



## **SPLOŠNI HIGIENSKI NAČRT ZA ZMANJŠEVANJE MOŽNOSTI PRENOSA OKUŽBE Z NALEZLJIVIMI BOLEZNIMI IN PROTOKOLI ZA ZAGOTOVITEV DELA V ČASU COVID-19 (Priloga šolskim pravilom)**

Najpomembnejša pot prenosa korona virusa je preko izločkov iz dihal in preko onesnaženih rok, predmetov in površin. Ukrepi proti širjenju okužbe so zato prednostno usmerjeni v:

**Vzdrževanje zadostne medosebne razdalje in s tem v preprečevanje kapljičnega prenosa.**

**Redno umivanje rok in čiščenje oz. razkuževanje površin in predmetov in s tem v preprečevanje kontaktnega prenosa.**

**Obvezna nošnja zaščitnih mask v zaprtih prostorih – izjema je delo v razredu, kabinetu ali pisarni, če je zagotovljena medsebojna razdalja vsaj 1,5 m.**

**Za pravilno izvajanje samozaščitnih ukrepov mora odgovornost prevzeti vsak posameznik.**

### **Splošnih higienski in preventivni ukrepi:**

1. Seznanitev učencev s higieno rok, kašlja in kihanja poteka večkrat dnevno. V ta namen šola objavi plakate in drugo gradivo.
2. Umivanje rok se izvaja vsaj enkrat na šolsko uro in obvezno po vsaki uporabi toaletnega prostora, ob dotiku kljuke, pipe ali ograje. Prednostno se izvaja temeljito umivanje rok z milom in brisanje s papirnato brisačko za enkratno uporabo. Za razkuževanje rok dežurnih učencev, ki gredo po malico je odgovoren učitelj, ki ima razkužilo na varnem mestu. Razkužilo je nameščeno tudi ob vstopu v šolo pri vseh vhodih.
3. Učenci uporabljajo le tisti toaletni prostor, ki je v istem nadstropju kot matična učilnica.
4. Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočamo po vsaki uri (na stežaj odprta okna le v navzočnosti odrasle osebe!).
5. V skupnih prostorih in hodnikih uporabljajo maske vsi učenci in odrasli. Učenci, učitelji in drugi strokovni delavci so pri delu v učilnici lahko brez maske le ob zadostni varnostni razdalji do učencev. V primeru, ko tudi v razredu, kabinetu ali pisarni ni zagotovljena ustrezna varnostna razdalja, je maska obvezna. Enako velja za vse delavce šole. Masko je obvezna tudi za vse zunanje obiskovalce šole.
6. V šolski objekt naj vstopajo samo učenci in zaposleni, ostali le po potrebi po predhodni najavi in naj upoštevajo vse potrebne zaščitne ukrepe (nošenje obrazne maske, higiena rok, kašlja ...).
7. Starši in vsi ostali obiskovalci šole se morajo pred vstopom v šolo najaviti na tel. Št. 49 04 060 in evidentirati v tajništvu šole.

8. Govorilne ure in druge oblike pridobivanja informacij naj starši opravijo po telefonu ali preko računalniške povezave.
9. Tudi pri vseh sestankih prednostno svetujemo organizacijo video sestankov. Izjeme so nujni roditeljski sestanki, ki se organizirajo z upoštevanjem vseh splošnih ukrepov in le za enega od staršev.
10. Organiziranje javnih ali skupinskih dogodkov oziroma udeležba na njih (npr. predstave, proslave, razstave, koncerti, tekmovanja, treningi, vadbe...) je odsvetovana oz. se jih lahko izvede le ob zagotavljanju vseh varnostnih ukrepov NIJZ.
11. Izvajanje dejavnosti klubov niso dovoljene v času pouka in podaljšanega bivanja.
12. Popoldanska rekreacija je dovoljena ob upoštevanju navodil NIJZ.

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem COVID 19 so dosegljiva na spletni strani: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>

POVEZAVE: Kaj lahko storim, da preprečim širjenje korona virusa?

[https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/plakat\\_navodila\\_prepreci-tev-sirjenja.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/plakat_navodila_prepreci-tev-sirjenja.pdf)

### **Zdravstvene omejitve:**

1. V šolo naj vstopajo le zdrave osebe (brez znakov akutne okužbe dihal).
2. Ob začetku šolskega leta naj učenci prinesejo podpisano izjavo staršev (Izjava starša pred vstopom otroka v šolo).

### **Protokol vstopanja in izstopanja iz šole:**

1. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka in samostojno vstopajo v šolo. Vsi ostali obiskovalci v šolo ne vstopajo, razen, kadar je to nujno potrebno, najavljeno in evidentirano v tajništvu šole.
2. Učenci 2. – 4. razreda vstopajo skozi vhod na RS, samostojno in sami odidejo do garderobe in nato v učilnice. Zadrževanje v garderobi ni dovoljeno. Za nadzor skrbijo dežurni delavci šole. Seznam dežurstev je objavljen na oglasni deski.
3. Učenci vozači 2. – 3. razreda na pričetek pouka počakajo v varstvu vozačev, v za to namenjenih učilnicah, učenci 5. – 9. razreda pa v jedilnici šole. Po zaključku pouka pa do odhoda na avtobus počakajo na avtobusni postaji oz. pred šolo, kjer jih usmerjajo dežurni učitelji in skrbijo za varnostno razdaljo.
4. Obvezna je dnevna higiena oblačil – redno preoblačenje v čista in oprana oblačila.
5. Učenci odhajajo iz šole samostojno in takoj po končanem pouku.
6. Starši otrok, ki so vključeni v OPB, naj najavijo svoj prihod učitelju OPB in počakajo na otroka pred šolo.
7. V času med 12.30 in 14.30 uro je pred vhodom v šolo dežurni delavec, ki pomaga usmerjati učence iz šole.
8. Šola je v času pouka zaklenjena.

### **Protokol izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa:**

1. Razredniki priskrbijo izjavo staršem o vstopu njihovih otrok v šolo. Ob tem starše obvestijo, v kateri skupini se nahaja njihov otrok, kdo bo njihov učitelj in v kateri učilnici bo potekal pouk.
2. Strokovni delavci vodijo seznam (Lopolis) prisotnih pri obveznem in razširjenem programu.
3. Oddelek ima pouk le v eni učilnici in se ne seli, razen, ko je to potrebno zaradi izvajanja specifičnih učnih predmetov.

4. Sedežni red v učilnicah se ne spreminja. Če je mogoče, se zagotovi razdalja med učenci, ki naj znaša vsaj 1,5 metra.
5. Učitelj poskrbi, da med učenci ni tesnih stikov, izmenjave učnih pripomočkov, gradiv in učil.
6. V času pouka in odmorov učenci razredov ne zapuščajo brez dovoljenja učitelja. Zadrževanje na hodnikih šole ni dovoljeno. Nadzor nad hodniki izvajajo dežurni delavci šole.
7. Večkrat dnevno v različnih časovnih zamikih učitelji organizirajo t.i. minute za zdravje.
8. Gibanje po šoli določajo talne oznake – pravilo gibanja po desni strani.
9. Priporoča se pouk na prostem.
10. Pri uporabi zunanjih igrišč in telovadnice učitelj zagotovi, da med učenci ne prihaja do tesnejših stikov med različnimi skupinami. Za red in nadzor skrbi učitelj, ki tudi poskrbi, da se po uporabi rekvizite razkuži. Pri tem mu je lahko v pomoč dežurna čistilka.
11. Do 5. razreda se učenci v športna oblačila preoblačijo v razredu. Učenci od 6. do 9. razreda uporabljajo garderobi in tribuno v veliki športni dvorani. Če vreme dopušča, se pouk športa izvede zunaj.
12. Pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov ter pri učnih skupinah se učenci med seboj lahko mešajo. Učne skupine so iste pri vseh predmetih in ne prehajajo med učilnicami razen v izjemnih primerih.
13. V šolski knjižnici je omejeno število učencev in ločeni oddelki, če se izvaja VIZ program, sicer pa izposoja poteka po razporedu in na varnostni razdalji. Po vrnitvi gredo knjige za tri dni v »karanteno«. Zadrževanje v čitalnici pred ali po pouku je omejeno zgolj za potrebe dela s knjižnim virom. Navzočnost učencev se evidentira.
14. Računalniška učilnica se uporablja minimalno. Za vsako skupino jo je potrebno razkužiti (mize, stoli, računalniška periferija) in dobro prezračiti. Za to poskrbi učitelj skupine.
15. Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov. Odrasla oseba je na zadostni razdalji oz. z zaščitno masko.
16. Podaljšano bivanje, jutranje varstvo in vozači so v svojih skupinah, kjer skušamo ohranjati ustrezno varnostno razdaljo. Zagotovljen je stalen prostor in učitelj.
17. Dnevi dejavnosti se izvajajo na šoli. Skupine učencev so oblikovane po oddelkih.
18. Plavalni tečaj se organizira na bazenu ob upoštevanju vseh ukrepov NIJZ.
19. Šole v naravi bomo izvedli le na varnih destinacijah in skladno s priporočili NIJZ.
20. Dežurstvo delavcev šole poteka po razporedu.

### **Protokol čiščenja:**

1. Organizira se dopoldansko dežurstvo čistilke. Dopoldanska čistilka v času od 7.00 do konca pouka čisti in razkužuje kontaktne površine, mize, ograje, stikala, kljuge, pipe, umivalnike, sanitarije in druge površine ter učilnice, ko so te proste.
2. Kadar se pouk izvaja v specialnih učilnicah, se le te pred prihodom nove skupine učencev prezračijo, očistijo in razkužijo (mize, pripomočke).
3. Za razkuževanje tal uporabljamo 5% natrijev hipoklorit, za kontaktne in delovne površine in učne pripomočke pa pršilo z razkužilom (minimalno 70 % alkohola) in krpo.
4. Posebna pozornost se nameni sprotne celovitemu čiščenju in razkuževanju toaletnih prostorov, razredov, jedilnice in garderob. Po zaključku pouka se očistijo tudi okolica šole in šolske poti.
5. Če ni nujno potrebno, se tla v času pouka ne čistijo z mokro krpo.
6. V dopoldanskem času naj bodo okna učilnic čim več odprta – razen v kurilni sezoni, vedno pa pod učiteljevim nadzorom.

7. Čistilka skrbi za pravilno in temeljito zračenje in čiščenje prostorov po pouku. Po koncu dela poskrbi, da so okna zaprta.

### **Protokol dela v kuhinji in jedilnici:**

1. Ravnanje z živili mora potekati skladno z sistemom HACCP.
2. Med pripravo hrane in deljenjem obrokov je obvezna ustrezna osebna higiena ter po potrebi nošenje zaščitnih mask in zaščitnih rokavic (v kritičnih fazah, pri ravnanju z gotovimi živili).
3. Kuhinjsko osebje mora vsakodnevno uporabljati čista oblačila, ki se vsakodnevno perejo.
4. Kuhinjsko osebje redno skrbi za čiščenje in po potrebi ob koncu delovnika za razkuževanje vseh kuhinjskih prostorov in razdelilnih površin.
5. Kuhinjsko osebje se razporedi glede na potrebe in se lahko spreminja. Del osebja, ki se financira iz lastnih sredstev šole, bo napotenega na čakanje na domu, če se zaradi karantene spremeni obseg priprave prehrane.
6. Jedi/živila, ki se za malico dostavijo v razrede, naj bodo pred morebitno kontaminacijo med transportom do razreda, zaščitena s folijo.
7. Malica, kosilo in popoldanska malica se pripravi v šolski kuhinji.
8. Kosilo se omogoči za vse odjemalce, tudi za zunanje abonente (ob upoštevanju HACCP načel in protokolov za preprečevanje okužbe s Covid-19).
9. V razrede prve triade in 4. razreda dopoldansko malico dostavijo čistilke. Od 5. razreda naprej to storijo dežurni učenci oddelka, ki si pred tem temeljito umijejo in razkužijo roke. Malica poteka po vseh standardih, ki so že določeni v šolskih pravilih. Malico razdelijo učitelji ali dežurni učenci, ki ob deljenju upoštevajo protokole za preprečevanje okužbe – higiena rok in kašlja.
10. Učitelj, ki ima zadnjo uro pouk, učence pospremi v garderobo in na kosilo – pri tem zagotovi upoštevanje hišnih pravil.
11. Upoštevamo talne označbe za varno medsebojno razdaljo pri čakanju v vrsti na kosilo in oddaji pladnjev.
12. Upoštevamo razporeditev v jedilnici – oddelki se ne mešajo. Za eno mizo sedijo učenci istega razreda, med učenci iz različnih razredov se mora ohranjati varnostna razdalja (1,5 m – 2 m). Uporabljene mize in stole v jedilnici se za vsako skupino očisti.
13. Uporabniki jedilnice se držijo vseh zahtevanih higienskih ukrepov.
14. Za nadzor reda v jedilnici skrbijo dežurne odrasle osebe.

### **Protokol v primeru suma na okužbo s korona virusom oz. znaki covid-19:**

1. Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake korona virusa, učenca odpelje v pisarno pomočnice ravnatelja ali v prostor svetovalne delavke in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo.
2. Učitelj o tem obvesti tajništvo oz. ravnateljico.
3. Otrokov pediater na podlagi zdravstvene slike otroka presodi ali se učenca napoti na testiranje.
4. V primeru pozitivnega rezultata testiranja šolo obvestijo bodisi starši otroka, bodisi regijski epidemiolog. V kolikor starši obvestijo razrednika ali drugega zaposlenega na šoli, mora ta nemudoma o potrjenem primeru covid-19 obvestiti ravnateljico.
5. Ravnateljica šole o potrjenem primeru covid-19 in o morebitnem delnem zaprtju šole seznanja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010 in ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje Novo mesto tel. 07 39 34 140.

6. Če je izražen sum na covid-19 s strani staršev ali sum boleznih zaposlenih pri sebi ali ožjih družinskih članih, se ravnateljica posvetuje pri epidemiologu z območne enote NIJZ. Potrjeno bolezen ravnateljica javi na MIZŠ.
7. V primeru suma na okužbo pri zaposlenemu, se ga takoj napoti domov.
8. Prostori, kjer se je gibal učenec/zaposleni s sumom na covid-19, se temeljito očistijo, razkužijo in prezračijo.

### **Ukrepi v skladu z modelom B**

|  |  |
|--|--|
| Seznanitev z ukrepi (infografike, obvestila, predavanja itd.)                  | Starši, zaposleni, učenci                          |
| Samo zdrave osebe  | +  |
| Upoštevanje zdravstvenih omejitev pri zaposlenih in učencih                    | +  |
| Umivanje/razkuževanje rok  | +  |
| Higiena kihanja in kašlja  | +  |
| Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami         | +  |
| Zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra v mirovanju, pri gibanju večja | +<br>težko   |
| Uporaba mask (zaposleni, učenci)   | +  |
| Čiščenje in razkuževanje površin   | +  |
| Zračenje prostorov   | +  |
| Mešanje skupin (šport, IP, učne skupine)                                       | dezinfekcija                                       |
| Urniki uporabe prostorov (časovni zamik: učilnice, uporaba jedilnice)          | URNIK, dezinfekcija                                |
| Določene poti gibanja (koridor)  | Talne označbe                                      |
| Sestanki na daljavo (roditeljski sestanki, govorilne ure)                      | +  |
| Odsvetovanje prireditiv  | e-prireditve                                       |
| Ekskurzije in šole v naravi  | Preverjene destinacije                             |
| Poseben režim pri predmetu šport (garderobe)                                   | Dezinfekcija                                       |
| Poseben režim pri igrah na zunanjem igrišču                                    | +  |
| Spodbujanje pouka na prostem   | +  |
| Poseben režim v jedilnici  | Dezinfekcija                                       |
| Vodenje evidence prisotnosti, tudi za zunanje obiskovalce                      | Tajništvo  |
| Določen prostor, kamor se lahko umakne obolelega                               | Pisarna pomočnice ali svetovalne<br>+ dezinfekcija |

**Ravnatelj seznanil zaposlene o ukrepih za preprečevanje okužb:**

**31. 8. 2020 – seznanitev za tehniško osebje in administracijo;**

**27. 8. 2020 – seznanitev za strokovne delavce.**

Datum: 28. 8. 2020

Ravnateljica:  
Jožica Repše