno službo**

- skupni sestanki šolskih svetovalnih delavk,
- izmenjava informacij, usklajevanje dela,
- izmenjava dobrih praks,
- medsebojna pomoč in podpora; intervizija,
- načrtovanje in analiza dela.

### **4 Sodelovanje s starši**

- individualni razgovori s starši (informiranje, svetovanje),
- sodelovanje s starši ob akciji vpisa otrok v 1. razred,
- sodelovanje s starši v okviru vodenja postopkov usmerjanja OPP,
- sodelovanje s starši v okviru popoldanskih GU,
- sodelovanje s starši v okviru roditeljskih sestankov,
- organizacija in koordinacija predavanj za starše.

## 5 Sodelovanje z vodstvom

- izmenjava informacij in posvetovanje,
- usklajevanje in načrtovanje dejavnosti,
- sodelovanje v aktivnostih na nivoju šole (prireditve, projekti ...),
- redni sestanki ŠSS in vodstva šole.

## 6 Sodelovanje z zunanjimi institucijami

- sodelovanje z drugimi VIZ institucijami (vrtec, OŠ, SŠ),
- sodelovanje z zunanjimi institucijami, ki obravnavajo otroka (OŠ dr. Mihajla Rostoharja Krško, ZGNL, CIRIUS Kamnik, Zavod RS za šolstvo, ZD Krško/Sevnica, CSD Krško, Ambulanta za Avtizem – UKC LJ ...)
- sodelovanje z drugimi institucijami za namen izvajanja različnih preventivnih in drugih dejavnosti za učence, učitelje oz. starše,
- sodelovanje s CŠOD (Kerinov Grm).

## 7 Profesionalni in osebni razvoj

- individualni študij,
- udeležba na izobraževanjih (usposabljanjih) v šoli in izven šole,
- sodelovanje v aktivu ŠSD Mestne občine Krško,
- sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju strokovnega izobraževanja ter izpopolnjevanja učiteljev,
- sodelovanje v študijski skupini za svetovalne delavce,
- samoevalvacija, samorefleksija dela, intervizija.

## 8 Drugo delo

- sodelovanje v aktivnostih na nivoju šole (dnevi dejavnosti, prireditve, projekti...),
- opravljanje dežurstev, spremstev, nadomeščanje učiteljev,
- izvajanje ur DSP,
- udeležba na šolskih prireditvah,
- administrativno delo,
- sodelovanje pri NPZ v 6. ali 9. razredu,
- sodelovanje pri oblikovanju statistik in evalvacijah dela,
- udeležba na šolskih prireditvah.

**Strokovna delavka:** Amanda Srpčič, dipl. soc. ped. (UN)

**Delež zaposlitve kot ŠSD v šolskem letu 2022/23:** 100%

## 1. Delo z učenkami\_ci

- pomoč in svetovanje učencem oz. učenkam s posebnimi potrebami, z vzgojnimi in disciplinskimi težavami, z učnimi težavami in težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju,

- organizacija in koordinacija dodatne pomoči učencem oz. učenkam.

### **1. 1 Delo z učenkami\_ci s posebnimi potrebami**

- sodelovanje pri identifikaciji, pripravi poročila in razgovoru s starši,
- sodelovanje z ZRSS, KUOPP ter ostalimi zunanjimi institucijami,
- organizacija in koordinacija dodatne strokovne pomoči,
- sodelovanje v strokovnih skupinah za pripravo, spremljanje in evalvacijo individualiziranih programov,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči za enega učenca,
- priprava dokumentacije in vodenje evidence.

### **1. 2 Delo z nadarjenimi učenkami\_ci**

- sodelovanje pri odkrivanju,
- sodelovanje v učiteljskih zborih za pripravo individualiziranih programov,
- sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi dejavnosti,
- koordiniranje izvajanja identifikacije s psihološkimi testi in ocenjevalno lestvico učiteljic\_ev,
- seznanitev staršev z rezultati,
- priprava dokumentacije in vodenje evidence.

### **1. 3 Delo z učenkami\_ci priseljenci**

- pomoč pri integraciji/inkluziji,
- organizacija in koordinacija pomoči,
- razgovori z učenkami\_ci,
- organizacija govorilnih ur s prevajalcem,
- vodenje evidence.

### **1. 4 Šolski novinci**

- sodelovanje pri vpisu v prvi razred,
- sodelovanje pri oblikovanju prvih razredov.

## **2 Sodelovanje z učiteljicami\_i**

- (po)svetovalno delo z učitelji\_cami z namenom preventive ali intervencije, skupnega načrtovanja, izvajanja ali evalvacije dela v šoli,
- nudenje neposredna pomoč pri:
  - ustvarjanju optimalnih pogojev za poučevanje,
  - vzpostavljanju spodbudne in vključujoče razredne klime,
  - razreševanju morebitnih dilem ali težav,
  - uresničevanju individualiziranih učnih programov/programov za nadarjene učenke\_ce/programov za učenke\_ce z učnimi težavami/programov za druge učenke\_ce s posebnimi potrebami,
- izmenjava informacij o učencih oz. učenkah in skupinski dinamiki v razredu,
- vključevanje v ure oddelčnih skupnosti,
- koordinacija in načrtovanje preventivnih programov,
- koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljic\_ev na šoli (predavanja in izkustvene delavnice),
- sodelovanje na konferencah in sestankih učiteljskih zborov, strokovnih aktivih.



### **3 Sodelovanje s svetovalno službo**

- vsakotedenski skupni sestanki šolskih svetovalnih delavk,
- izmenjava informacij, usklajevanje dela,
- izmenjava dobrih praks,
- medsebojna pomoč in podpora; intervizija,
- načrtovanje in analiza dela.

### **4 Sodelovanje s starši**

- individualno svetovanje staršem,
- sodelovanje s starši v okviru vodenja postopkov usmeritve OPP,
- sodelovanje s starši ob vpisu v prvi razred,
- koordiniranje govornih ur s prevajalcem za tujejezične starše
- koordinacija in organizacija predavanj za starše.

### **5 Sodelovanje z vodstvom**

- izmenjava informacij,
- sodelovanje pri:
  - oblikovanju in zagotavljanju ustrezne šolske kulture in klime,
  - oblikovanju šolskega reda,
  - spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanj,
  - pri preverjanju in zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učenk\_cev (posebne potrebe, priseljenci, ...),
- načrtovanje dejavnosti in predavanj.

### **6 Sodelovanje z zunanjimi institucijami**

- sodelovanje z drugimi VIZ institucijami (vrtec, OŠ, SŠ),
- sodelovanje z zunanjimi institucijami, ki obravnavajo otroka (npr. Zavod RS za šolstvo, ZD, Svetovalni center, CSD ...)
- sodelovanje z zunanjimi institucijami v namene izvajanja preventivnih dejavnosti za učence oz. učenke
- sodelovanje s CŠOD.

### **7 Profesionalni in osebni razvoj**

- individualni študij strokovne literature,
- udeležba na izobraževanjih (usposabljanjih),
- sodelovanje v aktivu ŠSD Posavja,
- sodelovanje v študijski skupini,
- samoevalvacija, samorefleksija dela, intervizija.

### **8 Drugo delo**

- sodelovanje v skupini za vzgojni načrt šole,
- sodelovanje v timu za uresničevanje prednostne naloge Ustvarjanje pogojev za boljše učenje,
- sodelovanje v projektu Zdrava šola,

- sodelovanje v projektu Večnamenski romski centri kot inovativna učna okolja,
- sodelovanje v aktivnostih na nivoju šole (dnevi dejavnosti, prireditve, projekti),
- sodelovanje pri oblikovanju razredov,
- opravljanje dežurstev,
- nadomeščanje učiteljic\_ev,
- udeležba na šolskih prireditvah,
- administrativno delo ...

**Strokovna delavka:** Daniela Janušić – mag. soc. del.

## **1. Delo z učenci**

### **1. 1 Delo z učenci**

- izvajanje CAP (NEON) programa v drugih in petih razredih ter spletno nasilje v sedmih in osmih razredih,
- pomoč učencem s težavami v socialnem razvoju,
- pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje in pomoč pri integraciji in inkluziji romskih učencev,
- organizacija in koordinacija dodatne (strokovne) pomoči,
- sodelovanje v strokovnih skupinah za pripravo, spremljanje in evalvacijo IDPP-jev,
- sodelovanje na dnevih dejavnosti
- razgovori z učenci v primeru konfliktov in stisk.

### **1. 2. Šolski novinci**

- sodelovanje pri vpisu učencev v prvi razred,
- sodelovanje pri oblikovanju prvih razredov,
- urejanje in vnos podatkov v Lo.Polis.

## **2. Sodelovanje z učitelji**

- (po)svetovalno delo z učitelji,
- izmenjava informacij o učencih,
- vključevanje v ure oddelčnih skupnosti,
- reševanje konfliktov,
- sodelovanje na konferencah in sestankih učiteljskih zborov, strokovnih aktivih.

## **3. Sodelovanje s svetovalno službo**

- vsakotedenski skupni sestanki šolskih svetovalnih delavk,
- izmenjava informacij, usklajevanje dela,
- izmenjava dobrih praks,
- medsebojna pomoč in podpora,
- načrtovanje in analiza dela,
- intervizija.

#### **4. Sodelovanje s starši**

- razgovori s starši,
- sodelovanje in pomoč staršem prešolanih učencev,
- obisk staršev v romskih naseljih in nudenje neposredne pomoči staršem s ciljem ustvariti uspešno integracijo romskih učencev.

#### **5. Sodelovanje z vodstvom**

- izmenjava informacij,
- načrtovanje dejavnosti,
- sodelovanje v aktivnostih na nivoju šole (prireditve, projekti,...)...

#### **6. Sodelovanje z zunanjimi institucijami**

- sodelovanje z drugimi VIZ institucijami (vrtec, OŠ, SŠ),
- sodelovanje s sledečimi zunanjimi institucijami :
- ZDRAVSTVENI DOM KRŠKO (organizacija zdravniških pregledov in zobozdravstvenih sistematskih pregledov);
- CENTER ZA SOCIALNO DELO ( obravnava otrok in družine);
- POLICIJSKA POSTAJA KRŠKO (obveščanje policije zaradi nasilja med vrstniki in družinskega nasilja);
- INŠPEKTORAT RS ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT ( prijava staršev učencev, ki ne obiskujejo pouka);
- CENTER ZA ŠOLSKE IN OBŠOLSKE DEJAVNOSTI (sodelovanje in koordiniranje pri projektu VNRC kot inovativna učna okolja).

#### **7. Profesionalni in osebnostni razvoj**

- individualni študij strokovne literature,
- udeležba na izobraževanjih (usposabljanjih),
- sodelovanje v aktivu ŠSD Posavja,
- sodelovanje v študijski skupini za svetovalne delavce,
- samoevalvacija, samorefleksija dela.

#### **8 Drugo delo**

- Vodenje Šolskega sklada
- Urejanje podatkov v Lo.Polisu,
- sodelovanje v aktivnostih na nivoju šole (dnevi dejavnosti, prireditve, projekti),
- opravljanje dežurstev,
- nadomeščanje učiteljev,
- udeležba na šolskih prireditvah,
- administrativno delo ...

**Strokovna delavka:** Vesna Perić – univ. dipl. ped.

**Delež zaposlitve kot ŠSD v šolskem letu 2021/22:**

## **1. Delo z učenci**

### **1. 1 Delo z učenci**

- svetovalno-preventivno delo z učenci pri izboljšanju kvalitete učenja,
- svetovanje in pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- svetovalno-preventivno delo z učenci v programih za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja,
- sodelovanje in koordinacija dela učencev prostovoljcev,
- sodelovanje pri izvedbi vpisa in sprejema otrok v šolo,
- sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo.

### **1. 3 Delo z učenci priseljenci 1.r. – 4. r.**

- vodenje evidence učencev priseljencev,
- pomoč pri integraciji/inkluziji učencev priseljencev,
- organizacija in koordinacija pomoči učencem priseljencem,
- razgovori z učenci,
- organizacija govorilnih ur s prevajalko.

## **2 Sodelovanje z učitelji**

- pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja,
- izmenjava informacij o učencih,
- vključevanje v ure oddelčnih skupnosti,
- koordinacija povezovanja in sodelovanja med vrtcem in šolo,
- reševanje konfliktov,
- sodelovanje na konferencah in sestankih učiteljskih zborov, strokovnih aktivih.

## **3 Sodelovanje s svetovalno službo**

- vsakotedenski skupni sestanki šolskih svetovalnih delavk,
- izmenjava informacij, usklajevanje dela,
- izmenjava dobrih praks,
- medsebojna pomoč in podpora,
- načrtovanje in analiza dela.

## **4 Sodelovanje s starši**

- razgovori s starši,
- svetovanje staršem o metodah in oblikah učenja, o strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov in oblikovanja ustreznih učnih navad.

## 5 Sodelovanje z vodstvom

- izmenjava informacij,
- načrtovanje dejavnosti ...

## 6 Sodelovanje z zunanjimi institucijami

- sodelovanje z drugimi VIZ institucijami (vrtec, OŠ,).

## 7 Profesionalni in osebni razvoj

- individualni študij strokovne literature,
- udeležba na izobraževanjih (usposabljanjih),
- sodelovanje v aktivu ŠSD Posavja,
- sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju strokovnega izobraževanja ter izpopolnjevanja učiteljev,
- sodelovanje v študijski skupini za svetovalne delavce in učitelje dodatne strokovne pomoči,
- samoevalvacija, samorefleksija dela, intervizija.

## 8 Drugo delo

- sodelovanje v timu za uresničevanje prednostne naloge dobri odnosi za boljše učenje,
- sodelovanje v aktivnostih na nivoju šole (dnevi dejavnosti, prireditve, projekti),
- opravljanje dežurstev,
- nadomeščanje učiteljev,
- udeležba na šolskih prireditvah,
- administrativno delo ...

### 6.7 Strokovni aktivni na šoli

Strokovni aktivni so organizirani kot:

- razredni strokovni aktivni od 1. do 5. razreda in
- predmetni strokovni aktivni: slovenisti, tuji jeziki, matematiki, aktiv športnih pedagogov, oddelkov podaljšanega bivanja in dodatne strokovne pomoči,
- aktivni po vertikali za slovenščino, matematiko, šport, naravoslovje, družboslovje.

#### 6.7.1 Aktiv slovenistov

**Člani aktiva:** Anika Antolič Miler, Marjeta Košir, Manja Voglar, Blanka Mladkovič

Učiteljice bodo udeleževale naslednje naloge:

### **a. izobraževalno področje**

- razvijanje metajezikovne zmožnosti pri učencih (učenci bodo pridobivali znanje o vlogah jezika ter o značilnostih slovenskega knjižnega jezika)
- sprejemanje, razumevanje, doživljanje in vrednotenje umetnostnih besedil – pridobivanje književnega znanja
- upoštevanje načel individualizacije in diferenciacije v skladu s Konceptom dela in programom dela z nadarjenimi učenci
- sodelovanje v skupini za formativno spremljanje
- izobraževanje za pripravo učencev na Cankarjevo tekmovanje
- izobraževanje za poučevanje / delo z nadarjenimi učenci
- priprava učencev na Cankarjevo tekmovanje in izvedba šolskega Cankarjevega tekmovanja
- priprava učencev na področno in državno Cankarjevo tekmovanje, vrednotenje nalog na področnem tekmovanju
- sodelovanje pri tvorjenju besedil in prispevkov za šolski spletni časopis Šolska miš
- spodbujanje branja in ljubezni do knjig preko izvajanja dejavnosti prednostne naloge BUS
- izvajanje bralne značke in spodbujanje k branju tudi preko projekta Rastem s knjigo (7. razred)
- popravljane NPZ in vrednotenje rezultatov

### **b. vzgojno področje**

- spodbujanje k oblikovanju pozitivnega odnosa do slovenskega jezika ter usmerjanje k zavedanju pomembne vloge materinščine/slovenščine v osebnem in družbenem življenju
- razvijanje in ohranjanje pozitivnega odnosa do branja neumetnostnih in umetnostnih besedil
- razvijanje socialne, kulturne in medkulturne zmožnosti
- spodbujanje kulturnega vedenja na prireditvah
- spodbujanje k prevzemanju odgovornosti za lastno znanje, k aktivnemu in odgovornemu delu pri pouku

Zaradi dela na daljavo v preteklih dveh šolskih letih se je prenesla učna vsebina v 8. razredu – stavčni členi, glagolski naklon

Aktiv se bo sestajal ob sredah, 7. šolsko uro.

Aktiv vodi učiteljica Marjeta Košir.

### **6.7.2 Aktiv tuji jeziki**

**Člani aktiva:** Irena Strojanšek, Pjerina Hodnik, Marija Simončič, Marko Hren, Patricija Vejnovič, Maja Trupi, Maja Menič Stopar, Ina Rožman

Največji poudarek v tem šolskem letu bo na:

- a. izobraževalno področje
  - povečanje zanimanja za branje, spodbujanje opravljanja angleške bralne značke
  - poudarjanje razvijanja vseh štirih veščin pri pouku – branje, govorjenje, poslušanje, pisanje
  - poseben poudarek bralnemu razumevanju
- b. vzgojno področje
  - navajanje na samostojnost pri šolskem in domačem delu
  - navajanje na prevzemanje odgovornosti za svoje delo
  - dodaten poudarek na redno in natančno opravljanje domačin nalog

Aktiv se bo sestajal po potrebi.

Aktiv vodi Marko Hren

### **6.7.3 Aktiv učiteljev družboslovja**

**Člani aktiva:** Blanka Mladkovič, Franci Žibert, Robert Fuks, Gregor Germ, Katja Žibert

Poudarek bo na:

- a. izobraževalno področje
  - Šrajbarski turn (R. Fuks)
  - tekmovanje iz geografije (F. Žibert)
  - tekmovanje iz zgodovine (B. Mladkovič)
  - Kaj veš o prometu (F. Žibert)
  - delo z nadarjenimi učenci (Blanka – šolski novinarji)
  - delo z nadarjenimi učenci znotraj pouka
  - priprava scen in sodelovanje na natečajih (G. Germ)
  - priprava prireditev in sodelovanje (R. Fuks in G. Germ)
- b. vzgojno področje
  - seznanitev s kriteriji za govorne nastope, plakate, seminarske naloge in pisne teste

Aktiv se bo sestajal po potrebi.

Aktiv vodi učitelj Robi Fuks.

#### **6.7.4 Aktiv učiteljev matematike**

**Člani aktiva:** Tatjana Kerin, Katarina Gerjevič, Tanja Lakner

##### **1. Prednostne naloge**

- Razvijanje splošnih ciljev pouka matematike:
  - Poglobljanje matematičnih znanj (pomembnih matematičnih vsebin, procesov in nadzornih znanj)
  - Razvijanje zaupanja v lastne matematične sposobnosti
  - Poznavanje pomembnih matematičnih tehnologij
  - Matematika kot univerzalna in stabilna interpretacija sveta
  - Matematika kot sredstvo komunikacije
  - Matematika kot orodje v vsakdanjem življenju
  - Vezi med otrokovim doživljanjem sveta in matematičnimi strukturami
  - Sistematično in kreativno delo
  
- Razvijanje specifičnih ciljev pouka matematike:
  - Odnos do dela in matematike
  - Matematični procesi in strategije
  - Matematični pojmi in simboli
  - Matematični koncepti
  - Matematične veščine

##### **Izobraževalno področje:**

- odpravljanje vrzeli v znanju zaradi hibridnega dela in pogostih odsotnosti v preteklem šolskem letu
- uporaba IKT,
- uvajanje sodobnih pristopov poučevanja usmerjenih na aktivnost učenca
- nadgraditi zbirke dokazov o napredku in znanju učencev na osnovi *pogovorov med poukom* (vprašanja, odgovori, intervjuji, okrogle mize, refleksije učencev, samovrednotenje ...), *opazovanj* (učenčevo načrtovanje in izvajanje dejavnosti, delo učencev v skupinskih dejavnosti, ...) in *izdelkov* (digitalne predstavitve, medijska orodja, temeljna pisna besedila, vizualne predstavitve, ustne in praktične predstavitve,



- izpopolnjevanje načinov in opisnih kriterijev drugih oblik vrednotenja napredka, preverjanja in ocenjevanja znanja,
- navajanje na delo v spletni učilnici in uporaba e-virov,
- urjenje veščin preiskovanja pri matematiki in za reševanje matematičnih problemov,
- formativno spremljanje učencev s poudarkom na individualizaciji učenja in poučevanja,
- dosledna pravilna raba matematičnega jezika,
- spodbujanje in razvijanje bralne pismenosti,
- skrbno načrtovanje in sestavljanje pisnih preizkusov znanja z izdelavo mrežnega diagrama,
- izpeljava tehniški dni od 6. do 9. razreda v sklopu teme Obdelava podatkov, s poudarkom na računalniškem opismenjevanju z uporabo Microsoft Office orodij (Excel, Word) in medpredmetnem povezovanju, ter s področja merjenja in preiskovanja, za razvijanje procesnih znanj.

### **Vzgojno področje:**

- prevzemanje odgovornosti učencev za učenje,
- spodbujanje aktivnih in učinkovitih oblik učenja, vrstniško učenje,
- razvijanje kritičnega mišljenja za samoevalvacijo znanja učencev,
- navajanje na dosledno opravljanje domačih nalog in razvijanje pozitivnega odnosa do njih, s poudarkom na individualizaciji in diferenciaciji,
- razvijanje miselnih spretnosti in računalniškega mišljenja,
- prilagajanje aktivnosti za nadarjene učence.

Aktiv se ob zaradi obravnave zahtevnejših vsebin in načrtovanja sestaja ob četrtkih, 12.55 – 13.40 in sprotno načrtovanje pouka, dnevno 7.00 – 7.30.

Aktiv učiteljev matematike vodi učiteljica Tatjana Kerin.

### **6.7.5 Aktiv športnih pedagogov**

**Člani aktiva:** Polona Horvat Žerjav, Iztok Pirc, Miha Cerle, Darina Svozilova, Egon Ivanjšek, Aleksandra Voglar

### **Prednostne naloge**

#### **izobraževalno področje:**

- plavanje pri urah ŠPO in RAP

- SLOFIT, testiranje in analiza rezultatov
- pomen gibanja in zdrave prehrane
- korektivna gimnastika
- seznanjanje s pravili kolektivnih iger, ITK tehnologija

**vzgojno področje:**

- fair play
- skrb za osebno higieno
- pomen gibanja in zdrave prehrane

Zaradi dvoletnega šolanja na daljavo so v šolsko leto 2022/23 prenesene naslednje vsebine:

- Atletika: šola teka, tehnične discipline (višina, daljina, meti - vortex)
- Igre z žogo (košarka, odbojka, boj): tehnično in taktično znanje
- Gimnastika: osnovni gimnastični elementi – akrobatika, nizka gred
- Osnovna kondicijska vadba: vzdržljivost, hitrostna vzdržljivost, moč celotnega telesa

Aktiv se bo sestajal ob petkih, 6. šolsko uro med 12.05–12.50 oziroma po potrebi.

Aktiv vodi učitelj Miha Cerle.

**6.7.6 Aktiv učiteljev naravoslovja**

**Člani aktiva:** Karmen Ančimer Poteko, Helena Felbar Žabkar, Karmen Žugič, Ana Antolič Miler, Darja Pleterski, Katarina Jordan

Aktiv bo poudarek namenil na:

- **izobraževalno področje**
  - tekmovanje iz znanja biologije
  - tekmovanje iz znanja diabetesa
  - tekmovanje iz znanja kemije

- tekmovanje iz znanja fizike
  - tekmovanje iz znanja prve pomoči
  - ozaveščanje tehniške kulture
  - BUS
- **vzgojno področje**
    - spoštljiv odnos do zaposlenih na šoli in vrstnikov
    - medvrstniško sodelovanje, učenje
    - razvijanje odgovornosti in kritičnega mišljenja
    - odnos do žive narave in sobivanje z njo
    - vzgoja za strpen odnos do sovrstnika
    - navajanje na prevzemanje odgovornosti za svoje delo in odločitve
    - odnos do tuje lastnine (delavnica TIT, LAB, GOSP)
    - vzgoja za varnost pri delu

Aktiv se bo sestajal po potrebi.

Aktiv vodi učiteljica Karmen Žugič.

#### **6.7.7 Aktiv učiteljev za dodatno strokovno pomoč**

**Člani aktiva:** Vilma Malečkar, Dženi Rostohar, Amanda Srpčič, Vesna Perić, Dženi Rostohar, Tanja Cedilnik, Daniela Janušič, Tanja Mavsar Popovič, Sanja Vodopivec

V okviru aktiva DSP nameravamo izpeljati naslednje aktivnosti:

- **Izobraževalno področje:**
  1. **Motivacija učencev za učenje, predavanje za starše učencev v 4. razredih** – februar 2023 (Tanja Mavsar Popovič)
  2. **Učenje učenja – delavnica za starše in učence v 5.razredih** – februar 2023 ( Vesna Perić, Sanja Vodopivec, Amanda Srpčič)
  3. **Učenje učenja za učence v 6. razredih** – Karierni dan, oktober 2022 ( Vilma Malečkar, Tanja M. Popovič )
  4. **Učenje učenja za učence v 7., 8. in 9. razredih** ( Dženi Rostohar, Tanja Cedilnik)
  5. **O prilagoditvah**, delavnica za učitelje na razredni in predmetni stopnji (Tanja Cedilnik, Dženi Rostohar)
  6. Predlagamo **pedagoško konferenco na temo Integracija romskih otrok ali Integracija priseljencev**
  7. Soudeležba pri organizaciji in izvedbi izobraževanj za zaposlene:
    - **O avtizmu**, delavnica v vrtcu ( Tanja Cedilnik)
    - **O disleksiji**, za učitelje v 1. in 2. triadi ( Tanja M. Popovič)

8. **Srečanja izvajalk DSP:** pogovori o sprotne delu z učenci, s katerimi izvajamo DSP ( predlogi, pobude, pozitivne in kritične sugestije).

- **Vzgojno področje**

Spodbujanje strpnosti in medkulturnega dialoga med učenci; upoštevanje specifik učencev, upoštevanje različnosti glede na etnično, socialno in kulturno ozadje učencev.

**Aktiv se bo sestajal (dan in ura):** Predvidoma v ponedeljek 7. šolsko uro.

Aktiv vodi Tanja Mavsar Popović

### **6.7.8 Aktiv 1. razreda**

**Člani aktiva:** Natalija Zalokar, Cvetka Kodrič, Nataša Račič, Tina Macur, Tamara Vardič, Marta Kink, Daniela Stamatović, Martina Arh, Ina Rožman in Mirjana Marinčič.

Poudarek bo na:

c. izobraževalno področje

- bralna pismenost,
- učinkovito učenje,
- dvig ravni zahtevnosti znanja,
- ustvarjenje pogojev za boljše učenje.

d. vzgojno področje

- strpnost,
- medsebojna pomoč,
- razvijanje samostojnosti,
- disciplina pri pouku,
- pozitivna razredna klima.

Aktiv se bo sestajal ob četrkih, ob 12.30.

Aktiv vodi učiteljica Daniela Stamatović.

### **6.7.9 Aktiv 2. razreda**

**Člani aktiva:** Eva Kink Žerjav, Larisa Lenart, Klavdija Mirt, Simona Kolman in Anica Netahly

Poudarek bo na:

- **izobraževalno področje**

Razvijanje bralne pismenosti, primerna raven zahtevnosti znanja, branje za uresničene sanje, ustvarjanje pogojev za boljše učenje.

- **vzgojno področje**

Pozitivna klima v razredu, izboljšanje discipline pri pouku, medsebojni odnosi, socialna pravičnost, znam in zmorem – samostojnost otroka, sodelovanje s starši, dobri odnosi za boljše učenje.

Aktiv se bo sestajal ob sredah, od 12.45 – 13.30.

Aktiv vodi učiteljica Eva Kink Žerjav.

#### **6.7.10 Aktiv 3. razreda**

**Člani aktiva:** Ina Abram, Maša Petan Omejec, Jasmina Klakočar, Simona Škvarč, Polona Senica

Učitelji so opredelili naslednje prednostne naloge: bralna pismenost, pozitivna klima v razredu, disciplina, dvig ravni zahtevnosti znanja, doseganje standardov znanja, razvijanje samostojnosti in odgovornosti.

Aktiv se bo sestajal ob četrkih med 12.40–13.25.

Aktiv vodi učiteljica Simona Škvarč.

#### **6.7.11 Aktiv 4. razreda**

**Člani aktiva:** Nataša Brodnik Kržan, Meta Fekonja, Nejc Plankar, Tatjana Longo

Aktiv učiteljev si je zadal naslednje prednostne naloge:

- Branje za uresničene sanje
- Odgovorno s prehrano
- Pogoji za boljše učenje

Aktiv se bo sestajal ob sredah in četrkih ob 12.45, oziroma po potrebi.

Aktiv vodi učiteljica Nataša Brodnik Kržan.

#### **6.7.12 Aktiv 5. razreda**

**Člani aktiva:** Petra Zlatič, Alenka Koretič, Jasmina Mlakar, Mateja Lisec

## Naloge članov aktiva:

- **izobraževalno področje**

Sledile bomo učnim načrtom in zastavljenim letnim delovnim načrtom. Pri pouku bomo sledile načelom formativnega spremljanja ter spodbujale sodelovalno učenje in učenje na prostem.

Udeležile se bomo izobraževanj in predavanj za kolektiv in individualno.

Z učenci bomo razvijale osnove učenja učinkovitega učenja.

Pouk bomo nadgradile z dodatnim programom v sklopu dodatnega pouka (obisk Posavskega muzeja, priprave na različna tekmovanja).

- **vzgojno področje**

Letos bomo namenile večjo pozornost naši prednostni nalogi šole Branje za uresničene sanje. Z učenci bomo izvajali skupno branje vsak dan, ko bo možnost, izvajale bomo dejavnosti v sklopu projekta in spodbujale otroke k branju različnih knjig in literature. Naš cilj je, da večina otrok v letošnjem letu opravi bralno značko.

Prav tako bomo poskrbeli za dobre medsebojne odnose v razredni skupnosti, razvijali empatijo in strpnost pri razrednih urah in samem pouku.

Naša naloga bo tudi, da razvijamo kulturo obnašanja tudi izven učilnice (na hodnikih, jedilnici, avtobusni postaji, knjižnici...)

Učence bomo spodbujale k navajanju na samostojnost

Aktiv se bo sestajal ob četrkih, 12.50, oziroma po potrebi.

Aktiv vodi učiteljica Jasmina Mlakar.

### **6.7.13 Aktiv učiteljev v oddelkih podaljšanega bivanja**

**Člani aktiva:** Aleksandra Voglar, Egon Ivanjšek, Alenka Žarn, Damjana Marn, Darja Rudman, Katja Žibert, Darina Svozilova, Ana Tičar, Manica Žibret, Maja Trupi, Irena Strojanišek, Romana Dirnbek in Maja Koritnik.

- **izobraževalno področje**

- formativno spremljanje
- bralna pismenost
- medgeneracijsko sodelovanje
- kulturno prehranjevanje
- skrb za zdravje

- **vzgojno področje**
- sodelovanje s starši
- socialno povezovanje in prilagajanje različnim starostnim skupinam
- skrb za čisto okolje
- skrb za varnost
- gibanje in upoštevanje pravil

Aktiv se bo sestajal po potrebi, tudi po elektronski pošti.

Aktiv vodi učitelj Egon Ivanjšek.

### **6.8 Strokovni tim**

Sestajal se bo po potrebi. Predvideni termin je četrtek ob 8. uri v sestavi svetovalna služba, pomočnika ravnateljice in ravnateljica. Sklicevala ga bo ravnateljica.

## **7 Izobraževanje zaposlenih**

Sredstva, ki jih namenja ministrstvo za zaposlene za izobraževanje, bomo namenili:

- srečanjem na študijskih skupinah ZRSS po posameznih predmetnih področjih: 20 % sredstev,
- strokovnim izobraževanjem strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih: 40 % sredstev,
- izobraževanjem za osebno rast zaposlenih: 10 % sredstev,
- kolektivnemu izobraževanju: 30 % sredstev.

Letni delovni načrt OŠ Leskovec pri Krškem je oblikovala pom. ravnateljice Bojana Abram Avsec s sodelovanjem vseh strokovnih delavcev šole.

Ravnateljica

Jožica Repše

