



OSNOVNA ŠOLA LESKOVEC PRI KRŠKEM

OSNOVNA ŠOLA LESKOVEC PRI KRŠKEM

Pionirska cesta 4

8273 LESKOVEC PRI KRŠKEM

tel.: 07 490 40 60, fax: 07 490 40 63

e-mail: os.leskovec-kk@guest.arnes.si

LETNI NAČRT

ŽIVLJENJA IN DELA

Šolsko leto 2019/20



Leskovec, september 2019

KAZALO

1	UVOD.....	1
2	OSNOVNI PODATKI ZAVODA	1
3	RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA	2
3.1	Delovni dnevi	3
3.1.1	Šolski koledar	3
4	MATIČNA ŠOLA.....	4
4.1	Spremljanje dela od 1. do 9. razreda	4
4.2	Prednostni nalogi	4
4.2.1	Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme.....	4
4.2.2	Uspešno sodelovanje s starši	8
4.3	Ostale naloge.....	8
4.3.1	Dnevi dejavnosti	8
4.3.2	Načrt dni dejavnosti 2019/20	9
4.3.3	Zdrava šola	14
4.3.4	UNESCO ASPnet	19
4.3.5	Ekošola.....	22
4.3.6	Projekt Izzivi medkulturnega sobivanja	24
4.3.7	Projekt SIO-2020	26
4.3.8	Investicije in investicijsko vzdrževanje	26
4.4	Obseg, vsebina in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela	27
4.4.1	Število oddelkov in učencev.....	27
4.4.2	Zagotovljeni program in strokovni delavci	30
4.4.3	Zadolžitve šolsko leto 2019/20.....	33
4.4.4	Dodatni zagotovljeni program	38
4.4.5	Obvezni in neobvezni izbirni predmeti	39
4.4.6	Interesne dejavnosti.....	40
4.4.7	Nadstandardni programi	44
4.4.8	Dejavnosti, ki zagotavljajo zdrav razvoj učencev	44
4.5	Šola in okolje.....	47
4.6	Stiki med šolo in starši	48
4.6.1	Govorilne ure	48
4.6.2	Pregled roditeljskih sestankov, predavanj strokovnjakov in delavnic za starše po razredih za šolsko leto 2019/20	48
5	PODRUŽNIČNA ŠOLA VELIKI PODLOG	50
5.1	Organizacija in pogoji dela	50
5.2	Osnovni podatki o učencih in delavcih	50
6	DELO STROKOVNIH ORGANOV.....	52
6.1	Učiteljski zbor.....	52
6.2	Oddelčni učiteljski zbor	52
6.3	Razredniki	52
6.4	Knjižničarki.....	52
6.5	Računalnikar	57
6.6	Letni delovni načrt šolske svetovalne službe	58
6.6.1	LDN socialne delavke	58
6.6.2	LDN šolske svetovalne delavke – psihologinje za šolsko leto 2019/20.....	59
6.6.3	Letni delovni načrt šolske svetovalne službe – socialna pedagoginja... ..	61

6.7	Strokovni aktivni na šoli.....	64
6.7.1	Aktiv slovenistov	64
6.7.2	Aktiv tuji jeziki	65
6.7.3	Aktiv učiteljev družboslovja	66
6.7.4	Aktiv učiteljev matematike.....	67
6.7.5	Aktiv športnih pedagogov.....	67
6.7.6	Aktiv učiteljev naravoslovja	68
6.7.7	Aktiv učiteljev za dodatno strokovno pomoč	68
6.7.8	Aktiv 1. razreda	69
6.7.9	Aktiv 2. razreda	69
6.7.10	Aktiv 3. razreda	69
6.7.11	Aktiv 4. razreda	69
6.7.12	Aktiv 5. razreda	70
6.7.13	Aktiv učiteljev v oddelkih podaljšanega bivanja	70
6.8	Strokovni tim	70
7	Izobraževanje zaposlenih	71

1 UVOD

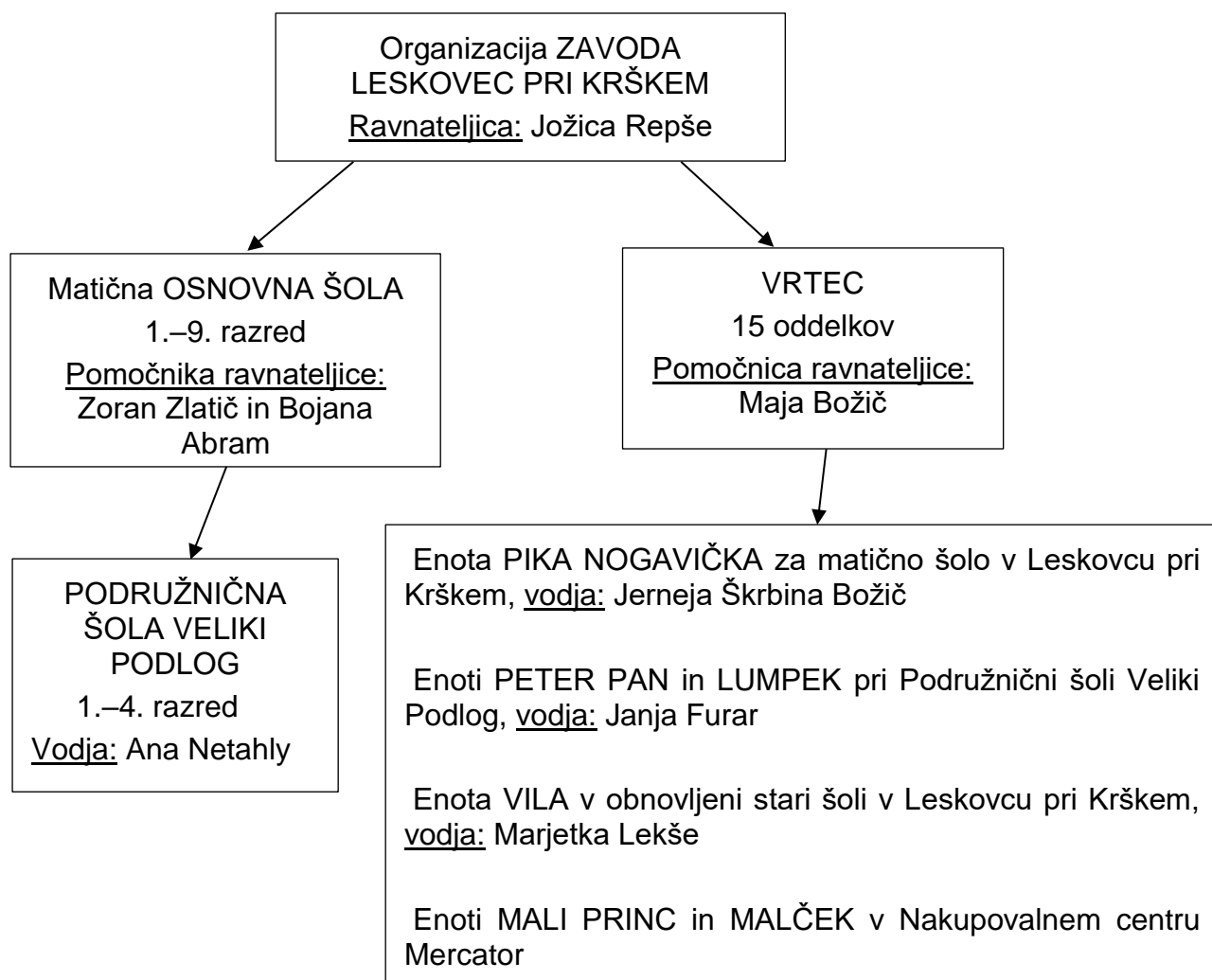
Letni delovni načrt (LDN) življenja in dela Zavoda OŠ Leskovec pri Krškem za šolsko leto 2019/20 je operativni zapis ciljev, potreb, možnosti in organiziranosti za sistematično uresničevanje vzgojno-izobraževalnih nalog, ki jih pred nas postavljata država Slovenija in lokalna skupnost, v kateri živimo. Naše temeljno poslanstvo je oblikovanje mladih ljudi na osnovi evropskega humanizma, demokracije in človekovih pravic.

Vsebina LDN za leto 2019/20 pomeni logično nadaljevanje dela in iskanje najboljših rešitev prejšnjih let, vpeta v novo načrtovanje in vizijo prihodnjih let. Tako smo na junijski zaključni konferenci oblikovali osnutek, avgusta in septembra pa pripravljali predlog. Dokončno oblikovanega smo ponudili v obravnavo učiteljskemu zboru, Svetu staršev in Svetu zavoda. Ta ga je sprejel na svoji seji 30. 9. 2019.

2 OSNOVNI PODATKI ZAVODA

Javni zavod OŠ Leskovec pri Krškem je zavod, ki ga je z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Leskovec pri Krškem, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 59/97, (9/2010) in (57/2012), ustanovila Občina Krško 4. 9. 1997. V sodni register je pod tem imenom vpisan 24. 2. 1997.

Zavod je vpisan pri Okrožnem sodišču v Krškem pod številko Srg 2005/00017 in vložno številko 1/00136/00 in v poslovni register Slovenije št.: 106-03-0124/2005-1.



Poleg strokovnih delavcev ima Zavod še šest zaposlenih v računovodstvu in administraciji, štiri hišnike, 27 zaposlenih kot tehnično osebje (gospodinjec, čistilec, kuhar, pom. kuharja) in štiri zaposlene kot spremljevalke otrokom s posebnimi potrebami.

Preko programa javnih del zavoda za zaposlovanje zaposluje v Zavodu tri delavce: dve delavki za pomoč Romom pri socializaciji in enega za pomoč pri organizaciji popoldanskih športnih aktivnosti v športni dvorani.

Ena oseba je zaposlena preko projekta Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja.

Šolski okoliš zajema sedem krajevnih skupnosti: KS Leskovec pri Krškem, KS Krško, KS Veliki Podlog, KS Krško Polje, KS Senuše, KS Veliki Trn in KS Gora.

Šolski prostor obsega šolsko stavbo, dvorišče, šolska športna igrišča, šolske zelenice, šolsko avtobusno postajališče in šolske dovozne poti. V in na vseh šolskih prostorih veljajo Šolska pravila OŠ Leskovec pri Krškem in Hišni red OŠ Leskovec pri Krškem, s katerima se učence in starše seznanja na prvem uvodnem roditeljskem sestanku oz. učence na uvodnih razrednih urah v novem šolskem letu.

Najvišji organ Zavoda je Svet zavoda OŠ Leskovec pri Krškem, ki šteje 11 članov. Člani sveta so:

Predstavniki šole in vrtca:

- Barbara Bizjak – tehnično osebje
- Neja Škrbina Božič – vzgojno-varstvena enota
- Tatjana Longo – Podružnična šola Veliki Podlog, predsednica
- Petra Kavčič – matična šola, razredna stopnja
- Polona Horvat Žerjav – matična šola, predmetna stopnja

Predstavniki ustanovitelja:

- Zlata Gajšek Požgaj
- Janez Kerin – namestnik predsednice
- Damjan Mežič

Predstavniki Sveta staršev:

- Slavica Zagrajšek, Podružnična šola Veliki Podlog
- Teja Dumenčič, vzgojno-varstvena enota
- Kristina Ogorevc Račič, matična šola

Vsak oddelek ima enega predstavnika v Svetu staršev. Izvolijo ga na prvem razrednem roditeljskem sestanku.

3 RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA

Šola posluje pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, in sicer:

- jutranje varstvo od 6.00 do 8.15,
- redni pouk od 7.30 ali 8.20 (3. do 9. razred) in od 8.00 (1. in 2. razred) do 14.30
- podaljšano bivanje od 11.50/12.35 do 16.00.

Obratovalni čas vzgojno-varstvene enote je od 5.30 do 16.30 (obratovalni čas podrobno po enotah je opisan v LDN za vrtec), popoldanska skupina obratuje do 19.30.

Delovni čas tajništva, računovodstva, administracije, svetovalne službe, računalnikarja, knjižničarke, ravnateljice in pomočnikov ravnateljice je od 7.00 do 15.00.

Čistilke opravljajo delo v popoldanskem času od 13.00 do 21.00. Izjema je dopoldanska izmena, ki opravlja delo od 5.30 do 13.30. Gospodinjec pa od 6.30 do 14.30.

Obratovalni čas kuhinje je od 6.00 do 15.30.

Dva hišnika opravljata delo v dopoldanskem času od 7.00 do 15.00, prvi hišnik v vrtcu vsak dan od 7.00 do 10.15 in drugi hišnik vsak dan od 10.15 do 13.30.

Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen in je odvisen od urnika posameznega strokovnega delavca in LDN. S 1. 9. 2018 je začela veljati enotna ureditev delovnega časa učiteljev. Za vsakega pedagoškega delavca je tako potrebno pripraviti individualni letni delovni načrt delovnega časa.

3.1 Delovni dnevi

Šolski koledar, ki ga je izdal minister za šolsko leto 2019/20, predvideva 189 delovnih dni za učence od 1. do 8. razreda in 182 dni za učence 9. razreda. S tem šolskim letom ni več delovnih sobot.

3.1.1 Šolski koledar

2019	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek–petek	28. 10.–1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	torek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda–četrtek	25. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2020	sreda–četrtek	1.–2. 1.	NOVO LETO
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	petek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek in sobota	14. in 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek–petek	24.–28. 2.	ZIMSKE POČITNICE
	ponedeljek	13. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	ponedeljek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	ponedeljek–petek	27. 4.–1. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	petek in sobota	1. in 2. 5.	PRAZNIK DELA
	ponedeljek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI

	četrtek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	petek–ponedeljek	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

4 MATIČNA ŠOLA

4.1 Spremljanje dela od 1. do 9. razreda

Spremljanje izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela pri učiteljih, izvajanja dni dejavnosti, prednostnih nalog in projektov ter nadstandardnega programa bo opravila ravnateljica Jožica Repše.

V šolskem letu 2019/20 bomo izvajali naslednji prednostni nalogi, projekte in naloge.

4.2 Prednostni nalogi

4.2.1 *Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme*

V šolskem letu 2018/19 smo se kot šola vključili v dveletno razvojno nalogo Zavoda RS za šolstvo *Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme*. Naloga se v šolskem letu 2019/2020 nadaljuje.

Šolski razvojni tim sestavlja 6 učiteljic razredne in predmetne stopnje ter ravnateljica:

Jožica Repše, ravnateljica in vodja projekta

Tatjana Kerin, učiteljica matematike in vodja prednostne naloge na šoli

Karmen Ančimer Poteko, učiteljica kemije in biologije

Manja Voglar, učiteljica slovenščine

Marjeta Košir, učiteljica slovenščine

Petra Kavčič, učiteljica razrednega pouka

Jasmina Mlakar, učiteljica razrednega pouka

Naša skrbnica s strani Zavoda RS za šolstvo je mag. Mojca Suban, svetovalka za matematiko, ki je odgovorna za strokovno podporo in izobraževalna srečanja za kolektiv.

Učinkovito orodje, ki vodi k boljši kakovosti učenja in poučevanja, je tudi formativno spremljanje oz. preverjanje, saj:

- učence spodbuja k prevzemanju odgovornosti za svoje učenje,
- postavlja učenje in učenca v središče učnega procesa,
- spodbuja zavzetost in motivacijo za učenje,
- je zelo občutljivo za individualne razlike med učenci, vključno z njihovim predhodnim znanjem,
- razvija vrednotenje, usklajeno s cilji in standardi, z močnim poudarkom na formativni povratni informaciji, izboljšuje učne dosežke.

Vse več naprednih šolskih sistemov v Evropi in po svetu v šolski praksi udejanja načela formativnega spremljanja. Raziskave dokazujejo, da to prispeva k dobri kakovosti učenja, poučevanja in učnih dosežkov vseh učencev.

Definicija formativnega spremljanja znanja (FS)

FS je ena najpomembnejših aktivnosti za vzpostavljanje vezi med učencem in učiteljem z namenom premagovanja vrzeli med procesoma učenja in poučevanja. Učitelje navaja na strategije za izboljšanje poučevanja in na upoštevanje različnih vidikov učenja. Glavno vlogo pri tem ima dajanje povratnih informacij in navajanje učencev na samovrednotenje učenja in znanja. Pomembno vlogo ima tudi vrstniško vrednotenje. Učence se navaja na večjo odgovornost za lastno učenje in znanje.

Namen formativnega spremljanja

- Spremljanje in vrednotenje dosežkov učenja glede na cilje pouka, namene učenja in kriterije uspešnosti,
- uporaba rezultatov FS za načrtovanje nadaljnega pouka,
- sporočanje povratnih informacij učencem, z namenom boljšega doseganja ciljev,
- razvijanje strategij učenja,
- navajanje učencev na prevzemanje odgovornosti za lastno učenje.

Dolgoročni cilji razvojne naloge (nacionalna raven) so:

- Spodbuditi individualni razvoj učencev, izboljšati kakovost in trajnost znanja ter druge učne dosežke.
- Posodobiti didaktiko pouka skladno s formativnim spremljanjem.

Kratkoročni cilji razvojne naloge Uvajanje FS in inkluzivne paradigme: regijska/šolska raven pa so:

- Spodbuditi razvoj šolske prakse skladno s pričakovanji, individualnimi potrebami in zmožnostmi učencev.
- Učencem zagotoviti aktivno vlogo v vseh fazah učnega procesa.
- Izboljšati motivacijo učencev za učenje in drugo šolsko delo.
- Spodbuditi razvoj višjih ravni mišljenja, inovativnost, ustvarjalnost, odgovornost in samoregulativnost učencev ter strokovnih udeležencev.
- Spodbuditi medvrstniško sodelovanje in učenje (izmenjava znanja in izkušenj, medsebojna pomoč in podajanje povratnih informacij).
- Ustvariti spodbudno učno okolje, v katerem se učenci počutijo sprejete, vključene in imajo ustrezne pogoje za optimalni razvoj.
- Širiti spoznanja o formativnem spremljanju in dobro prakso med strokovne delavce v kolektivih.

Prvo leto uvajanja FS je temeljilo na pridobivanju novih strokovnih znanj in izkušenj ter na osebni rasti in spreminjanju lastnih stališč o vlogi učenca in učitelja. Poleg mnogih izobraževanj, ki smo se jih udeležile članice tima, je bilo za celotni kolektiv dvakrat organizirano izobraževanje s podporo ZRSS, dve pedagoški konferenci s predstavitvami primerov dobre prakse in delavnicami za učitelje.

V šolskem letu 2019/2020 učitelji še vedno lahko izbirajo izobraževanja, ki jih ponuja ZRSS na temo FS. Načrtujemo pa čim več znanja in izkušenj prenesti oz. se kolegialno učiti z vsemi člani šolskega kolektiva. Mesečno se bomo srečevali na delovnih srečanjih, kjer bomo sproti evalvirali in reflektirali svoje delo ter načrtovali dejavnosti. Načrtujemo več medsebojnih obiskov – spremljanje pouka, kritičnega prijateljevanja, podajanja kvalitetnih povratnih informacij drug drugemu o uspešnosti uvajanja FS v učno prakso,

ki nas bodo opogumljale in poganjale naprej, da bomo lahko rekli, da smo učeča se skupnost z medsebojno podporo in seveda s podporo ravnateljice.

Ožji tim bo zbiral osebne načrte učiteljev na šoli in jim nudil podporo pri uvajanju FS. Osebni načrti nas bodo po akcijskih korakih vodili k načrtovanju in uvajanju FS v svojo prakso.

Na strokovnih srečanjih si bomo učitelji predstavljali svoje izkušnje, znanje in prakso s področja FS.

Prav tako želimo nadgraditi zbirke dokazov o napredku in znanju učencev na osnovi:

- pogovorov med poukom (vprašanja, odgovori, intervjuji, okrogle mize, refleksije učencev, samovrednotenje ...)
- opazovanj (učenčevo načrtovanje in izvajanje dejavnosti, delo učencev v skupinskih dejavnosti ...)
- izdelkov (digitalne predstavitve: projekcija, spletna stran, fotografija, film, skladba; medijska orodja: časopis, reklama, prospekt, uvodnik, oglas, strip, poročilo, članek, reportaža; temeljna pisna besedila: spis, poročilo, pismo, novica, scenarij; vizualne predstavitve: stenska slika, plakat, diagram, oglasna deska, razstava, skica, grafični organizatorji; ustne in praktične predstavitve: eksperiment, dramatizacija, igra vlog, skladba, zapeta pesem ...)

Naloge članov razvojnega tima (po ZRSŠ):

- Ravnatelj in ŠT vsako leto pripravijo operativni načrt šole (analiza stanja, izbira razvojnih prioritet šole, opredelitev izvedbenega načrta in podpore (obrazec)).
- Učitelji uporabljajo osebne načrte, ki jih po akcijskih korakih vodijo k načrtovanju in uvajanju FS v svojo prakso (obrazec).
- Ožji tim zbira osebne načrte učiteljev na šoli in jim nudi podporo pri uvajanju FS.
- Ravnatelj in ŠT odgovorijo na vprašanja iz anketnega vprašalnika (Vključujoča šola, 2017), ki meri indeks inkluzivnosti šole.
- Učitelji oblikujejo pare z namenom spremljanja pouka in podajanja povratnih informacij drug drugemu o uspešnosti uvajanja FS v učno prakso.
- Učitelji se udeležijo/predstavljajo svoje izkušnje/znanje/prakso s področja FS na strokovnih srečanjih).
- Učitelji objavijo vsaj en članek oz. pisno refleksijo o uvajanju FS (v revijah ZRSŠ).

Časovni razpored izvajanje nalog (po ZRSŠ)

Naloga	Kdo	Kdaj	Kaj/koliko
1. Pregled in podpora pri pripravi načrta uvajanja in izvajanja FS in vključujoče šole za šol. l. 2019/20	Vodje OE	September 2019	Operativni načrt
Analiza načrta uvajanja in izvajanja FS ter evidentiranje področij usposabljanja na razvojnih šolah	Vodje OE in skrbniki šol	Oktober 2019	Evidentirana področja usposabljanja Skupna vsem šolam Specifična po šolah
2. Podpora pri pripravi osebnih načrtov razvojnih učiteljev za šol. l. 2019/20	Skrbniki šol	September–oktober 2019	Osebnosti načrti razvojnih učiteljev
Spremljanje in usmerjanje pri udeležanju opredeljenih ciljev in nalog (AR)	Skrbniki šol	Vse šolsko leto	Obiski šol (v okviru strokovnih srečanj in usposabljanj)
Revidiranje in nadgradnja osebnih načrtov	Razvojni učitelji		Revidirani/nadgrajeni osebni načrti
3. Izvedba usposabljanja			
Znotraj šol	Vodje OE, ravnatelji, skrbniki šol in razvojni učitelji	Oktober–november 2019	Strokovna srečanja in usposabljanja (najmanj 1 na 2 meseca)
	Skrbniki šol	Vse šolsko leto	Osebnosti načrti učiteljev (pregled in usmeritve)
	Vodje OE, skrbniki šol, ravnatelji in razvojni učitelji	Vse šolsko leto	Medsebojne hospitacije (vsak razvojni učitelj pripravi najmanj 2 nastopa)
V okviru OE/regijsko	Vodje OE, ravnatelji, skrbniki šol in razvojni učitelji	December 2019	1. Strokovno srečanje/posvet razvojnih timov šol (predstavitev šolskih praks)
	Vodje OE, ravnatelji, skrbniki šol in razvojni učitelji	Junij 2020	2. Strokovno srečanje/posvet razvojnih timov šol (predstavitev šolskih praks)
Nacionalno	ZRSŠ	November 2019	Konferenca o FS – glas učenca: »CIDREE«
4. Razvoj in širjenje šolskih praks	Vodje OE, ravnatelji, skrbniki šol in razvojni učitelji	Vse šolsko leto	Medsebojne hospitacije in usposabljanja za kolege FS kotiček v zbornicah Primeri dobrih praks (GDrive)
5. Evalvacija širjenja šolskih praks	Skrbniki šol, ravnatelji, kolektivi razvojnih šol	Maj 2020	Mnenja, stališča, predlogi predstavnikov kolektivov
6. Priprava članka	Razvojni učitelji in ravnatelji	Januar 2019–junij 2020	Objavljeni članki v revijah ZRSŠ

Z dejavnostmi v okviru prednostne naloge želimo opolnomočiti učitelje za razvijanje formativnega spremljanja/preverjanja v svoji pedagoški praksi. Nekateri že sledijo omenjenim načelom, drugi si želijo izpopolniti svoje znanje na tem področju, ali pa so na začetku poti uvajanja FS v svojo prakso. ZRSŠ nam nudi strokovno podporo in izobraževanje.

Želimo si ustvarjati pouk po meri vsakega učenca, ki bo v vsakem posamezniku vzbudil interes za učenje in soljudi, da mu bo mar, kaj se dogaja z njim in okoli njega. Uvajanje načel FS je dolgotrajen proces, ki lahko traja tudi več let. Zelo pomembno je, da znamo vzpostaviti tudi pristen stik s starši učencev, kajti le tako lahko gradimo zaupanje, spoštovanje in optimalen razvoj učencev. Seveda pa je najpomembnejše pri pouku to, da zmoremo vzpostaviti dober odnos z učenci, da razvijamo pri njih ustvarjalnost in zaupanje vase. Upamo si trditi, da smo učitelji tisti, ki nosimo veliko odgovornost za svoje učence, da vzpostavljamo takšen vzgojno-izobraževalni proces, ki temelji na zaupanju, in se po svojih najboljših močeh trudimo, da znamo učencu prisluhniti in mu pomagati, da doseže največ, kar zmore.

Z načrtnimi aktivnostmi in medsebojnim sodelovanjem bomo lažje spreminjali svojo prakso.

4.2.2 Uspešno sodelovanje s starši

Vodja: Tanja Cedilnik

Ostali člani: Daniela Stamatović, Ina Abram, Ana Tičar, Alenka Koretič, Tatjana Longo, Ana Antolič Miler, Vilma Malečkar, Dženi Rostohar, Melita Zagorc Vegelj, Blanka Mladkovič, Darja Pleterški, Bojana Abram

Sodelovanje med šolo in starši je ključ do uspešnega dela pri izobraževanju in vzgoji otrok. Pri tem je nujen partnerski odnos, ki ga odlikujeta zaupanje in spoštovanje. Za dobro vzgojo otroka smo odgovorni tako učitelji kot tudi starši. Le z usklajenim korakom bomo prišli do skupnega cilja.

Sodelovanje med domom, družino in šolo je uzakonjeno, pričakovano, koristno, vendar določeno nezadovoljstvo med učitelji in starši še vedno obstaja.

SKUPAJ želimo poiskati načine in oblike medsebojnega sodelovanja, ki motivirajo.

V delovni skupini prednostne naloge načrtujemo, da bomo še vedno zasledovali nekatere cilje iz lanskega leta:

- graditi na medsebojnem zaupanju,
- evalvirati dosedanje delo s starši in poudariti primere dobre prakse ter jih aplicirati na ostala področja, v kolikor je mogoče,
- organizacijsko tako zastaviti dejavnosti šole, da bo staršem omogočen čim boljši dostop do teh dejavnosti (npr. koledar roditeljskih sestankov),
- pojasniti staršem pričakovanja učiteljev (morda z zgibanko),
- vse z namenom dobrega in še boljšega sodelovanja s starši in s tem večjega uspeha učencev.

V tem šolskem letu pa bomo delo v skupini nadgradili z dejavnostmi, ki so vezane bolj na vsebinski vidik sodelovanja s starši in ne toliko na organizacijski. Organizirali bomo predavanje na temo komunikacije in interakcije s starši, prebirali bomo literaturo s področja sodelovanja in izročke delili s kolegi, nadgradili kakovost dela s starši z zastavljenimi aktivnostmi, pri čemer bomo konec leta učinke teh nalog, dejavnosti evalvirali in poročali ter izluščili primere dobre prakse.

Delovna skupina se bo sestajala enkrat mesečno.

4.3 Ostale naloge

4.3.1 Dnevi dejavnosti

Oprelitev dnevov dejavnosti: Cilji dnevov dejavnosti so, da omogočimo učencem utrjevanje in povezovanje znanj, ki so jih pridobili pri posameznih predmetih področjih, uporabo teh znanj in njihovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju. Dnevi dejavnosti spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učencev, jih usposablja za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj. Usvajajo znanja za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov. Ob teh dejavnostih učenci znanja različnih področij povezujejo v celoto.

Predloge zbere in koordinira Bojana Abram.

4.3.2 Načrt dnevov dejavnosti 2019/20

1. razred

Kulturni dnevi	4	Kulturna dediščina kraja Leskovec pri Krškem 7. 2. 2020	Gledališka predstava v Mariboru 9. 12. 2019	Valvasorjeva knjižnica Krško in Mestni muzej Krško 20. 4. 2020	Grad Sevnica 22. 5. 2020	/
Naravoslovni dnevi	3	Biotska raznovrstnost 10. 10. 2019	ŠVN 23. 3. 2020	Mlin Mežič 3. 3. 2020	/	/
Tehniški dnevi	3	ŠVN 24. 3. 2020	Izdelava okraskov 28. 11. 2019	ŠVN 25. 3. 2020	/	/
Športni dnevi	5	Športna fešta 13. 9. 2020	Dan zdravja 9. 10. 2019	Kros in športne dejavnosti 1. 10. 2019	Orientacija - VP 23. 4. 2020	Atletski troboj 8. 5. 2020

2. razred

Kulturni dnevi	4	Živalice iz Rezije – LG Ljubljana 25. 9. 2019	Mestni muzej Krško 3. 10. 2019	Kako ustvariti knjigo 7. 2. 2020	Galerija Božidar Jakac Kostanjevica april 2020	/
Naravoslovni dnevi	3	ŠVN 23. 10. 2019	Biotska raznovrstnost 10. 10. 2019	Življenjska okolja maj 2020	/	/
Tehniški dnevi	3	ŠVN 24. 10. 2019	Karierni dan - poklici november 2019	Veseli december 24. 12. 2019	/	/
Športni dnevi	5	Športna fešta 13. 9. 2019	Kros in športne igre 1. 10. 2019	Dan zdravja 9. 10. 2019	Atletski troboj 8. 5. 2020	ŠVN 25. 10. 2019

3. razred

Kulturni dnevi	4	Ogled gledališke predstave 5. 12. 2019	Pravljice in pesmice 13. 1. 2020	CAP 3. 3. 2020	Poklici (dramatizacija) 7./14. 11. 2019	/
Naravoslovni dnevi	3	Biotska raznovrstnost 10. 10. 2019	Življenje ob potoku 5./12.11. 2019	Naravoslovni pohod 4./11. 11. 2019	/	/
Tehniški dnevi	3	Preživetje v naravi 6./13. 11. 2019	Ura 15. 1. 2020	Izdelek iz odpadnega materiala 17. 4. 2020	/	/
Športni dnevi	5	Športna fešta 13. 9. 2019	Dan zdravja 9. 10. 2019	Veslanje 8./15. 11. 2019	Atletski troboj 8. 5. 2020	Plavanje 12. 6. 2020

4. razred

Kulturni dnevi	3	Prešernov dan 7. 2. 2020	Glasbena šola malo drugače december 2019	Gledališka predstava 15./16. 4. 2020	/	/
Naravoslovni dnevi	3	Biotska raznovrstnost 10. 10. 2019	Zdravo življenje april 2020	Živalski vrt + šolski muzej LJ 4. 10. 2019	/	/
Tehniški dnevi	4	Obisk GEN-a januar 2020	Voziček s pogonom na gumo januar 2020	Vodno kolo, svetilnik februar 2020	Kam z odpadki april 2020	/
Športni dnevi	5	Kros 1. 10. 2019	Dan zdravja 9. 10. 2019	Zimski športni dan december 2019	Atletski troboj maj 2020	Plavanje (v ŠVN) junij 2020

5. razred

Kulturni dnevi	3	Muzej Krapina 19. 11. 2019	Ogled predstave (ZPM) december 2019	Filmska vzgoja 27. 3. 2020	/	/
Naravoslovni dnevi	3	Biotska raznovrstnost 10. 10. 2019	Pohorje in splavar (ŠVN)	Ogled Kostanjeviške jame 22. 6. 2020	/	/
Tehniški dnevi	4	Vezava in tkanje (ŠVN)	Varnost 27. 9. 2019	Kolesarski poligon 6. 4. 2020	Rogatec – muzej na prostem 13. 5. 2020	/
Športni dnevi	5	Dan zdravja 9. 10. 2019	Pohod (ŠVN) februar 2020	Smučanje (ŠVN)	Atletika 15. 5. 2020	Plavanje 23. 6. 2020

6. razred

Kulturni dnevi	3	Filmska predstava 24. 12. 2019	Proslava in glasbila sveta 14. 2. 2020	Arhiv Celje maj 2020	/	/
Naravoslovni dnevi	3	Volčji potok 9. 9. 2019	Ti in jaz 20. 12. 2019	Steklopihaška delavnica 19. 3. 2020	/	/
Tehniški dnevi	4	Karierni dan 27. 9. 2019	Papir 30. 1. 2020	Les 22. 11. 2020	Merjenje in obdelava podatkov 21. 4. 2020	/
Športni dnevi	5	Šolski kros 2. 10. 2019	Dan zdravja 9. 10. 2019	Zimski športni dan 29. 1. 2020	Atletika 20. 4. 2020	Plavanje in vodne aktivnosti 22. 6. 2020

7. razred

Kulturni dnevi	3	Rastem s knjigo (po oddelkih) (24., 25., 26. 9. 2019)	Filmska predstava 24. 12. 2019	Srednji vek - pisarji maj 2020	/	/
Naravoslovni dnevi	3	Škocjanske jame 7. 5. 2020	Zvok 30. 1. 2020	Duševno zdravje 22. 11. 2019	/	/
Tehniški dnevi	4	Karierni dan 27. 9. 2019	Digitalna dieta 20. 12. 2019	Obdelava podatkov 11. 5. 2020	Elektrika je življenje 14. 2. 2020	/
Športni dnevi	5	Šolski kros 2. 10. 2019	Dan zdravja 9. 10. 2019	Zimski športni dan 29. 1. 2020	Atletika 20. 4. 2020	Plavanje in vodne aktivnosti 22. 6. 2020

8. razred

Kulturni dnevi	3	Gledališka predstava 12. 11. 2019	Filmska predstava 24. 12. 2019	KC Janeza Trdine (opera) februar 2020 (med 17. in 21.)	/	/
Naravoslovni dnevi	3	Prva pomoč 20. 12. 2019	Odraščanje 10. 10. 2019	Vetrovnik - LOGATEC 11. 5. 2020	/	/
Tehniški dnevi	4	Karierini dan 27. 9. 2019	Dan tehnične kulture 17. 9. 2019	Empirične preiskave 22. 11. 2019	Poklici 30. 1. 2020	/
Športni dnevi	5	Šolski kros 2. 10. 2019	Dan zdravja 9. 10. 2019	Zimski športni dan 29. 1. 2020	Atletika 20. 4. 2020	Plavanje in vodne aktivnosti 22. 6. 2020

9. razred

Kulturni dnevi	3	Filmska predstava 24. 12. 2019	Predaja ključa, priprava na valetu 12. 6. 2020	CD Ljubljana (Glasbena reka) 13. 11. 2019	/	/
Naravoslovni dnevi	3	Nam se rola brez drog in alkohola 28. 11. 2019	Krajinski park Strunjan 22. 11. 2019	GEN energija 20. 12. 2019	/	/
Tehniški dnevi	4	Dan mobilnosti 16. 9. 2019	Karierni dan 27. 9. 2019	Empirične preiskave 10. 10. 2019	Poklici 30. 1. 2020	/
Športni dnevi	5	Šolski kros 2. 10. 2019	Dan zdravja 9. 10. 2019	Zimski športni dan 29. 1. 2020	Atletika 20. 4. 2020	Plavanje in vodne aktivnosti 22./29. 5. 2020

4.3.3 Zdrava šola

Kot zdrava šola moramo uresničevati 12 ciljev evropske mreže zdravih šol. V šolskem letu 2019/2020 bo rdeča nit potekala na novo temo: Vzgoja in izobraževanje v realnem in digitalnem svetu. Kljub uvajanju nove teme v okviru rdeče niti zdrave šole se bomo ukvarjali tudi z že dosedanjimi aktualnimi vsebinskimi področji: duševno zdravje, gibanje in prehrana, zmanjševanje teže šolske torbe ter zdrav in aktiven življenjski slog. Naša šola bo tem ciljem sledila, skupaj bomo oblikovali različne aktivnosti tako za učence, zaposlene in vključevali tudi starše.

Udeležila se bom vseh treh regijskih sestankov ter posredovala pomembne informacije naprej članom tima.

Člani tima so: Aleksandra Voglar, Melita Zagorc Vegelj, Dženi Rostohar, Nuša Tičar, Miha Cerle, Katarina Jordan, Maja Koritnik, Darja Pleterski, Eva Kink Žerjav, Darina Svozilova, Polona Horvat Žerjav, Martina Peterlin, Anica Netahly, Bojana Abram, Zoran Zlatič, Marko Škofca.

Tim vodi Nataša Račič.

Zastavljeni cilji zdrave šole za šol. I. 2019/2020

DATUM	IZVAJALEC	NASLOV	VSEBINA
9. 9. 2019	Razredniki od 1.-9. razreda	Pravilno nošenje in dvigovanje torb, teža torbe, digitalna zasvojenost	Uzaveščanje staršev na prvem roditeljskem sestanku z zloženko o torbah ter film o digitalni zasvojenosti, primeren starosti učencev.
13. 9. 2019	Športna zveza KK v sodelovanju s športnimi društvi Posavja, športni pedagogi in učitelji	Športna fešta	V prvi triadi bodo učenci aktivno sodelovali pri predstavitvi športnih društev. Nastop šolske plesne skupine.
9. 10. 2019	ZŠ v sodelovanju z učitelji	Dan ZŠ	Izvedba delavnic za spodbujanje duševnega zdravja, zdrava malica in pohod v sodelovanju/druženju starejših učencev z mlajšimi skozi celoten dan.
Celo šol. I.	Razredniki 1. triade	Gibanje in prehrana	Osveščanje o zdravi prehrani, izvedeni pohodi.

Celo šol. I.	Miha Cerle, učitelji OPB, Martina Peterlin, Katarina Jordan, Polona Žerjav Horvat, učitelji (sistematizirane ure)	Razširjeni program	Gibanje, zdravje, prehrana.
Celo šol. I.	Polona Žerjav	Šport za sprostitev	Izvajanje različnih športnih aktivnosti: jahanje, veslanje, potapljanje, adrenalinski park, meditacija, karate, fartlek, Ljubljanski maraton, mažuretke ...
26. 9. 2019	Melita Zagorc Vegelj, Dženi Rostohar, Marjetka Košir	Duševno zdravje	Karierni dan kot tehniški dan, 6.–9. razred.
Po dogovoru z ZD april 2020	ZD, Melita Zagorc Vegelj, razredniki 4. razredov, Marko Škofca	Zdravo življenje v sklopu naravoslovnega dne	Izvedene bodo 4 različne delavnice: jedilnik, športne dejavnosti, predavanje o zdravju v sodelovanju z ZD ter delavnica s področja duševnega zdravja.
16. 10. 2019 15. 11. 2019	Marko Škofca	Obeleževanje dnevov, povezanih s prehrano	svetovni dan hrane, tradicionalni slovenski zajtrk.
29. 11. 2019	MC, CSD, Policija	Zdravje	Nam se rola brez drog in alkohola, naravoslovni dan za 9. razrede (Dženi Rostohar)
Februar 2020 15. 6. 2020	Marko Škofca	Prehrana	Malica malo drugače
Oktober, januar, april 2019/20	Razredničarke 7. in 4. razredov	Zmanjševanje teže šolske torbe	3-krat na leto tehtanje torbic v 4. in 7. razredih, analiza ter povratna informacija staršem, uzaveščanje o preseganju teže torbe glede na telesno težo učenca ter pravilno

			dvigovanje in nošenje torb
30. 1. 2020	Darja Pleterški	Digitalna dieta	Zasvojenost s sodobno tehnologijo
Skozi celo šol. I.	Nataša Račič	Dobrodelnost	Zbiranje zamaškov za osebo, ki potrebuje pomoč.
Februar 2020 November 2019	Eva Kink Žerjav, Darina Svozilova	Dobrodelnost	Nivea srčki Zbiranje hrane za zavetišče za živali Brežice
6. 4. 2020		Obeleževanje mednarodnih dni	svetovni dan Romov.
7. 4. 2020	Nataša Račič	Obeleževanje mednarodnih dni	svetovni dan zdravja, delavnice za 2. razrede.
Maj 2020	Miha Cerle	Gibanje	Trim steza Resa za 8. in 9. razrede.
April/maj 2020	Daniela Janušič	Zdravstvena vzgoja	Predavanja v vseh oddelkih. V okviru naravoslovnega dne bodo izvedene delavnice in predavanje prve pomoči za 8. razrede.
10. 5. 2020	Darina Svozilova in Miha Cerle	Obeleževanje mednarodnih dni	Mednarodni dan gibanja
Junij 2020	Marko Škofca	Prehrana	Anketa o zadovoljstvu šolske prehrane
Celo šol. I.	Nataša Račič s sodelavci prostovoljci	Gibanje zaposlenih učiteljev	Redno izvajanje minutke za zdravje za zaposlene na pedagoških in ostalih konferencah.
Celo šol. I.	Zdravstveni dom Krško	Zdravstvena vzgoja	Želiranje zob

Celo šol. I.	Zdravstveni dom Krško	Zdravstvena vzgoja	Redni sistematski pregledi in preventivni zobozdravstveni pregledi.
Celo šol. I.	Aleksandra Voglar	Gibanje na/v zelenem	V OPB (1. a) v okviru RAP vsebin spodbujanje k več gibanju predvsem zunaj, v naravi.
Celo šol. I.	Aleksandra Voglar	Občutenje hrane	V okviru OPB (1. a) spodbujanje okušanja, pripravljajanja, občutenja hrane.
Celo šol. I.	Darina Svozilova, Maša Petan Omejec, Tamara Vardič	Planinstvo	Izleti v bližnji in daljni okolici šole, Kranjska Gora, 1.-5. razred.
Celo šol. I.	Nataša Račič in Alenka Žarn	Fit šolarček	Izvedba gibanja, pohodov in priprave zdravih prigrizkov, 2. razredi.
Celo šol. I.	Eva Kink Žerjav, Martina Arh	Pouk na prostem	Gozdna pedagogika, urejanje šolskega vrta
Celo šol. I.	Vodstvo šole	Solidarnost med zaposlenimi	Solidarnost med zaposlenimi, ki potrebujejo pomoč.
Celo šol. I.	ZŠ v sodelovanju z učitelji	Digitalna zasvojenost	Osveščanje staršev na 1. roditeljskem sestanku s krajšimi posnetki ter učencev skozi leto.
Celo šol. I.	Karmen Ančimer Poteko	Prva pomoč v sodelovanju z ZD	Izvedba praktičnega znanja in tekmovanja iz prve pomoči v 8. razredih.
Celo šol. I.	Eva Kink Žerjav	Vrednote	Vrednote (1.a).

Celo šol. I. februar 2020	CAP izvajalke Mirjana Marinčič NEON izvajalke	Duševno zdravje	3. razred: preprečevanje zlorabe otrok – delavnica za učence za vsak oddelek in delavnica za starše; 2. in 5. razred: program NEON – preprečevanje in zmanjševanje medvrstniškega nasilja – 2 delavnici na oddelek in delavnica za starše; 7. razred: spolno nadlegovanje – delavnica za učence; 8. razred: spletno nasilje – delavnica za učence.
november 2019	Melita Zagorc Vegelj NEON izvajalke		

Smernice tima za zdravo prehrano

Kot zdrava šola moramo uresničevati 12 ciljev evropske mreže zdravih šol. V šolskem letu 2019/20 bomo uresničevali naslednje smernice tima za šolsko prehrano:

DATUM	IZVAJALEC	NASLOV	VSEBINA
11. 10. 2019	Katarina Jordan	Prehrana – tekmovanje	šolsko tekmovanje iz diabetesa
16. 10. 2019	Marko Škofca	Obeleževanje dni, povezanih s prehrano	svetovni dan hrane.
14. 11. 2019	Katarina Jordan	Obeleževanje dni, povezanih s prehrano	svetovni dan diabetesa
16. 11. 2019	Katarina Jordan	Prehrana – tekmovanje	državno tekmovanje iz diabetesa
15. 11. 2019	Marko Škofca	Obeleževanje dni, povezanih s prehrano	tradicionalni slovenski zajtrk – dan slovenske hrane
Februar 2020	Marko Škofca	Obeleževanje dni, povezanih s prehrano	malica malo drugače – UNSECO
15. 6. 2020	Marko Škofca	Obeleževanje dni, povezanih s prehrano	malica malo drugače – UNSECO
Junij 2019	Marko Škofca	Prehrana	anketa o zadovoljstvu šolske prehrane.
Celo šol. I.	Marko Škofca	Prehrana	šolska shema:

	Katarina Jordan		- dvakrat letno anketiranje učencev 2., 4., 6. in 8. razreda - oblikovanje plakata - obisk sejma Narava in zdravje (23. 10. 2019)
Celo šol. I.	učitelji	Prehrana, gibanje	Nadzor, da se v šolo ne vnašajo/prinašajo živila in pijače, skrb za izvajanje minutk za zdravje med poukom ter zračenje učilnic.
Celo šol. I.	učitelji	Prehrana	Kulturno uživanje hrane v jedilnici in razredih (uporaba pribora, tiho uživanje, higiena pred in po obroku, ravnanje z odpadki). Uporaba kartic pri obrokih.
Celo šol. I.	učitelji	Prehrana	Odgovoren odnos do svojega zdravja in okolja ter prizadevanje za razvoj zdravega načina življenja.
Celo šol. I.	Učitelji podaljšanega bivanja (RAP)	Prehrana	Kulturno prehranjevanje, priprava pogrinjkov, pravilna uporaba pribora itd.
Celo šol. I.	Katarina Jordan	ID – Kuharska delavnica	Zdrava prehrana, priprava zdravih obrokov, urjenje veščin praktičnega dela
Celo šol. I.	Člani tima	Prehrana	Oglasna tabla pred jedilnico
Celo šol. I.	Marko Škofca	Prehrana	Objavljanje jedilnikov na spletu
Celo šol. I.	Tanja Lakner	Prehrana	Vodja projekta: Izboljšajmo odnos do hrane – UNESCO

Člani tima Zdrave prehrane so:

Abram Bojana, Kink Marta, Koritnik Maja, Lakner Tanja, Netahly Anica, Peterlin Martina, Nataša Račič, Ana Tičar, Marko Škofca in Egon Ivanjšek.

Tim vodi: Katarina Jordan

4.3.4 UNESCO ASPnet

UNESCO ASPnet je Projektna mreža združenih šol (Associated Schools Project Network – ASPnet), ki je nastala leta 1953. Danes je to globalna mreža predšolskih, osnovnošolskih in srednješolskih izobraževalnih ustanov v 180 državah.

UNESCO ASPnet mreža šol deluje v duhu kulture miru in nenasilja ter poudarja skrb za ohranitev našega skupnega doma – planeta Zemlje.

UNESCO ASPnet temelji na štirih Delorsovih načelih (štirje stebri):

- učiti se, da bi vedeli
- učiti se, da bi znali delati
- učiti se, da bi znali živeti skupaj
- učiti se biti.

NAČELA ASPnet šol:

- celovitost
- medsebojna povezanost in soodvisnost med predmeti
- podpiranje interesov in sposobnosti učencev in učiteljev
- menjava (delimo si znanje, pomoč)
- odgovornost za svoja ravnanja
- kakovost medsebojnih odnosov
- medsebojno spoštovanje
- ustvarjalnost
- solidarnost.

Na šoli v vsakodnevno delo vpletamo temeljne UNESCOVE TEME:

- svetovni problemi in vloga ZN pri reševanju
- človekove pravice, demokracija, strpnost, sodelovanje
- medkulturno učenje
- okoljski problemi.

Učitelji si prizadevamo, da učence usmerjamo k razmišljanju in tudi udejanjanju ciljev:

- uveljaviti kulturo miru in nenasilja
- naučiti se skrbeti za ohranitev skupnega doma – planeta Zemlje
- naučiti se živeti skupaj in deliti med seboj.

Izmed obveznih vsebin, ki jih mora šola izpeljati, bomo v šolskem letu sodelovali pri naslednji projektih:

1. Uresničevanje temeljnih posebnosti UNESCO ASPnet šole – katere teme/vsebine bomo poglobljali?
 - medkulturno učenje
 - strpnost, sprejemanje drugačnosti
 - sodelovanje
 - odnos do hrane in Zemlje

2. Obeleževanje mednarodnih dnevo, tednov in let:

Na šoli bomo učenci in učitelji z različnimi dejavnostmi obeležili različne mednarodne in svetovne dni. Npr. svetovni dan jezikov, teden otroka, svetovni dan hrane, dan OZN, mednarodni dan strpnosti, svetovni dan AIDS-a, dan človekovih pravic, svetovni dan materinščine, mednarodni dan otroških knjig, dan Romov, svetovni dan voda, dan Zemlje, svetovni dan poezije ... Vsak razred oz. učna skupina se bo posvetila določenemu dnevu, se o njem poučila in vse učence šole

seznanila o namenu tega dne. Kratak povzetek bo predstavljen na šolski spletni strani. Novost bo tudi oglasna deska za UNESCO, ki jo bodo pod mentorstvom Katje Ilc urejali učenci interesne dejavnosti Unesco.

3. Udeležba v nacionalnih projektih:

- Mirovniški festival Prve OŠ Slovenj Gradec ZLATI REZ – srečanje UNESCO šol
- Tabor Premikamo meje
- Moder stol
- Od pšeničke do potičke, učenec poučuje ...
- ostali Unesco projekti, ki jih bo mogoče vključiti v dejavnosti šole

4. Sodelovanje pri solidarnostnih in prostovoljnih aktivnostih:

- Zbiranje oblačil, obutve, igrač, šolskih potrebščin
- Pomoč starejših učencev mlajšim
- Prostovoljstvo
- Obisk in nastopi učencev v domu starejših občanov
- Sodelovanje z varovanci VDC Leskovec
- Zbiranje starega papirja
- Čistilne akcije

5. Delovanje ASPnet šole v lokalnem okolju (sodelovanje s starši, krajevno skupnostjo, občino, institucijami)

- Starši: čistilna akcija, solidarnostne akcije
- MC Krško
- DPM Leskovec, ZPM Krško
- VDC Leskovec

6. Načrtovano sodelovanje v mreži in središču:

- srečanje mentorjev središča Pišece
- Tabor Premikamo meje
- Projekt Moder stol
- Izobraževanje za koordinatorje UNESCO
- Od pšeničke do potičke
- ostali projekti po zmožnostih

7. Izpeljava lastnega projekta Izboljšajmo odnos do hrane:

Letošnje šolsko leto bo že tretjeto leto, v katerem udeležujemo projekt Izboljšajmo odnos do hrane, katerega nosilci smo. V dobi, ko je hrane včasih na pretek, se dogaja, da otroci z njo ne znajo več smotrno ravnati. Povečuje se količina odpadne hrane, na drugi strani pa so nekateri lačni. Učence bi radi izobrazili o tem, kako ravnati s hrano, kam z odpadno hrano in kam s hrano, ki ostane nerazdeljena. Želimo jih ozaveščati o količini odpadne hrane, za katero si želimo, da bi je bilo čim manj, zato lahko sami zmanjšajo količino odpadkov in smotrno sooblikujejo jedilnike. Projekt bo potekal skozi celotno šolsko leto v vseh razredih naše šole.

Cilji projekta:

- uzavestiti pomen uravnotežene prehrane

- naučiti učence oceniti svoje (količinske) potrebe po hrani
- zmanjšati količino odpadne hrane
- koristno razdeliti nerazdeljeno hrano
- razvijati odnos do hrane pri učencih, ki imajo brezplačno kosilo
- razumeti in spoštovati prehranjevalne navade različnih narodov in skupnosti
- spreminjati sebe in svoj pogled na ravnanje s hrano
- razviti kritičen odnos do sporočil na embalaži (bio, eko, brez sladkorja, brez glutena ...)
- spodbujati učence h kulturnemu uživanju hrane

Nekaj dejavnosti, ki jih bomo izvedli:

- beleženje količine odpadne hrane 1 teden v določenem mesecu in analiza vzrokov za povečanje (zmanjšanje) odpadkov
- pogovor o razporeditvi hrane po svetu in lakoti
- povabilo in srečanje z misijonarjem ali osebo, ki je bila v svetu soočena z lakoto
- povabilo in srečanje s prostovoljci ali osebo, ki pomaga lačnim v domačem kraju
- razgovor in izdelava načrta, komu bi lahko pomagali z nerazdeljeno hrano, ki ostane v šoli in kako
- spoznavanje prehranjevalnih navad različnih narodov in skupnosti in kako to vpliva na zavrženo hrano
- likovno ustvarjanje na temo hrane in odpadkov
- zbiranje receptov, kako porabiti neuporabljene ostanke hrane
- priprava jedi iz neuporabljenih ostankov hrane
- degustacija izdelkov proizvajalcev lokalno pridelane hrane (sir, jogurt, mleko, ...)
- oblikovati smernice za ravnanje s hrano pri malici in kosilu
- priprava pogrinjkov za vsakdan in za praznike
- predstavitev kuhinj različnih narodnosti, katerih učenci obiskujejo našo šolo

Projektu se bodo še posebej posvetili v oddelkih podaljšanega bivanja, kjer se bodo pod vodstvom učiteljice Simone Kolman in ostalih učiteljev OPB pogovarjali o zdravi prehrani, prehranjevalnih navadah in preko različnih aktivnosti spodbujali učence h kulturnemu prehranjevanju in pitju vode. Spremljali in merili bomo količino ostankov hrane pri kosilu, si to beležili in analizirali. Učence bomo skušali ozavestiti, da bi zavrgli čim manj hrane. Ob tem pa bodo učenci ob obrokih spremljali in samoocenjevali, kako uspešni bodo pri upoštevanju pravil vedenja v jedilnici in bontona pri jedi.

Člani tima: Katarina Jordan, Gregor Germ, Katja Ilc, Simona Kolman, Vilma Malečkar, Simona Škvarč, Tanja Lakner (vodja)

Vsi cilji, h katerim stremi UNESCO, se na šoli izvajajo preko različnih dejavnosti, ki jih izvajajo razni timi in aktivni (zdrava šola, ekošola, z gibanjem do zdravja).

4.3.5 Ekošola

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejšim šolam podeljujejo mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in

mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).

Načela Ekošole:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci,
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

Cilji programa Ekošola:

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja. Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

Šola bo v šolskem letu 2019/2020 delovala znotraj naslednjih tematskih sklopov:

- odpadki
- zdravje in dobro počutje
- okolica šole in biotska raznovrstnost
- ohranjanje našega sveta
- odgovorno s hrano
- podnebne spremembe.

Med ponujenimi sklopi si je ekotim izbral naslednje projekte:

- Ekokviz
- Ekopaket
- Raziskovalci biotske raznovrstnosti
- Mladi v svetu energije
- Likovno ustvarjanje
- Šolska vrtilnica
- Mladi poročevalci
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Ekobranje za ekoživljenje
- Zbiranje odpadnih tonerjev in kartuš
- Zbiranje papirja

- Začimbe in dišavnice
- Ekotržnica
- Misija Zeleni koraki
- Vem, zato odgovorno jem
- Hrana ni za tjavendan
- Znanje o gozdovih
- Sejem Altermed

Vsi projekti se bodo izvajali skozi celo šolsko leto 2019/2020.

Udeležili se bomo konference koordinatorjev v Laškem, delavnice na temo Podnebne spremembe, mednarodne konference v Grosuplju, mednarodne konference v Radencih, sodelovali v projektu Erasmus+ na temo biotska raznovrstnost (program ekošole je vključen v Erasmus+ skupaj še s 4 državami, v Sloveniji sodeluje 10 osnovnih šol; med njimi je tudi naša. Članica našega ekotima je vključena tudi v projektni tim in bo sodelovala na delovnih srečanjih držav) in v ponujenih delavnicah za izvajalce projektov. V okviru projekta bomo 10. 10. 2019 gostili 40 učiteljev na šoli – ogledali si bodo delavnice na temo biotske raznovrstnosti in sodelovali pri učni uri z uporabo digitalne tehnologije. V sklopu ekošole pa poteka tudi projekt Vodni agent, v sodelovanju s komunalnim podjetjem Kostak. Meri se poraba vode v 3. razredih. V mesecu oktobru bo potekala tudi mednarodna konferenca, kjer bosta dve sodelavki predstavili projekt.

Za ohranitev zelene zastave mora šola v šolskem letu 2019/2020 opraviti naslednje aktivnosti:

- do 30. oktobra 2019 pripraviti in oddati ekoakcijski načrt,
- plačati pristojbino za šolsko leto 2019/2020,
- ob koncu leta oddati poročila o opravljenih izbranih aktivnostih.

V tem šolskem letu želimo skupaj s tehničnim osebjem šole in vodjo šolske prehrane doseči, da bi bilo na šoli čim manj odpadkov in da bi le-te še bolj skrbno ločevali. Pripravili bomo navodila za ločevanje odpadkov za v učilnice in spodbujali učence k upoštevanju le-teh.

Za vse zgoraj navedene dejavnosti bo skrbel tim ekošole, ki bo v svoje delovanje vključeval učence, učitelje, vzgojitelje, ostalo osebje šole, starše in lokalno skupnost.

»Le notranje bogat, kulturn in plemenito samozavesten človek spoštuje naravo in vsa živa bitja.« In takega človeka lahko pomaga vzgojiti EKOŠOLA.

Koordinatorice ekošole: Jasmina Mlakar, Eva Kink Žerjav, Karmen Ančimer Poteko

Ekotim: Marta Kink, Cvetka Kodrič, Martina Arh, Tamara Vardič, Martina Peterlin, Ana Tičar, Nataša Brodnik Kržan, Darja Pleterski, Katarina Jordan, Daniela Stamatović, Tina Macur, Bojana Abram, Eva Kink Žerjav, Karmen Ančimer Poteko, Alenka Žarn, Maša Petan Omejec, Ina Rožman, Ana Netahly, Polona Senica

4.3.6 Projekt Izzivi medkulturnega sobivanja

Osnovni cilj projekta je prispevati k razvijanju vrednot medkulturnosti ter k izboljšanju strokovne usposobljenosti vodstvenih in strokovnih delavcev v VIZ za uspešnejše vključevanje otrok priseljencev iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem. Cilj projekta je tako zagotoviti ustrezno izobraževanje

strokovnih delavcev, ki so v stiku z otroki priseljenci, ter usposabljanje strokovnih delavcev – multiplikatorjev za delo z otroki priseljenci ter s strokovnimi delavci vzgojno-izobraževalnih zavodov, v katere so vključeni otroci priseljenci.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.

Spletna stran evropske kohezijske politike v Sloveniji: www.eu-skladi.si.

Spletna stran projekta: www.medkulturnost.si.

Trajanje projekta: 13. 5. 2016–30. 9. 2021

Strokovna koordinatorica projekta: Mojca Jelen Madruša

Administrativni koordinator projekta: mag. Mateja Štirn, Institut za psihološko svetovanje in izobraževalno razvojne projekte

Konzorcij projekta: ISA Institut, Osnovna šola Koper, Osnovna šola Milojke Štrukelj Nova Gorica, Osnovna šola Matije Čopa Kranj, Srednja šola Jesenice, Osnovna šola Trzin, Osnovna šola Livada, Osnovna šola Antona Globočnika Postojna, Osnovna šola Grm Novo mesto, Osnovna šola Leskovec pri Krškem, Osnovna šola Tončke Čeč Trbovlje, III. osnovna šola Celje, Osnovna šola Karla Destovnika-Kajuha Šoštanj, Druga osnovna šola Slovenj Gradec, Srednja šola Slovenska Bistrica, Osnovna šola Maksa Durjave Maribor.

V šolskem letu 2019/2020 bomo na sodelujočih devetdesetih zavodih nadaljevali s projektnimi aktivnostmi in izvajanjem programa »Soočenje z izzivi medkulturnega sobivanja« (program SIMS), ki bodo vključevala aktivnosti dela z otroki priseljenci, njihovimi starši in z usposabljanji strokovnih delavcev za uspešno delo na področju vključevanja otrok priseljencev.

Na podlagi izvajanja programa SIMS bomo preizkušali predlog programa dela z otroki priseljencev, ki bo vseboval tudi priporočeno število ur učenja slovenščine za otroka priseljenca, in sicer za področje predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja po vzgojno-izobraževalnih obdobjih in srednješolskega izobraževanja.

V začetku šolskega leta bomo v okviru projekta v določenem obsegu ur izvedli začetni intenzivni tečaj slovenščine za otroke priseljence, ki se v slovenski šolski sistem vključujejo prvo šolsko leto.

V nadaljevanju šolskega leta se bodo na matičnem in sodelujočih zavodih izvajale naslednje aktivnosti: intenzivni začetni pouk slovenščine (za učence priseljence, ki se bodo prvo leto šolali v slovenskem šolskem sistemu, bomo v začetku šolskega leta organizirali intenzivni začetni pouk slovenščine.) Učenci se bodo ob tečaju vključevali v oddelke in obiskovali ure pouka. Pri učenju slovenščine kot drugega jezika bodo uporabljali učno gradivo Čas za slovenščino 1 in 2, Križ Kraž in gradivo Na poti k učenju slovenščine, ki je nastajalo v okviru Inovacijskega projekta v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo v šolskih letih 2007/2008 in 2008/2009), podpora pri učenju (za učence priseljence, ki se bodo v Sloveniji šolali prvo leto, bomo po začetnem intenzivnem tečaju slovenščine nudili učno pomoč. Učencem priseljencem, ki se bodo šolali v Sloveniji drugo leto, bomo nudili podporo pri učenju), tutorstvo (pri sprejemu in vključevanju v novo okolje bodo učencem v podporo tutorji), nadaljevalni tečaj (učenci, ki bodo v šolskem letu 2018/2019 drugo leto v slovenskem vzgojno-izobraževalnem

sistemu, bodo imeli nadaljevalni tečaj slovenščine), učenje slovenščine za starše otrok priseljencev (staršem bomo v okviru projekta SIMS v času pouka ponudili učenje slovenščine kot tujega jezika, prilagojeno njihovim željam in njihovim potrebam); druge spremljajoče aktivnosti (otrokom in staršem bomo ponudili dejavnosti programa Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja (SIMS), ki bodo pripomogle k njihovem boljšemu vključevanju na jezikovnem in socialnem področju. Pri tem se bomo povezovali z organizacijami v lokalnem okolju.

Prav tako se bomo letos še bolj posvetili poučevanju slovenščine za starše otrok priseljencev – Šola za mame.

Za učence bomo organizirali podporo prostovoljca pri učenju jezika in vključevanju v okolje.

Izvedli bomo lokalni posvet na temo medkulturnosti.

4.3.7 Projekt SIO-2020

V letu 2017 je Arnes začel z izvajanjem štiriletnega programa Nadaljnje vzpostavitve IKT-infrastrukture v vzgoji in izobraževanju, ki smo ga krajše poimenovali Slovensko izobraževalno omrežje – 2020 oz. SIO-2020. Tudi naša šola se je prijavila na razpis in preko programa črpamo sredstva za sofinanciranje izgradnje brezžičnega omrežja in nakup IKT-opreme.

Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj ter ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020. Program se izvaja skozi medsebojno povezane dejavnosti.

1. Izgradnja brezžičnega omrežja, ki jo bomo na matični šoli izvedli v letu 2019. Nova omrežja bodo ustrezala enotnim standardom, bodo ustrezno zmogljiva za izvajanje dejavnosti VIZ, načrti pa bodo narejeni tako, da bo pokritost šole čim večja. Višina sofinanciranja iz ESRR sredstev znaša 62,5 %, lastna sredstva VIZ pa 37,5 % vrednosti, kar pokrijemo s sredstvi Občine.
2. Nakup nove opreme (IKT) (osebni, prenosni in tablični računalniki, projektorji ...), ločeno za matično in podružnično šolo. Nakup poteka vsako leto (2017, 2018, 2019 in 2020). Delež sofinanciranja iz ESRR sredstev znaša 50 %, 50 % pa nam pokrije Občina.

4.3.8 Investicije in investicijsko vzdrževanje

Investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup nove opreme za šolo in vrtec je odvisna od občinskega programa in proračunskega denarja Občine Krško.

4.3.8.1 Matična šola

V tem šolskem letu imamo še en oddelek več kot lansko šolsko leto, vpis učencev iz leta v leto narašča. Smo v veliki prostorski stiski. Za naslednje leto (september 2020) načrtujemo še en oddelek več in potrebno bo poiskati nadomestni prostor vsaj za eno učilnico, kjer se bo lahko izvajal pouk. V načrtu investicij imamo s pomočjo sredstev Občine obnoviti staro zapuščeno hišniško stanovanje nad šolo v dve novi učilnici.

Načrtujemo tudi nabavo klimatske naprave v centralni kuhinji, saj temperatura čez poletje v kuhinji dosega previsoke vrednosti glede na zdravstvene zahteve za pogoje na delovnem mestu. (Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih).

Popraviti moramo tudi vodovodno napeljavo v garderobah in umivalnicah pri bazenu in športni dvorani (zamenjava mešalnih ventilov, ki so v steni, temperature vode se ne da več nadzorovati in uravnavati).

V tem letu načrtujemo postavitev nove kolesarnice, saj je povpraševanje po njej zelo veliko.

4.3.8.2 Podružnična šola

Izvajali bomo najnujnejša vzdrževalna dela na objektu. V sklopu projekta SIO-2020 bomo v letošnjem letu 2019/20 nabavili računalniško opremo (IKT) v vrednosti 955,72 evra.

12. septembra smo pridobili gradbeno dovoljenje za novo šolo in vrtec. V tem letu bomo nadaljevali s pridobivanjem načrta za izvedbo.

4.3.8.3 Oprema

Zaradi povečanega števila učencev bomo potrebovali opremo za dve učilnici in dodatne garderobne omarice za učence.

V sklopu projekta SIO-2020 bomo tudi v letošnjem letu nabavili računalniško opremo (IKT) (osebni, prenosni in tablični računalniki, projektorji v vrednosti 5.158,03 evra za OŠ Leskovec).

Za potrebe vrtca bo nujno potrebno nabaviti dostavno vozilo za prevoz hrane v vse enote.

Za realizacijo programa investicij, investicijskega vzdrževanja in opreme bomo namenili sredstva, ki jih bomo pridobili od Občine Krško, MIZŠ in lastna sredstva v soglasju z Občino, ki jih bomo pridobili z oddajanjem šolskih prostorov.

4.4 Obseg, vsebina in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela

4.4.1 Število oddelkov in učencev

4.4.1.1 Matična šola

Prvo vzgojno-izobraževalno obdobje

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
1.	a	11	11	22
1.	b	10	11	21
1.	c	11	12	23
1.	skupaj	32	34	66

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
2.	a	9	9	18
2.	b	10	11	21
2.	c	7	12	19
2.	d	10	9	19
2.	skupaj	36	41	77

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
3.	a	8	11	19
3.	b	10	9	19
3.	c	7	11	18
3.	d	8	11	19
3.	skupaj	33	42	75

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
1.–3.	11	101	117	218

Drugo vzgojno-izobraževalno obdobje

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
4.	a	9	13	22
4.	b	11	10	21
4.	c	11	9	20
4.	skupaj	31	32	63

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
5.	a	11	10	21
5.	b	10	11	21
5.	c	11	9	20
5.	d	11	8	19
5.	skupaj	43	39	82

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
6.	a	11	11	22
6.	b	10	12	22

6.	c	11	11	22
6.	skupaj	32	34	66

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
4.–6.	10	106	105	211

Tretje vzgojno-izobraževalno obdobje

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
7.	a	10	9	19
7.	b	12	7	19
7.	c	13	7	20
7.	skupaj	35	23	58

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
8.	a	15	10	25
8.	b	12	14	26
8.	c	13	13	26
8.	skupaj	40	37	77

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
9.	a	7	14	21
9.	b	7	9	16
9.	c	8	11	19
9.	skupaj	22	34	56

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
7.–9.	9	97	94	191

1., 2. in 3. vzgojno-izobraževalno obdobje

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
1.–9.	30	304	316	620

Podružnična šola Veliki Podlog

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
1.	1	6	6	12
2.	1	11	5	16
3.	1	9	9	18
4.	1	5	3	8
1.–4.	4	31	23	54

Skupaj matična šola in podružnična šola

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
matična	30	304	316	620
podružnična šola	4	31	23	54
skupaj	34	335	339	674

4.4.2 Zagotovljeni program in strokovni delavci

RAZRED	ODDELEK	RAZREDNIK	UČILNICA
1.	A	EVA KINK ŽERJAV VZG.: MARTINA ARH	1. A OPB – VOGLAR
1.	D	MARTA KINK VZG.: CVETKA KODRIČ	1. B OPB – IVANJŠEK
1.	B	KLAVDIJA MIRT VZG.: TINA MACUR	1. C
1.	VP	ANICA NETAHLY VZG.: MIRJANA MARINČIČ	1. VP OPB – DIRENBEK
2.	A	ALENKA ŽARN	2. A OPB – TOMŠIČ
2.	B	NATAŠA RAČIČ	2. B OPB – ŽIBERT
2.	C	TAMARA VARDIČ	2. C OPB – MENIČ

2.	D	DANIELA STAMATOVIČ	2. D
2.	VP	INA ROŽMAN	2. VP
3.	A	INA ABRAM	3. A
3.	B	MAJA KORITNIK	3. B OPB – ZORKO
3.	C	MAŠA PETAN OMEJEC	3. C OPB – SVOZILOVA
3.	D	SIMONA ŠKVARČ	3. D
3.	VP	POLONA SENICA	3. VP OPB – HREN, MARINČIČ
4.	A	NATAŠA BRODNIK KRŽAN	4. A OPB – ŽIBRET, ABRAM
4.	B	NUŠA TIČAR	4. B
4.	C	META FEKONJA	4. C OPB – PERIĆ
4.	VP	TATJANA LONGO	4. VP
5.	A	ALENKA KORETIČ	GEO
5.	B	PETRA KAVČIČ	5. B
5.	C	MATEJA LISEC	BIO
5.	D	JASMINA MLAKAR	GOS
6.	A	ANA ANTOLIČ MILER	FIZ
6.	B	KATARINA JORDAN	LUM
6.	C	DARJA PLETESKI	TIT

7.	A	TATJANA KERIN	MAT1
7.	B	MARIJA SIMONČIČ	TJA1
7.	C	TANJA LAKNER	MAT2
8.	A	KARMEN ŽUGIČ	KEM
8.	B	PATRICIJA VEJNOVIĆ	TJA2
8.	C	POLONA HORVAT ŽERJAV	SLJ2
9.	A	BLANKA MLADKOVIČ	ZGO
9.	B	FRANCI ŽIBERT	TJA3
9.	C	MARJETKA KOŠIR	SLJ1

4.4.3 Zadolžitve šolsko leto 2019/2020

Zap. št.	Priimek in ime	Zadolžitve
1.	ABRAM Bojana	Članica vzgojnega načrta, članica zdrave šole, tima za zdravo prehrano, članica prednostne naloge Uspešno sodelovanje s starši, proslava OPB (ob dnevu državnosti)
2.	ABRAM Ina	članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, CAP-program, vodja aktiva za 3. razred, članica prednostne naloge Učinkovito sodelovanje s starši
3.	ANČIMER POTEKO Karmen	vodja aktiva naravoslovja, vodja ekotima, šolskega tekmovanja iz znanja kemije, članica prednostne naloge formativno spremljanje
4.	ANTOLIČ MILER Ana	pomoč pri valeti, sodelovanje na prireditvah šole, članica tima prednostne naloge Uspešno sodelovanje s starši, mentorica učiteljici začetnici
5.	ANTOLIČ Sanja	multiplikatorica na projektu SIMS
6.	ARH Martina	spremnstvo na revijah OPZ in MPZ, članica ekotima, zunanja ureditev šole, program za bodoče prvošolce
7.	BRODNIK KRŽAN Nataša	vodja aktiva 4. razred, članica tima za vzgojni načrt šole in ekotima, letna šola v naravi
8.	CEDILNIK Tanja	članica tima za pripravo prireditve za predšolske otroke v decembru, vodja prednostne naloge Uspešno sodelovanje s starši, članica tima FS
9.	CERLE Miha	Vodja aktiva ŠPO, član tima zdrave šole, član tima prometna varnost, pomoč in spremljanje na športnih tekmovanjih, vodja letne šole v naravi, pomoč pri organizaciji in izpeljavi športnih dni, zimska ŠVN
10.	DIRNBEK Romana	zaključna prireditev za starše in učence v Velikem Podlogu, ekotržnica, proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti
11.	FEKONJA Meta	skrbnica šolske hranilnice, članica tima prometna varnost, članica tima ob pripravi proslave ob kulturnem prazniku, sindikalna zaupnica, letna šola v naravi
12.	FUKS Robert	udeležba na revijah OPZ in MPZ, sodelovanje na proslavah in prireditvah v šoli
13.	GERM Gregor	sodelovanje v programu UNESCO ASPnet, likovna oprema prireditev in predstav, likovni natečaji, član tima za obeležitev svetovnega dneva Romov
14.	HODNIK Pjerina	angleška bralna značka za 4.–9. r, nemška bralna značka za 7. r, sodelovanje pri obeležitvi mednarodnega dneva jezikov

15.	HREN Marko	član tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, obeležje evropskega dneva jezikov, angleška bralna značka, član tima za obeležitev svetovnega dneva Romov, proslava OPB ob dnevu državnosti, tekmovanje iz angleščine za 8. razred
16.	ILC KATJA	Hitro in zanesljivo računanje, svetovni dan Romov, članica tima UNESCO ASPnet
17.	IVANJŠEK Egon	Letna šola v naravi, zimska šola v naravi, proslava OPB ob dnevu državnosti, član tima za prehrano
18.	JANUŠIČ Daniela	članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, CAP-program, skrbnica seznamov in soglasij staršev, predsednica UO šolskega sklada, urejanje podatkov o učencih in starših v Lopolisu
19.	JORDAN Katarina	Vodja tima za zdravo prehrano, skrbnica laboratorija, članica tima Zdrave šole, skrbnica učilnice GOSP, vodja šolskega tekmovanja iz znanja o diabetesu, članica ekotima
20.	KAVČIČ Petra	vodja tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, članica tima prometna varnost, članica prednostne naloge FS, proslava ob kulturnem prazniku
21.	KERIN Tatjana	vodja šolskega tekmovanja iz matematike in razvedrilne matematike, vodja aktiva matematike, vodja prednostne naloge Formativno spremljanje, državno tekmovanje iz razvedrilne matematike (1. 2. 2020)
22.	KINK ŽERJAV Eva	vodja aktiva 1. razred in aktivnosti v projektu Evropa v šoli, izpeljava dobrodelnih akcij na šoli, vodja ekošole, vodja tekmovanja logična pošast, e-twinning, članica UO šolskega sklada, vodja ŠVN za 1. razred, program za bodoče prvošolce
23.	KINK Marta	članica ekotima in tima za zdravo prehranjevanje, ekotržnica, obeležitev svetovnega dneva Romov, program za bodoče prvošolce (vodja)
24.	KOLMAN Simona	proslava OPB ob dnevu državnosti, članica tima UNESCO ASPnet
25.	KORETIČ Alenka	članica ekotima, članica tima ob svetovnem dnevu Romov, članica prednostne naloge Uspešno sodelovanje s starši, zimska ŠVN, proslava ob kulturnem prazniku
26.	KORITNIK Maja	Članica tima zdrave šole in tima za zdravo prehranjevanje, urejanje koticke za starše pri vhodu na RS
27.	KODRIČ Cvetka	Članica tima obeležitve svetovnega dneva Romov, članica ekotima, ekotržnica, poverjenica za mladinski tisk, program za bodoče prvošolce
28.	KOŠIR Marjeta	članica tima za vzgojni načrt šole, vodja aktiva slovenščine, organizacija šolskega Cankarjevega tekmovanja, mentorica šolskega parlamenta, članica prednostne naloge FS, tabor za nadarjene, valeta 9. r
29.	LAKNER Tanja	vodja programa UNESCO ASPnet ter šolskega tekmovanja iz znanja logike in logične pošasti, članica tima za zdravo prehranjevanje,
30.	LISEC Mateja	Spremstvo OPZ in MPZ, aktivnosti ob tednu otroka, urejanje koticke za starše pri vhodu na RS, proslava ob kulturnem prazniku (vodja)

31.	LONGO Tatjana	članica tima za vzgojni načrt šole, zaključna prireditev za učence in starše v Velikem Podlogu, prometna varnost, poverjenica za mladinski tisk v Velikem Podlogu, članica prednostne naloge Uspešno sodelovanje s starši
32.	MACUR TINA	Priprava prireditve ob prihodu dedka Mraza, aktivnosti ob tednu otroka, vodenje šolske kronike, program za bodoče prvošolce
33.	MALEČKAR Vilma	sodelovanje v programu UNESCO ASP-net, vodja aktiva DSP, članica prednostne naloge Uspešno sodelovanje s starši
34.	MARINČIČ Mirjana	članica ekotima na podružnični šoli, zaključna prireditev za učence in starše v Velikem Podlogu, CAP-program, program za bodoče prvošolce
35.	MAVSAR POPOVIČ Tanja	članica tima za zdravo prehranjevanje, testiranje učencev 3. razreda s Šalijevem narekom ter OSZB testi, izvajanje pisalnega treninga z učenci 3. razreda, članica prednostne naloge Uspešno sodelovanje s starši
36.	MENIČ MAJA	Proslava OPB ob dnevu državnosti, urejanje koticke za starše
37.	METELKO Milan	izdelava urnika, priprava ozvočenja na prireditvah, pomoč pri valeti, koordinacija elektronskega vodenja pedagoške dokumentacije
38.	MIRT Klavdija	članica tima za pripravo prireditve za predšolske otroke v decembru, sodelovanje na prireditvah šole, članica tima za proslavo ob kulturnem prazniku, program za bodoče prvošolce
39.	MLADKOVIČ Blanka	vodja aktiva družboslovje in šolskega tekmovanja iz znanja zgodovine, regijsko tekmovanje iz zgodovine, lektoriranje šolskih dokumentov, tabor za nadarjene, valeta 9. r, članica prednostne naloge Uspešno sodelovanje s starši, območno tekmovanje iz znanja zgodovine (4. 2. 2020)
40.	MLAKAR Jasmina	vodja ekotima, članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka in tima za pripravo prireditve za predšolske otroke v decembru, vodja aktiva 5. razredov, članica prednostne naloge »FS«
41.	NETAHLY Anica	zaključna prireditev za učence in starše v Velikem Podlogu, članica tima za zdravo prehranjevanje, proslava ob dnevu samostojnosti, vodja podružnice VP, program za bodoče prvošolce
42.	PERIĆ VESNA	proslava OPB ob dnevu državnosti, članica tima ob obeležitvi svetovnega dneva Romov
43.	PETAN OMEJEC Maša	Članica tima za pripravo prireditve za predšolske otroke v decembru, CAP-program, dekoracija šole, članica tima za proslavo ob kulturnem prazniku
44.	PETERLIN Martina	članica tima zdrave prehrane, članica zdrave šole, vodja šolskega tekmovanja kresnička, šolsko tekmovanje iz biologije, članica tima za obeležitev svetovnega dneva Romov
45.	PLETERSKI Darja	Članica tima zdrava šola, ekotima, tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, dekoracija šole, članica prednostne naloge Uspešno sodelovanje s starši, vodja Vzgojnega načrta
46.	PIRC Iztok	organizacija in sodelovanje na športnih tekmovanjih, SLO fit-karton, zimska ŠVN
47.	RAČIČ Nataša	Vodja šole v naravi 2. razred, vodja zdrave šole, članica tima za zdravo prehranjevanje, članica tima za pripravo proslave ob dnevu samostojnosti

48.	REPŠE Jožica	ravnateljica
49.	ROSTOHAR Dženi	članica tima za vzgojni načrt šole, tima zdrave šole, fotografiranje na prireditvah, delo s prostovoljci, vrstniška mediacija, mentor skupnosti učencev šole, koordinatorica dela z nadarjenimi učenci, tabor za nadarjene, članica prednostne naloge Uspešno sodelovanje s starši
50.	ROŽMAN Ina	Vodja aktiva 2. razred, članica tima za pripravo aktivnosti ob tednu otroka v VP, ekotržnica, proslava ob kulturnem prazniku, vodja ekotima na podružnici VP, program za bodoče prvošolce
51.	SENICA Polona	zaključna prireditev za starše in učence v Velikem Podlogu - vodja, sodelovanje s KS Veliki Podlog, vodja tekmovanja vesela šola na podružnični šoli, članica ekotima, CAP-program, sodelovanje pri nalogah projekta Evropa v šoli, mentorica skupnosti učencev podružnične šole
52.	SIMONČIČ Marija	obeležnje evropskega dneva jezikov in svetovnega dneva knjige, skrbnica učbeniškega sklada, angleška bralna značka
53.	SOKOLOVIČ Marina	Skrbnica učbeniškega sklada, vodja organizacije ob podelitvi bralne značke, članica tima za proslavo ob dnevu samostojnosti in enotnosti
54.	STAMATOVIĆ Daniela	članica vzgojnega načrta šole, članica tima za pripravo proslave ob dnevu samostojnosti, spremstvo OPZ in MPZ, članica prednostne naloge Uspešno sodelovanje s starši, urejanje koticke za starše pri vходу na RS
55.	STROJANŠEK Irena	članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, angleška bralna značka, svetovni dan Romov
56.	SVOZILOVA Darina	članica zdrave šole, članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, organizacija in izpeljava plavalnega tečaja, vodja aktiva OPB, letna šola v naravi, proslava OPB ob dnevu državnosti
57.	ŠKVARČ Simona	Članica tima UNESCO ASPnet, članica tima proslave ob dnevu samostojnosti in enotnosti
58.	ŠKOFCA MARKO	Vodja tima za zdravo prehrano, organizator šolske prehrane, član zdrave šole
59.	TIČAR Ana	članica ekotima, tima za zdravo prehranjevanje in tima zdrave šole, letna šola v naravi, članica prednostne naloge Uspešno sodelovanje s starši, članica tima za proslavo ob dnevu samostojnosti in enotnosti
60.	TOMŠIČ Marija	Skrbnica didaktičnih pripomočkov in igrač v OPB, proslava OPB (ob dnevu državnosti)
61.	TRUPI MAJA	Svetovni dan Romov, program za bodoče prvošolce
62.	VARDIČ Tamara	članica ekotima, aktivnosti ob tednu otroka, članica tima proslave ob dnevu samostojnosti in enotnosti,
63.	VEJNOVIĆ Patricija	vodja šolskega tekmovanja iz znanja angleščine za 9. razred, vodja aktiva tujih jezikov, angleška bralna značka
64.	VOGLAR Aleksandra	proslava OPB ob dnevu državnosti, članica tima zdrava šola
65.	VOGLAR Manja	Vodja šolskega tekmovanja za Cankarjevo priznanje, lektoriranje dokumentov šole, vodja za pripravo proslave ob dnevu samostojnosti in enotnosti, članica prednostne naloge »FS«

66.	ZAGORC VEGELJ Melita	članica tima za vzgojni načrt šole, CAP-program, delo s prostovoljci, koordinatorica dela z učenci s posebnimi potrebami, vrstniška mediacija, članica tima zdrave šole in mentorica skupnosti učencev šole, Male sive celice, tabor za nadarjene, članica prednostne naloge Uspešno sodelovanje s starši
67.	ZLATIČ Zoran	vodja tima prometna varnost, član tima za vzgojni načrt šole, kolesarski izpiti
68.	ŽARN Alenka	Članica tima ob tednu otroka, vodja obeležitve svetovnega dneva Romov
69.	ŽIBERT Katja	Urejanje kotička za starše, proslava OPB ob dnevu državnosti
70.	ŽERJAV HORVAT Polona	Vodja zimske ŠVN, članica tima zdrave šole, organizacija in sodelovanje na športnih tekmovanjih, SLO fit-karton
71.	ŽIBERT Franci	vodja šolskega tekmovanja iz znanja geografije, izdelava prometno-varnostnega načrta šole, občinsko tekmovanje Kaj veš o prometu, član tima prometna varnost, valeta 9. r
72.	ŽIBRET Manica	sodelovanje z Domom starejših občanov, sodelovanje z območno organizacijo RK, proslava OPB ob dnevu državnosti
73.	ŽUGIČ Karmen	Vodja šolskega tekmovanja iz astronomije, vodja šolskega tekmovanja iz znanja fizike in tekmovanja mladi genijalci

4.4.4 Dodatni zagotovljeni program

4.4.4.1 DSP za učence Rome

Za romske učence od 1. do 9. razreda izvajamo ure dodatne strokovne pomoči (DSP) v skladu z normativi in standardi, ki urejajo to področje. Poleg sistemiziranih ur nam je MIZŠ odobrilo še dodatnih 16 ur DSP tedensko. Dodatne strokovne pomoči je deležno 90 učencev.

Za te učence izvajamo tudi laično učno pomoč, ki jo nudijo delavci preko javnih del.

Učenci še vedno potrebujejo pomoč pri premagovanju oziroma zmanjševanju jezikovnih in kulturnih preprek. Na tem področju nam pomagata koordinatorica, zaposlena preko javnih del, in romska pomočnica, zaposlena na CŠOD.

Laično učno pomoč omogočamo preko javnih del vsem učencem, ki jo potrebujejo.

4.4.4.2 Plavanje

Učenci 1. razreda opravijo **10 ur prilagajanja na vodo** v šolskem bazenu.

Po učnem načrtu za športno vzgojo moramo za učence 2. ali 3. razreda organizirati **20-urni tečaj plavanja**. Tečaj plavanja bomo izvajali v 3. razredu. Izvajalka tečaja bo športna pedagoginja Darina Svozilova. Pomagal ji bo učitelj športa Egon Ivanjšek.

Pri prilagajanju na vodo in plavalnem tečaju bodo sodelovali učitelji, ki bodo skrbeli za varen prihod in odhod iz bazena, pomagali pri preoblačenju učencev in sušenju las.

4.4.4.3 Razširjen program (RaP)

Naša šola je s sklepom, ki ga je izdalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, med izbranimi šolami, ki bodo v šol. letu 2019/20 že drugo leto preizkušale nov koncept razširjenega programa (RaP) v osnovni šoli za področje Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje. Projekt traja tri leta. Redna telesna dejavnost, uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje in sprostitev so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

Preizkušanje novega koncepta razširjenega programa nam omogoča, da imamo sistemiziranih tretjino vseh ur interesnih dejavnosti – 22 ur in še dodatnih 9 sistemiziranih ur, namenjenih izključno gibanju, saj poskus nadomešča v deležu tudi vsebine dosedanjega razširjenega programa Zdrav življenjski slog. V sklopu tega programa bomo učencem omogočiti 5 ur gibanja na teden, kar je seštevek ur obveznega in razširjenega programa. Dodatne ure gibanja se ne ocenjujejo.

Šola bo učencem ponudila različne dejavnosti iz naslednjih vsebinskih sklopov: gibanje, hrana in prehranjevanje ter zdravje in varnost. Vsebine bomo podajali v okviru interesnih dejavnosti in v oddelkih podaljšanega bivanja.

4.4.4.4 Oddelki podaljšanega bivanja

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) nam je posredovalo soglasje za 157 ur podaljšanega bivanja na teden na matični šoli in 41 ur na podružnični šoli.

V oddelke podaljšane bivanja so vključeni učenci od 1. do 5. razreda na matični šoli in od 1. do 4. razreda na podružnični šoli. Skupine se z odhodom učencev domov združujejo. Čas delovanja OPB je od 11.50 do 16.00, glede na urnik in potrebe staršev. OPB v celoti financira MIZŠ. Priporočamo, da imajo učenci, vključeni v OPB, kosilo. Plačajo ga starši. Za učence, ki ostajajo dlje v OPB, organiziramo še popoldansko malico, ki jo naročijo in plačajo starši.

V času podaljšane bivanja imajo učenci predviden čas za sprostitev, kosilo, delo domačih nalog ter različne ustvarjalne aktivnosti. Na matični šoli je 9 skupin OPB-ja, na podružnici pa dve.

Starši posredujejo vloge za podaljšano bivanje otrok v aprilu za naslednje šolsko leto.

V šolskem letu 2019/20 delajo v OPB učitelji Aleksandra Voglar, Manica Žibret in Bojana Abram, Katja Žibert, Egon Ivanjšek, Marjana Tomšič, Darina Svozilova, Maja Menič, Simona Kolman, Vesna Perič, Marko Hren ter Mirjana Marinčič in Romana Dirnbek v Velikem Podlogu.

Člani aktiva bodo aktivno sodelovali pri prednostnih nalogah šole Uspešno sodelovanje s starši in Formativno spremljanje. V okviru programa podaljšane bivanja bodo več pozornosti namenjali razvijanju vrednot. Skrbeli bodo za dobre medsebojne odnose z medgeneracijskim povezovanjem in sprejemanjem drugačnosti. Učence bodo učili prehranjevalne kulture, pomena gibanja za zdravje in ekološko osveščali.

Učenci opravljajo tudi družbeno potrebno delo in sodelujejo z ustanovami (Dom starejših občanov, Rdeči križ, Zdravstveni dom Krško, Karitas, VDC Leskovec, KS Veliki Podlog).

4.4.5 Obvezni in neobvezni izbirni predmeti

Šola v zadnjem triletju organizira pouk 26-ih skupin izbirnih predmetov (naravoslovne, družboslovne in športne vsebine), v katere je vključenih 363 učencev po lastnem izboru glede na interes in željo. Izbirali so lahko med izbranim športom nogomet ali odbojka, šport za zdravje, šport za sprostitev, glasbena dela, nemščina 1, 2 in 3, likovno snovanje 1, 2 in 3, gledališki klub, obdelava gradiv les ali umetne snovi, urejanje besedil, računalniška omrežja, multimedija, poskusi v kemiji, kemija v življenju, sodobna priprava hrane, načini prehranjevanja, filmska vzgoja, ples, robotika v tehniki ter sonce, luna in zemlja.

Učenci 4.–6. razreda so izbirali in se odločali za neobvezne izbirne predmete v obsegu ene ali dveh ur na teden. 186 učencev od 210 od 4.–6. razreda matične šole se je odločilo za obiskovanje predmetov nemščina ali računalništvo ali šport ali umetnost ali tehnika.

Izvajali bomo tudi neobvezni izbirni predmet angleščina za učence 1. razreda. Zanj se je odločilo 50 učencev od skupno 66 učencev na matični šoli in 12 učencev od 12 na podružnični šoli.

V zadnjem triletju pa bomo izvajali neobvezni izbirni predmet francoščina. Zanj se je odločilo 13 učencev. Svoje znanje bodo učenci predstavili z aktivno udeležbo na 19. frankofonskem festivalu v Kranju, ki poteka v mesecu maju, v organizaciji Slovenskega društva učiteljev francoščine (SDUF).

4.4.6 Interesne dejavnosti

	Interesna dejavnost	Razred	Mentor-ica	Urnik	OPOMBA
1	Namizne igre	1.	Cvetka Kodrič	Ponedeljek, 11.55–12.40	
2	Šport	1.	Egon Ivanjšek	Ponedeljek, 11.55–12.40	RAP 1 ura
3	CICI vesela šola	1.	Eva Kink Žerjav	Ponedeljek, 11.55–12.40	
4	Logična pošast	1.	Eva Kink Žerjav	Torek, 7.30–7.55	
5	Planinci	1.	Klavdija Mirt	Po dogovoru	
6	Pravljični krožek	1.	Marta Kink	Ponedeljek, 11.55–12.40	
7	Otroški pevski zbor	1.	Tamara Vardič	Petek, 7.30–7.55	RAP 1 ura
8	Jaz eksperimentiram	1.	Tina Macur	Ponedeljek, 11.55–12.40	
9	Fer plej je naša zmaga	1.	Zoran Zlatič	Ponedeljek, 11.55–12.40	RAP 1 ura
10	Planinci	1.–5.	Maša Petan Omejec	Po dogovoru	RAP 1 ura
11	Športno plezanje v MC	1.–9.	Aleksandra Voglar	po dogovoru	
12	FIT šolarček	2.	Alenka Žarn Nataša Račič	Torek, 11.55–12.40	RAP 1 ura vsaka
13	Šport	2.	Egon Ivanjšek	Torek, 11.55–12.40	RAP 1 ura
14	Planinci	2.	Tamara Vardič	Po dogovoru	
15	Fer plej je naša zmaga	2.	Zoran Zlatič	Torek, 11.55–12.40	RAP 1 ura
16	Eko krožek	2., 3.	Daniela Stamatović	Torek, 11.55–12.40	RAP 1 ura
17	Sinhrono plavanje	2., 3.	Darina Svozilova Simona Škvarč	Torek, 11.55–12.40	RAP 1 ura
18	Logična pošast	2., 3.	Eva Kink Žerjav	Četrtek, 7.30–7.55	
19	Otroški pevski zbor	2., 3.	Klavdija Mirt	Petek, 7.30–7.55	
20	Ustvarjalni krožek	2., 3.	Maja Koritnik	Torek, 11.55–12.40	

21	Hitro in zanesljivo računanje	2.–9.	Milan Metelko	Torek, 6. šolska ura	
22	Igrajmo se	3.	Ina Abram	Torek, 11.55–12.40	RAP 1 ura
23	Dekoracija šole	3.	Maša Petan Omejec	Po dogovoru	
24	EKO bralna značka	3.	Maša Petan Omejec	Po dogovoru	
25	Šport	3. fantje	Miha Cerle	Torek, 11.55–12.40	RAP 1 ura
26	Šport	3., 4. deklice	Miha Cerle	Torek, 7.30–8.15	RAP 1 ura
27	Radi nastopamo	3.–5.	Manica Žibret	Petek, 7.30–8.15	
28	Planinci	4.	Ina Abram	Po dogovoru	
29	Kolesarski krožek	4.	Meta Fekonja	Sreda, 7.30–8.15	RAP 1 ura
30	Kolesarski krožek	4.	Nataša Brodnik Kržan	Sreda, 7.30–8.15	RAP 1 ura
31	Kolesarski krožek	4.	Nuša Tičar	Torek, 7.30–8.15	RAP 1 ura
32	Kuharska delavnica	4., 5.	Katarina Jordan		RAP 2 uri
33	Gibanje za zdravje	4., 5.	Mateja Lisec		RAP 1 ura
34	Otroški pevski zbor	4., 5.	Robi Fuks	Sreda, 7. ura	
35	Šport	4., 5. fantje	Miha Cerle	Ponedeljek, 7. ura	RAP 1 ura
36	Angleška bralna značka	4.–9.	Učitelji angleščine		
37	Ekologija	5.	Alenka Koretič	Ponedeljek, 6. ura (drugo polletje)	
38	Ustvarjalnica	5.	Petra Kavčič	Petek, 6. ura	
39	Bralna značka	6.	Ana Antolič		
40	Navijačice	6.	Polona Žerjav Horvat		RAP 1 ura
41	Ritemčki	6., 7.	Robi Fuks	Torek, 7. ura	DNU
42	Šport košarka	6., 7. fantje	Miha Cerle	Torek, 7. ura	RAP 1 ura

43	Dramske	6.–8.	Mirjana Marinčič	Sreda, 14.30–16.00	
44	Plavanje za neplavalce	6.–9.	Egon Ivanjšek	april, maj	RAP 1 ura
45	Likovno ustvarjanje	6.–9.	Gregor Germ	Četrtek	DNU
46	Diabetes	6.–9.	Katarina Jordan		RAP 1 ura
47	Matematični krožek	6.–9.	Katja Ilc		
48	UNESCO krožek	6.–9.	Katja Ilc		
49	Slovenščina ima dolg jezik	6.–9.	Manja Voglar Dženi Rostohar	Sreda 7., 8. ura	
50	Mladi knjižničarji	6.–9.	Marina Sokolovič		
51	Čebelarski krožek	6.–9.	Martina Peterlin Daniela Stamatović		
52	Mladinski pevski zbor	6.–9.	Robi Fuks	Ponedeljek, 7. ura	
53	Logika in Logična pošast	6.–9.	Tanja Lakner		DNU
54	Otroški parlament	6.–9.	Marjeta Košir		
55	Nemška bralna značka	7.	Pjerina Hodnik		
56	Bralna značka	7.–9.	Marjeta Košir Manja Voglar	po pouku	
57	Prostovoljci	7.–9.	Melita Zagorc Vegej Dženi Rostohar		
58	Matematični krožek	7.–9.	Tatjana Kerin Tanja Lakner	Ponedeljek–četrtek, 7. ura	
59	Razvedrilna matematika	7.–9.	Tatjana Kerin	Ponedeljek–četrtek, 7. ura	DNU
60	Odbojka	7.–9. dekleta	Miha Cerle	Petek, 1. ura	
61	Bralna značka	8.	Blanka Mladkovič	po pouku	
62	Dodatni pouk angleščina	8.	Marko Hren		
63	Priprava na tekmovanje ZGO	8., 9.	Blanka Mladkovič		

64	Mladi ustvarjalci	8., 9.	Kramen Ančimer Poteko		
65	Prva pomoč	8., 9.	Kramen Ančimer Poteko	Petek, 1. ura	RAP 1 ura
66	Šport košarka	8., 9. fantje	Miha Cerle	Ponedeljek, 8. ura	RAP 1 ura
67	Plesni program – valeta	9.	Ana Antolič		
68	Dodatni pouk angleščina	9.	Patricija Vejnovič	Petek, 7. ura	
69	Ustvarjalni krožek	VP	Ana Netahly		
70	Ročna dela	VP	Mirjana Marinčič	Torek, 6. ura	
71	Šport	VP 1., 2.	Miha Cerle	Ponedeljek, 14.30– 15.15	RAP 1 ura
72	Planinci	VP 1.– 4.	Darina Svozilova		RAP 1 ura
73	Logična pošast	VP 1.– 4.	Polona Senica		
74	Igrajmo se skupaj	VP 1.– 4.	Polona Senica		RAP 1 ura
75	EKO bralna nalepka	VP 3	Polona Senica		
76	Športne zvezdice	VP 3., 4.	Darina Svozilova		DNU
77	Šport	VP 3., 4.	Miha Cerle	Ponedeljek, 7.30– 8.15	RAP 1 ura
78	Vesela šola	VP 4	Polona Senica		
79	Kolesarski krožek	VP 4	Tatjana Longo		RAP 1 ura
80	Raziskovanje v družboslovju	7.–9.	Vilma Malečkar		DNU

Zunanja sodelavca:

Hilmija Ahmatović	Šah	2.–9.
Jože Arh	Strelski krožek	3.–9.

Nekatere izvenšolske dejavnosti, kot so ples, rokomet, nogomet, izvajajo klubi, društva, samostojni podjetniki. Te dejavnosti so praviloma plačljive.

4.4.7 Nadstandardni programi

Sodobna osnovna šola se vse bolj odpira naravi oziroma omogoča, da pouk in vzgoja potekata v neposrednem stiku z njo. Strokovni delavci bodo za učence 1., 2. in 3. razreda pripravili programe. Izvedli jih bodo, če se bo večina staršev tako odločila.

4.4.7.1 Šola v naravi (1. razred)

Aktiv prvega razreda pripravlja za svoje učence šolo v naravi od 23. 3. do 25. 3. 2020. Izvedli jo bodo v CŠOD Jurček. Vodja je Eva Kink Žerjav. Program v celoti financirajo starši.

4.4.7.2 Šola v naravi (2. razred)

Šolo naravi bomo izvedli od 23.–25. 10. 2019 na Lisci. Vodja je Nataša Račič. Program v celoti financirajo starši.

4.4.7.3 Šola v naravi (3. razred)

Šolo naravi bomo izvedli v dveh delih v CŠOD Fara. In sicer od 4.–8. 11. in od 11.–15. 11. 2019. Vodja je Ina Abram. Program v celoti financirajo starši.

4.4.7.4 Šestdnevna šola v naravi (4. razred)

Program bodo izvajali od 8.–13. junija 2020 v Nerezinah. Poudarek je na plavalni pismenosti in vodnih aktivnostih. Z učenci izvajajo tudi družboslovne in naravoslovne vsebine. Program v celoti financira Občina Krško. Učencem pa bo ponujen tudi obogatitveni program (veslanje). O izvedbi le-tega se bodo odločili starši na roditeljskem sestanku pred odhodom, saj je potrebno zagotoviti plačilo. Vodja šole v naravi je Miha Cerle.

4.4.7.5 Zimska šola v naravi (5. razred)

Program vključuje petdnevni smučarski tečaj. Izvajali ga bomo na smučišču Areh od 10.–14. februarja 2020. Del sredstev za izvedbo prispeva MIZŠ, ostali del pa Občina Krško. Vodja je Polona Horvat Žerjav.

4.4.7.6 Zgodovinsko-geografski vikend (21. in 22. 9.).

Namenjen je učencem, ki jih zanima več podatkov, kot jih lahko nudi pouk. Učenci bodo spoznali rudnik živega srebra, bolnico Franja, cerkev Hrastovlje, narodni park Soline, srednjeveški Piran, torkljo. Na ogledih se prepletajo cilji geografije, zgodovine, likovne umetnosti, slovenščine. Urimo tudi socialne veščine. Program v celoti financirajo starši.

Spremljevalki Marjeta Košir in Blanka Mladkovič – vodja.

4.4.8 Dejavnosti, ki zagotavljajo zdrav razvoj učencev

4.4.8.1 Varstvo učencev

Čas varstva na matični šoli:

- od 6.00 do 8.00 (za učence 1. razreda),

- od 7.00 do 8.00 (za učence 1. razreda),
- od 6.45 do 8.15 (za učence od 2. do 5. razreda v jedilnici in od 7.15 ena skupina v učilnici 2.a in ena v 2.b, tretja pa od 7.45 dalje v učilnici 3.a in četrta v učilnici 3.d),
- od 7.00 do 8.15 (za učence predmetne stopnje v jedilnici),
- za učence razredne stopnje od 11.50 do 13.00 v jedilnici in na avtobusni postaji, od 12.40 do 13.15,
- od 12.50 do 14.00 v jedilnici,
- od 13.40 do 14.35 na avtobusni postaji.

Čas varstva na podružnični šoli:

- od 6.30 do 8.00 za učence 1. razreda,
- od 7.30 do 8.00 za učence od 2. do 4. razreda.

Varstvo učencev je za starše brezplačno.

4.4.8.2 Prometna varnost na šoli

Na začetku šolskega leta so bili učenci seznanjeni z varnimi potmi okoli šole. Na šolske oglasne table smo nalepili plakate s skico poti v Leskovcu in označenimi nevarnimi točkami.

Prometna zakonodaja predpisuje, da morajo starši otrokom do 7. leta starosti na poti v šolo in iz šole zagotoviti spremstvo odrasle osebe ali otroka, ki je star več kot 10 let.

Učenci 1. in 2. razreda bodo opravili organiziran ogled cestnih prehodov in prehodili najvarnejše poti v okolici šole v spremstvu učiteljev in policistov. Prvi šolski dan so prvošolci dobili rumeno rutico. Učenci 4. razreda bodo opravljali teoretični del kolesarskega izpita, učenci 5. razreda pa vožnjo na poligonu in cesti. Kolesarski izpit pridobijo učenci, ki teoretični in praktični del uspešno opravijo.

Za večjo varnost:

- prvošolcem in drugošolcem pokažemo varne poti v bližini šole,
- prvošolci in drugošolci vedno nosijo rumeno rutico,
- učenci v megli in mraku uporabljajo odsevne ploščice, kresničke,
- so učenci oblečeni v vrhnja oblačila svetlih barv,
- učenci v šolo ne prihajajo z rolkami, rolerji in motornimi kolesi,
- vozniki avtomobilov pred šolo ne vozijo vzvratno,
- vsi udeleženci v prometu upoštevajo prometno signalizacijo okrog šole.

Posebej želimo opozoriti na varnost učencev kolesarjev, ki morajo imeti kolesarski izpit. Obvezna je uporaba čelade.

Pozorni smo na promet na šolskih površinah. Ravnateljica je vsem zaposlenim in staršem na uvodnem roditeljskem sestanku podala navodila za varno vožnjo na šolskih površinah. Poudarila je tudi uporabo nove pešpoti v smeri Črnile.

Pred začetkom novega šolskega leta 2017/2018 so bile v okolici šole na novo zarisane talne označbe, ki voznike še bolj opozarjajo na bližino šole. Zgrajene so tudi nove grbine, ovire, dvignjene nad cestišče. Pred glavnim vhodom se je v septembru 2019 še poudaril prehod za pešče in označila so se 4 dodatna parkirna mesta za starše

prvošolcev. Na avtobusni postaji je tudi označba KISS&RIDE, od koder barvne talne označbe varno vodijo učence proti vstopu na razredno stopnjo.

4.4.8.3 Zdravstveno varstvo

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi. V sklop zdravniškega pregleda spada tudi cepljenje učencev, in sicer 1. razred ima cepljenje proti hepatitisu in 3. razred proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju. Učenci 8. razreda opravijo v sklopu sistematike tudi laboratorijske preiskave. Za vse učenke 6. razreda je vključeno v sistematski pregled brezplačno cepljenje proti okužbi HPV, ki povzroča raka na materničnem vratu. Cepljenje je neobvezno, na prostovoljni ravni. Učenke morajo imeti zanj podpisano soglasje staršev.

Skozi celo leto potekajo predavanja iz zdravstvene vzgoje, in sicer po dve uri na oddelek.

Prav tako potekajo skozi celo šolsko leto sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob. Za učence skrbi zobozdravnica dr. Matešić iz ZD Krško.

Učenci želirajo zobe pod vodstvom zobozdravstvenih delavk vsakih 14 dni.

4.4.8.4 Prehrana učencev

Za šolsko prehrano je odgovoren vodja šolske prehrane Marko Škofca. Kuhinjo vodi Zvonimir Baškovč, kuhar.

V Velikem Podlogu za šolsko prehrano skrbita Marko Škofca in kuharica Darja Žarn.

Timsko načrtujejo in zasledujejo načela zdrave prehrane.

Malica na matični šoli poteka po naslednjem razporedu:

- od 8.00 do 8.20 za učence 1. in 2. razreda v učilnicah,
- od 9.55 do 10.15 sadna malica za učence 1. in 2. razreda v učilnicah,
- od 9.05 do 9.20 za učence 3.–7. razreda v učilnicah,
- od 10.55 do 11.05 odmor za sadno malico za učence od 6.–9. razreda,
- od 9.05 do 9.20 za učence 8. in 9. razreda v jedilnici.

Čas kosila na matični šoli je med 11.50 in 13.45.

Stroške prehrane je potrebno poravnati v osmih dneh po prejemu položnice. Po sklepu Sveta zavoda nadaljnja prijava na kosilo ni mogoča, če dolg ni plačan po dveh mesecih.

Želimo, da si čim več staršev uredi plačevanje šolske prehrane preko trajnika. Vse informacije o tem načinu plačevanja dobijo starši v šoli ali po telefonu 490-40-62.

V tem šolskem letu smo kartončke za kosilo zamenjali s čipiranimi karticami. Kartica bo učence spremljala do 9. razreda in je aktivirana tudi za izposajo v šolski knjižnici. Novost je tudi elektronska odjava obrokov preko Lopolisa. Vsi starši so dobili pisna navodila glede uporabe le-tega.

Če malice ali kosila starši ne odjavijo pravočasno, so dolžni plačati polno ceno obroka. Ob odsotnosti učencev zaradi šolskega programa (dnevi dejavnosti, športni dnevi, izleti, šole v naravi ...) bo malice in kosila odjavljala šola.

Cena malice za učence je 0,80 evra na dan.

Popoldanska malica za učence v OPB je ob 15.00 in stane 0,25 evra na dan.

4.4.8.5 Cene kosila v evrih:

	Kosilo učenci	Dnevna naročnina
1. in 2. r.	1,60	1,70
3. do 5. r.	1,85	1,95
6. do 9. r.	2,10	2,20

Šola si pridržuje pravico spremembe cen med šolskim letom.

4.4.8.6 Subvencionirana prehrana

Staršem v tem šolskem letu ni potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila. Šole upoštevamo uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport in ustrezno znižamo višino položnice za malico in kosilo. Oddajanje vlog za subvencijo malice in subvencijo kosila zato ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2019. Še vedno pa je potrebna prijava na malico oz. kosilo v šoli.

Evidenco o dnevni prisotnosti učencev in odjavi obrokov vodijo razredniki, vodja kuhinje in administratorka.

Zdrav razvoj učencev poleg zgoraj navedenih vsebin zagotavljamo še s programi ekošole, zdrave šole, z bivanjem v naravi oziroma šole v naravi in nekaterimi dnevi dejavnosti.

4.5 Šola in okolje

Ohranjali bomo že vzpostavljene stike z okoljem, obenem pa jih bomo še poglobljali. To se bo kazalo kot:

- sodelovanje z visokošolskimi zavodi (Univerza v Ljubljani: Pedagoška fakulteta, Fakulteta za šport in Filozofska fakulteta, Univerza v Mariboru: Pedagoška fakulteta, Univerza v Kopru: Pedagoška fakulteta; Srednja šola za predšolsko vzgojo Novo mesto),
- sodelovanje z raziskovalnimi inštitucijami: Pedagoški Inštitut Ljubljana, GEN energija Krško, Inštitut Jožefa Stefana, Inštitut za narodnostna vprašanja Ljubljana, Inštitut za etiko in vrednote Jože Trontelj Ljubljana, ISA institut Vrhnika,
- sodelovanje z vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri: Posvetovalnica za otroke, mladostnike in starše Novo mesto, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana,
- sodelovanje z Občino Krško, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- Zavodom RS za šolstvo in šport ter Šolo za ravnatelje,
- sodelovanje z vsemi KS na našem področju,
- sodelovanje z drugim zavodi – šolami, vrtci, CŠOD,
- sodelovanje z drugimi ustanovami (ZD Krško, KD Krško, CSD Krško, PM Krško,

- MC Krško, Dom starejših občanov Krško, Posavski obzornik, Radio Center, Radio Posavje, Radio Krka, Studio D, Dolenjski list in drugimi),
- sodelovanje z zvezami, društvi in klubi (Društvo zaveznikov mehkega pristanka Krško, Zveza prijateljev Mladine Krško, DPM Leskovec, JSKD Krško, Rdeči križ Krško, Karitas Videm Krško, VDC Leskovec, Kulturno društvo Leskovec, Čebelarstvo društvo, društvo Sonček, društvo Sožitje, Društvo tabornikov),
- sodelovanje s podjetji (Izletnik Celje Poslovalnica Krško), obrtniki, zasebnimi podjetji in poslovneži,
- sodelovanje s skupinami občanov (uporaba športne dvorane za rekreacijo v času, ko ni pouka).

4.6 Stiki med šolo in starši

4.6.1 Govorilne ure

Starše vljudno vabimo, da se skupaj z otrokom redno udeležujejo govorilnih ur, ki so vsak drugi ponedeljek na matični in vsak drugi torek na podružnični šoli, v popoldanskem času praviloma od 16.00 do 18.00.

	GOVORILNA URA
1.	14. oktober 2019 v Leskovcu in 8. oktober v Velikem Podlogu
2.	11. november 2019 v Leskovcu in 12. november v Velikem Podlogu
3.	13. januar 2020 v Leskovcu in 14. januar v Velikem Podlogu
4.	9. marec 2020 v Leskovcu in 10. marec v Velikem Podlogu
5.	6. april 2020 v Leskovcu in 7. april v Velikem Podlogu
6.	11. maj 2020 v Leskovcu in 12. maj v Velikem Podlogu

4.6.2 Pregled roditeljskih sestankov, predavanj strokovnjakov in delavnic za starše po razredih za šolsko leto 2019/20

Za koga – razred	Vsebina	Izvajalec – kdo	Kdaj
1. razred	Uvodni roditeljski sestanek	Ravnateljica, razredniki	29. avgust 2019
2. do 9. razred	Uvodni roditeljski sestanek	Ravnateljica, razredniki	9.–11. september 2019
1. do 9. razred	Analiza učnega uspeha Razredna tematika	razredniki	10., 11. februar 2020
8. razred in 9. razred (otroci in starši)	Karierna orientacija in	Dženi Rostohar Melita Zagorc Vegej	8. oktober 2019

	predstavitev srednjih šol		
3. razred	Bralni trening Šola v naravi	Melita Zagorc Vegelj razredničarke	24. oktober 2019
1.– 5. razred	Očkove princeske in mamini sinki	Katja Kugler	2. december 2019
6.– 9. razred	Za starše najstnikov: kako razumeti najstnika	Katja Kugler	3. december 2019
5. razred	Zimska šola v naravi	Petra Kavčič	19. november 2019
2. in 5. razred	Preprečevanje in zmanjševanje nasilja med vrstniki	Melita Zagorc Vegelj	19. november 2019
5. razred	Kako se učiti – delavnica za starše in otroke po oddelkih	Vilma Malečkar Tanja Mavsar Popovič Dženi Rostohar	februar 2020
3. razred	Preprečevanje zlorabe otrok	Mirjana Marinčič	10. februar 2020
4. razred	Poletna šola v naravi – Nerezine	Miha Cerle	Maj 2020
9. razred (otroci in starši)	Karierna orientacija – predstavitev razpisa za vpis	Melita Zagorc Vegelj	11. februar 2020

Vsem staršem omogočamo, da imajo stik z razrednikom in ostalimi učitelji, ki poučujejo njihovega otroka tudi v dopoldanskem času. V ta namen imajo vsi učitelji na šoli govorilno uro enkrat tedensko v dopoldanskem času.

Po predhodnem dogovoru so možni individualni pogovori tudi izven govorilnih ur.

V delo šole se starši vključujejo tudi preko Sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnateljice in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga predstavniki staršev iz vsakega oddelka, izvoljeni na roditeljskem sestanku v septembru.

5 PODRUŽNIČNA ŠOLA VELIKI PODLOG

5.1 Organizacija in pogoji dela

Podružnično šolo Veliki Podlog obiskujejo učenci od 1. do 4. razreda.

Vzgojno-izobraževalni proces poteka dopoldne enoizmensko v štirih učilnicah. Ure športa potekajo na igrišču in v večnamenski dvorani.

5.2 Osnovni podatki o učencih in delavcih

Podatki in naloge so razvidni iz tabel pri matični šoli.

Kadrovska zasedba na podružnični šoli

zap. št.	strokovna delavka	razred
1.	Anica Netahly Mirjana Marinčič – vzgojiteljica	1.
2.	Ina Rožman	2.
3.	Polona Senica	3.
4.	Tatjana Longo	4.
5.	Romana Dirnbek	OPB
6.	Marko Hren	OPB
7.	Mirjana Marinčič	OPB

Ostali zaposleni

zap. št.		
1.	Darja Žarn	kuharica
2.	Anita Hočevnar	gospodinjec

Vodja podružnične šole je učiteljica Anica Netahly.

Šolski koledar

Šolski koledar se ujema s koledarjem matične šole. Pouk se prične ob 8.00.

Obvezni in razširjeni program sta usklajena z matično šolo.

Dopolnilni in dodatni pouk se izvajata po urniku, prav tako tudi interesne dejavnosti.

Interesne dejavnosti

Ime interesne	Razred	Mentor(-ica)	Čas izvajanja
Šport	1. in 2.	Miha Cerle	Ponedeljek, 14.30–15.15
Ročna dela	1.–4.	Mirjana Marinčič	Torek, 12.55–13.40
Planinski krožek	1.–4.	Darina Svozilova	
Otroški pevski zbor	1.–4.	Mirjana Marinčič	Sreda, 5. in 6. ura

Ustvarjalni krožek	1.–4.	Ana Netahly	Po dogovoru
Eko bralna značka	3. in 4.	Polona Senica	Po dogovoru
Športne zvezdice	3. in 4.	Darina Svozilova	
Logična pošast	1.–4.	Polona Senica	Ponedeljek, 6. ura
Igrajmo se skupaj	1.–4.	Polona Senica	Petek, 5. ura
Šport	3. in 4.	Miha Cerle	Ponedeljek, 1. ura
Vesela šola	4.	Polona Senica	Sreda ob 7.15
Kolesarski krožek	4.	Tatjana Longo	Torek, 11.40-12.25
Šah	1.–4.	Hilmija Ahmatović	Četrtek
Angleška bralna značka	4.	Učitelji angleščine	

Program šole v naravi, športne, kulturne, naravoslovne in tehniške dneve izvajamo večinoma skupaj z matično šolo.

Vsak torek ob 13.00 pride v Veliki Podlog knjižničarka z matične šole s knjižnim gradivom za učence.

Zdravstvena dejavnost

Zobozdravstvena služba ZD Krško organizira zaščito zob učencev z želiranjem.

Učenci 1. in 3. razreda bodo opravili sistematski pregled v Zdravstvenem domu Krško.

Delo s starši

Pregled govorilnih ur in roditeljskih sestankov je zabeležen pri matični šoli.

Starši se udeležujejo tudi srečanj, ki jih organizira matična šola.

Sodelovanje z okoljem

Podružnica sodeluje:

- z matično šolo v Leskovcu,
- z enotami vrtca v Velikem Podlogu in Leskovcu,
- s Krajevno skupnostjo Veliki Podlog
- z gasilskim društvom Veliki Podlog,
- s Policijo Krško,
- z Zdravstvenim domom Krško.

6 DELO STROKOVNIH ORGANOV

6.1 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor se bo sestajal vsak petek ob 7.15 na informativnih konferencah, kjer ravnateljica, pomočnika ravnateljice in svetovalni delavki informirajo strokovne delavce o obvestilih MIZŠ, Zavoda RS za šolstvo in šport in drugih. Spremljamo izvajanje letnega delovnega načrta šole in se dogovarjamo o izpeljavi skupnih projektov, prireditvev in podobno.

6.2 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor se bo sestel:

- ob zaključku ocenjevalnih obdobj,
- ob načrtovanju individualiziranih programov,
- po potrebi (glede na vzgojno-izobraževalno problematiko).

Pripravljali bomo individualizirane programe za učence s posebnimi potrebami in za nadarjene učence ter individualne programe za nekatere učence Rome. Na ocenjevalnih konferencah bomo obravnavali dosežke učencev, posebno pozornost pa bomo posvetili kakovosti poučevanja in učenja, preverjanju in ocenjevanju znanja učencev, učencem priseljencem, učinkovitemu učenju ter vzgojni problematiki.

6.3 Razredniki

Razredniki bodo posebno pozornost namenili:

- kakovosti učenja in poučevanja,
- disciplini pri puku,
- medsebojnim odnosom,
- skupnosti in solidarnosti,
- spremljanju posebnih dosežkov učencev in spodbujanju učencev k predstavitvi le-teh,
- posebnim pohvalam za učence na nivoju šole,
- spodbujanju učencev k radovednosti in težnji po novih spoznanjih,
- krepitvi samozaupanja in oblikovanju zdrave samopodobe učencev,
- čistoči in redu v šoli in njeni okolici,
- osebni higieni učencev,
- zdravi prehrani in kulturnemu uživanju hrane,
- ekološki osveščenosti,
- pomenu gibanja za ohranjanje zdravja,
- sprotni obravnavi življenjskih problemov in
- preprečevanju nasilja na šoli.

6.4 Knjižničarki

Nabava in obdelava knjižničnega gradiva

V letošnjem šolskem letu bi želeli, da bi lahko nakup knjižničnega gradiva izvedli v skladu s standardi, ki predvidevajo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in učitelja. Obseg periodičnega gradiva je zadovoljiv, knjižnični fond bomo obogatili tudi z nakupom neknjižnega gradiva. V knjižnično zbirko bomo vključili vse publikacije, ki

bodo izšle na šoli (raziskovalne naloge, šolsko publikacijo, šolska glasila, drugo gradivo).

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke, ki zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

Odpis gradiva

Gradivo odpišemo v primeru, da je poškodovano, izgubljeno ali zastarelo. Pod zastarelo gradivo štejemo predvsem učbenike iz učbeniškega sklada, ki smo jih zamenjali z novimi.

Ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Lepslovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah. V knjižnici si učenci lahko izposojajo tudi tujejezično literaturo (predvsem za angleško bralno značko).

Izposoja knjižničnega gradiva

Izposoja gradiva poteka zjutraj (7.10–8.15), med malico (9.05–9.20) in po pouku (11.50–14.30). V Velikem Podlogu poteka izposoja ob ponedeljkih med 13. in 14. uro.

Spletna stran šolske knjižnice

Na spletni strani šole so pod zavihkom knjižnica navedeni osnovni podatki, urnik, bralni sezname, povezava do COBISS-a in spletnih slovarjev, informacije o učbeniškem skladu, ki vsebuje tudi sezname učbenikov, delovnih zvezkov in pripomočkov. Učenci dobijo informacije o knjižni uganki in seznam knjig, ki jih priporočajo njihovi vrstniki. Sproti objavljamo tudi aktualne dogodke, ki so povezani s knjižnico.

Pedagoško delo – knjižnična informacijska znanja

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Je razširjen koncept tradicionalne pismenosti, ker se veže na uporabo kateregakoli sistema znakov in vključuje razumevanje in ustvarjalno rabo informacij, posredovanih tudi s sodobno tehnologijo, sodobnimi računalniškimi in komunikacijskimi viri.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Knjižnična informacijska znanja izvajata knjižničarki skupaj z učitelji drugih predmetnih področij.

Splošni cilji

Učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje,

učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja,

učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

Individualno delo z uporabniki knjižnice

Individualno bibliopedagoško delo poteka vsak dan od 7.10 do 8.15 in od 11.50 do 14.30 za učence. Za potrebe pouka lahko učenci in učitelji uporabljajo knjižnico v času pouka.

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva (izposoja),
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarских nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi) ipd.

Skupinsko delo z uporabniki knjižnice

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničar učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznajo knjižnični fond – knjižno in neknjižno gradivo – in druge informacijske vire v šolski knjižnici,
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva,
- učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje,
- učenci poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljajo globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij,
- spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega dela.

Vsebine in cilji skupinskega dela z uporabniki knjižnice so zapisani v letnem načrtu Knjižničnih informacijskih znanj, ki je priloga tega načrta.

RASTEM S KNJIGO – sodelovanje s splošno knjižnico

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo« so:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,

- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

V okviru projekta sedmošolci obišejo Valvasorjevo knjižnico Krško in mestni muzej Krško.

V Valvasorjevi knjižnici Krško učenci prejmejo knjižno darilo, spoznajo knjižnico in njene oddelke, spoznajo en del knjižničnoinformacijskih znanj (iskanje po sistemu COBISS+), se seznanjajo z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavijo knjige in avtorja knjige.

V Mestnem muzeju Krško se učenci udeležijo delavnice knjigoveštvo in si izdelajo vsak svojo knjigo.

Interesna dejavnost – mladi knjižničar

1. sklop - dejavnosti, ki so povezane s knjigo:

- sodelovanje pri pripravi srečanja z umetnikom (podelitev bralne značke)
- pomoč pri organizaciji dogodkov v šolski knjižnici (knjižna čajanka, pravljčni december v šolski knjižnici, noč v šolski knjižnici, večer poezije v šolski knjižnici, medgeneracijsko branje mladinskih knjig, knjižna uganka)
- pogovori o prebranih knjigah

2. sklop - delo s knjigo in ob njej:

- postavitve gradiva v šolski knjižnici
- delo s knjigo – opremljanje gradiva
- pomoč učencem v knjižnici
- COBISS+ – predstavitev sistema in iskanje gradiva
- iskanje informacij, razvijanje strategij za iskanje in uporabo informacij

3. sklop - poskrbimo za prijetno urejen knjižnični prostor:

- družabno bivanje
- letnim časom in prazničnim dogodkom primerno okrašen prostor
- urejene knjižne police
- ustvarjalno vzdušje

Urnik

Mladi knjižničarji, učenci od 6. do 9. razredov, se bodo srečevali enkrat tedensko.

Cilji

Učenci spoznajo delo šolskega knjižničarja, se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivaciji za branje in estetsko uživanje, z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja, razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

OSTALE DEJAVNOSTI KNJIŽNICE

Bralna značka

Bralna značka je gibanje, ki v Sloveniji poteka že skoraj 60 let. Osnovala sta jo Leopold Suhodolčan in prof. Stanko Kotnik. Spodbuja prostovoljno branje v prostem času. Osnovni cilj bralne značke je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje. Bralna značka je v preteklem bralnem obdobju postala del naše kulturne dediščine.

Uradni začetek bralne značke je na dan zlatih knjig (17. september), na obletnico rojstva in smrti pisatelja Franceta Bevka. Učenci berejo in poročajo o prebranih knjigah vse do mednarodnega dneva knjig za otroke (2. april) ali svetovnega dneva knjig (23. april). Seveda pa učenci takrat ne nehajo brati - berejo ves čas, tudi med počitnicami.



Cilji

- Bralec se za bralno značko odloči prostovoljno in bere v svojem prostem času, po svojih željah in zanimanjih, da bo (p)ostal bralec (za)vse življenje,
- bere različna leposlovna in poučna gradiva, tiskana in elektronska, na različnih medijih (knjiga, splet, televizija idr.), bere z razumevanjem, bere, ker branje potrebuje, ker mu pomaga v vsakdanjem življenju in bere, ker v branju uživa,
- branje za bralno značko se prepleta, povezuje in dopolnjuje s šolskim branjem (pri pouku, domače branje) oz. z bralno vzgojo v vrtcu, sledi istim ciljem. Toda bralna značka uspešno dopolnjuje šolsko branje takrat, kadar je osredinjena na doživljanje literature po meri mladega bralca, na razvijanje bralne pismenosti in bralne kulture vsakega bralca posebej, na podpiranje ljubezni in veselja do branja,
- bralna značka se povezuje z dejavnostmi v splošni knjižnici, z različnimi bralnimi projekti, kampanjami idr., tudi z različnimi dejavnostmi (npr. z novinarskim krožkom, literarnim glasilom, dramskim krožkom ...),
- posebno pozornost bralna značka namenja branju dobrih sodobnih besedil slovenskih avtorjev in sodobni slovenski ilustraciji.

Bralna značka za zaposlene

V šolskem letu 2019/20 je novost bralna značka za zaposlene. Nekateri zaposleni na naši šoli so že prejšnje šolsko leto izrazili željo po knjižnem klubu ali bralni znački, zato smo se odločili, da jo letos dodamo v nabor aktivnosti.

V oktobru bomo imeli uvodno srečanje, ko bomo izvedli knjižno čajanko, na kateri bomo predstavili projekt in razdelili priporočilni seznam knjig za branje. Ob čaju in kavi bomo spregovorili o naših bralnih navadah in priporočili knjige za branje sodelujočim. V mesecu maju ali juniju pa bo sledilo še zaključno srečanje, ko bomo zaključili šolsko leto in bralnim seznamom dodali mnogo novih predlogov za počitniško branje.

Če se bo pokazal interes, bomo tekom šolskega leta organizirali še kakšno knjižno čajanko ali knjižni klub.

Izbor knjig je poljuben. Udeleženci lahko berejo knjige iz seznama ali pa knjige, ki so jih izbrali sami.

Medgeneracijsko branje mladinskih knjig

Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS je v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo Republike Slovenije osnovalo projekt »Medgeneracijsko branje mladinskih knjig«, katerega namen je povezati skupine mladih bralcev – osnovnošolcev 3. triletja in odrasle bralce v istem kraju (v isti splošni knjižnici, na isti šoli ipd.).

Osrednji cilji projekta so:

- spodbujati medgeneracijsko branje literature (evropski trend),
- promovirati kakovostno slovensko mladinsko literaturo iz zbirk »Zlata bralka, zlati bralec« in »Rastem s knjigo«, predvsem t. i. »over-cross« besedila,
- senzibilizirati obe starostni skupini bralcev za teme in probleme, ki jih obravnavajo ta literarna dela, jih primerjati s podobnimi besedili ... izmenjevati mnenja o literaturi, tudi s pomočjo osebnih izkušenj, obujanj spominov ... stskati medgeneracijsko izmenjavo in povezovanje.

Za ta projekt smo se odločili, ker želimo učence tretje triade spodbuditi k branju knjig, saj opažamo trend velikega nezanimanja za knjigo in branje.

Ostalo

Učitelje in učence bova redno seznanjali z novostmi v knjižnici. Knjižne novosti so razstavljene na mizi, desno od vhodnih vrat. Učitelje bova o knjižnih novostih obveščali tudi preko elektronske pošte.

Razstave ob posebnih dogodkih, obeležitev praznikov ...

Razdelitev knjig prvošolčkom ob dnevu zlatih knjig (17. september). Letošnja knjižna nagrada je slikanica Svetlane Makarovič Škrat Kuzma dobi nagrado z ilustracijami Tomaža Lavriča.

Knjižna čajanka (2-krat letno: oktober in februar)

Knjižna uganka (3-krat letno)

Pravljični december v šolski knjižnici

Teden pisanja z roko 2020 (20.–24. januar 2020)

Večer poezije v šolski knjižnici (20. marec 2020)

Noč v šolski knjižnici (23. april 2020)

Učbeniški sklad

Knjižničarki sta tudi skrbnici učbeniškega sklada. Skrbita za obdelavo, razdelitev in nabavo učbenikov.

Knjižnico vodita Marija Simončič in Marina Sokolovič.

6.5 Računalnikar

Normativ nam narekuje zaposlitev računalnikarja v 0,75-odstotnem deležu. Delovni čas računalnikarja je 6 delovnih ur in 6 ur pedagoškega dela na teden v času pouka.

Njegove naloge se nanašajo na:

- RO (računalniško opismenjevanje),
- izobraževanje učiteljev,
- programsko opremo,
- strojno opremo,
- vzdrževanje omrežja na matični šoli in podružnici ter vrtcu,
- spletne strani šole (skrbnik),
- spletno učilnico šole (skrbnik),
- pomoč učiteljem pri delu z računalnikom,
- organizacijo seminarjev in tečajev,
- pripravo in vzdrževanje ozvočenja ob prireditvah,
- strokovna podpora učiteljem pri vodenju elektronskega dnevnika in redovalnice.

6.6 Letni delovni načrt šolske svetovalne službe

Šolska svetovalna služba so:

Daniela Janušić, mag. soc. del.

Melita Zagorc Vegelj, univ. dipl. psih.

Dženi Rostohar, univ. dipl. soc. ped.

6.6.1 LDN socialne delavke

Delo z učenci:

- izvajanje CAP-programa (brez nasilja med vrstniki) v drugih in petih razredih ter delavnic o spletnem nasilju v sedmih in osmih razredih;
- pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami (organizacija pomoči, svetovanje učencem, staršem in učiteljem);
- pomoč učencem s težavami v socialnem razvoju (svetovanje, koordinacija pomoči, neposredna pomoč);
- pisanje poročila o otroku;
- pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje;
- pomoč pri integraciji romskih učencev.

Povezovanje z zunanjimi institucijami:

- povezovanje z zunanjimi institucijami, ki obravnavajo otroka (zdravstvo, CSD);
- organizacija in koordinacija zdravniških pregledov in predavanj iz zdravstvene vzgoje;
- organizacija zobozdravstvenih sistematskih pregledov;
- pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin;
- pridobivanje in pošiljanje dokumentacije prešolanih učencev;
- sodelovanje na sestankih s CSD Krško, policijsko postajo in sodiščem;
- sodelovanje z vrtcem v Kerinovem Grmu;
- priprava in prijava staršev učencev, ki ne obiskujejo pouka na Inšpektorat RS za šolstvo.

Delo s starši:

- obiski staršev v romskih naseljih (pomoč družinam zaradi socialno-ekonomske ogroženosti);
- nudenje neposredne pomoči staršem s ciljem ustvariti uspešno integracijo romskih učencev.

Šolski novinci:

- sodelovanje pri vpisu (sprejem staršev in bodočih učencev na vpisu);
- obveščanje staršev;
- sodelovanje pri razporejanju vpisanih novincev v oddelke;
- sodelovanje na roditeljskem sestanku za bodoče prvošolce.

Neposredno delo s strokovnimi delavci:

- sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli;
- pomoč pri oblikovanju skupin učencev pri delitvi razredov;
- sodelovanje na konferencah in sestankih učiteljskih zborov ter strokovnih aktivih z vodstvom;
- sodelovanje v aktivnostih na nivoju šole (prireditve, projekti);
- sodelovanje pri načrtovanju programa reševanja finančnih težav »šole v naravi«.

Razno:

- nadomeščanje učiteljev;
- dežurstvo;
- izobraževanja (za strokovni razvoj);
- strokovno izpopolnjevanje (skupinska izobraževanja na šoli, seminarji ...);
- spremstva na izletih, dnevih dejavnosti;
- posvetovanje s kolegicami iz drugih šol (aktiv svetovalnih delavcev Posavja)
- aktivno sodelovanje v Društvu socialnih delavcev Slovenije.

Daniela Janušić, mag. soc. del.

6.6.2 LDN šolske svetovalne delavke – psihologinje za šolsko leto 2019/20

Delo z učenci s posebnimi potrebami:

- sodelovanje pri identifikaciji, pripravi poročila in razgovoru s starši
- sodelovanje s ZRSS in KUOPP
- organizacija in koordinacija dodatne strokovne pomoči
- sodelovanje v strokovnih skupinah za pripravo, spremljanje in evalvacijo individualiziranih programov
- izvajanje dodatne strokovne pomoči za dva učenca

Delo z nadarjenimi učenci:

- izvajanje identifikacije s psihološkimi testi in ocenjevalno lestvico učiteljev ter razgovori s starši o rezultatih
- sodelovanje v učiteljskih zborih za pripravo individualiziranih programov

Karierna orientacija:

- dva roditeljska sestanka za starše in učence
- izvedba testa MFBT za učence 8. razreda
- ure informiranja z učenci 9. razreda (uvodna ura, Vprašalnik o poklicni poti, Kam in kako, Moja izbira.si, Razpis, prijava za vpis)
- individualni razgovori z učenci in starši 9. razreda
- urejanje oglasne deske
- akcija vpisa v srednje šole
- udeležba na posvetih in predstavitev šol in programov
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi tehniškega dne o poklicih
- organizacija kariernega dne in sodelovanje pri izvedbi za 6. do 9. razred

Šolski novinci:

- sodelovanje pri akciji vpisa
- vodenje komisije za Ugotavljanje pripravljenosti na šolo
- ugotavljanje pripravljenosti na šolo s psihološkimi testi
- sodelovanje pri oblikovanju prvih razredov
- sodelovanje na uvodnem roditeljskem sestanku za šolske novince

Neposredno delo z učenci:

- obiski v oddelkih 1. triade z namenom opazovanja učencev
- razgovori z učenci v primeru konfliktov in stisk
- individualno svetovanje (učne, čustvene, razvojne, vedenjske, socialno interakcijske težave)
- psihološka testiranja
- bralni preizkus (2-krat) za vse učence 3. razreda
- delo s skupinami učencev (na razrednih urah)
- NEON delavnice – preprečevanje nasilja med vrstniki – po 2 delavnici v določenih oddelkih 2., 5., 7. in 8. razreda
- sovođenje prostovoljcev na šoli
- sovođenje šolske skupnosti učencev (vodenje sestankov, organizacija sprejema prvošolcev v šol. skupnost)
- izvajanje mediacij
- mentorstvo učencem za kviz Male sive celice
- sodelovanje z delavnicami na dnevih dejavnosti: Dan zdravja: 1.–9.; 4. r.: Zdravje; 6. r.: Ti in jaz; 7. r.: Duševno zdravje; 8. r.: Odraščanje

Delo s starši:

- predavanja za starše o NEON programu – brez nasilja med vrstniki (2. in 5. razred)
- individualni razgovori in svetovanje ob težavah
- organizacija in koordinacija predavanj LU Krško za starše

Neposredno delo s strokovnimi delavci:

- posvetovanje o delu z razredom in s posameznimi učenci
- sovođenje skupine za razrednike začetnike in mentorje
- priprava in sodelovanje na pedagoški konferenci o medvrstniškem nasilju

- sodelovanje pri oblikovanju skupin ob delitvi razredov, grafični prikaz sociometrične preizkušnje
- sodelovanje v strokovnih aktivih (aktiv DSP)
- posvetovanje z vodstvom
- sodelovanje na pedagoških konferencah in strokovnih srečanjih kolektiva
- sodelovanje v prednostni nalogi šole – Sodelovanje s starši
- priprava prispevkov za Kotiček za starše – mesečno
- sodelovanje v timu za vzgojni načrt

Sodelovanje z vrtcem:

- posvetovanje s svetovalno delavko in strokovnimi delavkami
- po potrebi opazovanje otrok in svetovanje staršem

Razno:

- mentorstvo javni delavki
- mentorstvo študentom na praksi in psihologom začetnikom
- analiza učnega uspeha ob koncu šolskega leta
- sodelovanje z zunanjimi institucijami
- podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev
- sodelovanje v aktivnostih na nivoju šole
- nadomeščanje učiteljev
- dežuranje

Izobraževanje:

- individualni študij
- udeležba na izobraževanjih v šoli
- študijske skupine, aktiv ŠSD Posavja
- sklici ŠSD z namenom informiranja
- gestalt pedagogika
- kongres psihologov
- strokovna ekskurzija – Albanija
- izobraževalni dan na Škofijski gimnaziji v Lj. – Leonida Zalokar
- prispevki strok – april 2020

Drugo:

- sodelovanje v Področni skupini za svetovalno delo v šolah in vrtcih v okviru ZRSS
- stažiranje na Frančiškanskem družinskem inštitutu v Ljubljani
- prispevek na Kongresu psihologov
- sodelovanje s prispevkom na študijski skupini za ŠSD v Ljubljani – OŠ Dravlje

Melita Zagorc Vegelj, univ. dipl. psih.

6.6.3 Letni delovni načrt šolske svetovalne službe – socialna pedagoginja

V grobem se delo deli na področja, znotraj katerih ŠSS načrtuje svoje delo.

Učenje in poučevanje:

- Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole zaradi izboljšanja kvalitete učenja in poučevanja.
- Pomoč učencem z učnimi težavami.
- Posvetovanje z učitelji o poučevanju.
- Neposredna pomoč učiteljem (ki poučujejo učence z učnimi težavami, Rome in učence priseljence) pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja.
- Spremljanje sodelavcev zaposlenih preko javnih del.
- Sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za ustrezno prilagajanje pouka.
- Koordiniranje dela z nadarjenimi na šoli.
- Sodelovanje na učiteljskih zborih za pripravo individualiziranih načrtov za nadarjene učence.

Šolska kultura, vzgoja, klima in red:

- Pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami (organizacija pomoči, svetovanje učencem, staršem in učiteljem).
- Prostovoljno delo učencev (sestanki z učenci, povezovanje z učitelji, vzgojiteljicami, udeležba na dnevu prostovoljcev ...).
- Svetovanje in reagiranje v primerih konfliktov in nasilja med učenci (razgovori z učenci in starši, vodstvom in učitelji, povezovanje z zunanjimi institucijami).
- Sodelovanje pri delu oddelčnih skupnosti (posvetovanje z učitelji in vodstvom, sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov) posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.).
- Sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli ter pri oblikovanju šolskega reda.
- Sodelovanje v skupini za vzgojni načrt šole.

Telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj:

- Pomoč učencem s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju (svetovanje, neposredna pomoč, svetovanje staršem in učiteljem).
- Povezovanje z zunanjimi institucijami, ki obravnavajo otroka (CSD, svetovalni center, Zavod RS za šolstvo), pisanje poročil o otroku.
- Sodelovanje v timu za uresničevanje prednostne naloge Sodelovanje s starši.
- Sodelovanje z vodstvom pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju strokovnega izobraževanja ter izpopolnjevanja učiteljev na tem področju.
- Sodelovanje v timu Zdrave šole in vodenje naloge preprečevanje odvisnosti.

Šolanje:

- Pomoč pri integraciji romskih učencev in učencev priseljencev.
- Pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje.
- Sodelovanje pri vpisu v 1. razred.
- Sodelovanje v aktivnostih na nivoju šole (dnevi dejavnosti, prireditve, projekti).
- Pomoč pri oblikovanju skupin pri delitvi razredov.
- Sodelovanje na konferencah in sestankih učiteljskih zborov, strokovnih aktivih z vodstvom.
- Sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju LDN šole.

- Reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.
- Ugotavljanje interesa in organizacija izbire izbirnih predmetov in neobveznih izbirnih predmetov.

Karierna orientacija:

- Izvedba predavanj oziroma delavnic karierne orientacije za učence 8. razreda.
- Informiranje učencev in staršev o sistemu šolanja v Sloveniji, o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja.
- Organizacija tehniškega dne – poklici in dneva dejavnosti karierni dan.
- Organizacija in izvedba predavanj, roditeljskega sestanka o poklicni poti in vlogi staršev pri poklicnem razvoju in odločanju – za starše in učence 8. razredov.
- Zbiranje in urejanje poklicno-informativnega gradiva na šoli in urejanje panoja o nadaljevanju izobraževanja, poklicih in možnostih zaposlovanja.

Socialno-ekonomske stiske

Sodelovanje pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (organizacija učnega prostora v šoli, pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin, organizacija in koordinacija dodatne pomoči učencem, katerim starši ne morejo pomagati ipd.).

Druga dela:

- Izvajanje ur DSP.
- Sodelovanje pri NPZ v 6. ali 9. razredu.
- Sodelovanje pri oblikovanju statistik in evalvacijah dela.
- Sodelovanje s študenti, mentorstvo.
- Udeležba na šolskih prireditvah.
- Posvetovanja s kolegicami iz drugih šol.
- Redno tedensko, mesečno in letno načrtovanje.
- Spremljanje in beleženje dela ter evalvacija rezultatov.
- Sodelovanje in usklajevanje dela znotraj šolske svetovalne službe.

Strokovno izpopolnjevanje

- Sodelovanje v študijski skupini za svetovalne delavce in učitelje dodatne strokovne pomoči.
- Sodelovanje v razvojnem timu v okviru razvojne naloge Zavoda RS za šolstvo Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme na področju vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami. Predstavitev primera dobre prakse na študijski skupini za izvajalce DSP.
- Sodelovanje na seminarju težje vedenjske motnje.
- Individualni študij strokovne literature.
- Skupinska izobraževanja na šoli.

Šolska svetovalna delavka

Dženi Rostohar, univ. dipl. soc. ped

6.7 Strokovni aktivni na šoli

Strokovni aktivni so organizirani:

- razredni strokovni aktivni od 1. do 5. razreda in predmetni strokovni aktivni: slovenisti, tuji jeziki, matematiki, aktivni športnih pedagogov, oddelkov podaljšanega bivanja in dodatne strokovne pomoči,
- aktivni po vertikali za slovenščino, matematiko, šport, naravoslovje, družboslovje.

6.7.1 Aktiv slovenistov

Člani aktiva: Anika Antolič Miler, Marjeta Košir, Manja Voglar, Blanka Mladkovič

- **Prednostne naloge**
 - a) izobraževalno področje

Predmet slovenščina omogoča oblikovanje osebne, narodne in državljanske identitete ter razvijanje ključnih zmožnosti vseživljenjskega učenja – predvsem sporazumevanje v slovenskem (knjižnem) jeziku, socialno, estetsko, kulturno in medkulturno zmožnost, učenje učenja, informacijsko in digitalno pismenost, samoiniciativnost, kritičnost, ustvarjalnost, podjetnost ipd. Učenci in učenke bodo razvijali zmožnost sprejemanja, razumevanja, doživljanja in vrednotenja ter tvorjenja besedil v slovenskem knjižnem jeziku. Hkrati bodo oblikovali jezikovno in književno kulturo. Učenci in učenke bodo ob sprejemanju, razumevanju, doživljanju in vrednotenju neumetnostnih besedil razvijali tudi svojo metajezikovno zmožnost – pridobivali znanje o vlogah jezika ter o značilnostih slovenskega knjižnega jezika. Prav tako bodo ob sprejemanju, razumevanju, doživljanju in vrednotenju umetnostnih besedil pridobivali tudi književno znanje. Umeščanje besedil v časovni in kulturni kontekst ter literarnovedno znanje jim omogočata globlje doživljanje, razumevanje in vrednotenje umetnostnih besedil.

Pri pouku slovenščine upoštevamo načela individualizacije in diferenciacije v skladu s Konceptom dela in programom dela z nadarjenimi učenci.

Aktiv slovenščine sodeluje pri prednostni nalogi Formativno spremljanje in Uspešno sodelovanje s starši, vodi in izvede šolsko Cankarjevo tekmovanje, pripravlja učence na področno in državno Cankarjevo tekmovanje, na področnem tudi vedno vrednotimo naloge, in tekmovanje Književnost na filmu – s čimer vzpodbujamo poglobljeno branje umetnostnih besedil, interpretacijo, dramatizacijo ...

Manja Voglar jer članica tima SIMS. Osnovni cilj projekta je prispevati k razvijanju vrednot medkulturnosti ter k izboljšanju strokovne usposobljenosti vodstvenih in strokovnih delavcev v VIZ za uspešnejše vključevanje otrok priseljencev iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem.

Organizirale bodo ogled gledališke predstave v Ljubljani in filmske predstave v KD Krško ter izvedle kulturni dan za učence 8. in 7. razredov.

Z učenci izbirnega predmeta gledališki klub si bodo ogledali dve gledališki predstavi v KD Krško.

Sodelovale bodo pri pripravi programa ob dnevu samostojnosti in enotnosti, kulturnem dnevu ter pripravile program za valetu.

Izvajale bodo bralno značko in spodbujale učence k branju.

Pripravile in izvedle so srečanje učiteljev po vertikali, z namenom odpravljanja verzeli, ki se kažejo na NPZ. Prav tako članice aktiva popravljajo NPZ in napišejo analizo dosežkov, ki jo predstavijo kolektivu na zaključni konferenci.

Pri pouku je pomembna uporaba informacijskih tehnologij in seznanjanje učencev z njimi ter učenje učenja, spodbujanje branja kot bralnega užitka, širjenje obzorij in spoznavanje svoje kulture in kulture drugih v evropskem kult. prostoru.

Učence bodo pripravljale na javno nastopanje.

a) vzgojno področje

Učence in učenke bodo spodbujali k oblikovanju pozitivnega odnosa do slovenskega jezika ter jih usmerjali k zavedanju pomembne vloge materinščine/slovenščine v svojem osebnem in družbenem življenju. Učenci in učenke razvijajo in ohranjajo pozitiven odnos do branja neumetnostnih in umetnostnih besedil. Razvijali bodo socialne, kulturne in medkulturne zmožnosti. Oblikovali osebno identiteto in kulturno vedenja na prireditvah.

Aktiv se bo sestajal ob sredah 8. šol. uro.

Aktiv vodi učiteljica Marjeta Košir.

6.7.2 Aktiv tuji jeziki

Člani aktiva: Irena Strojanišek, Pjerina Hodnik, Marija Simončič, Marko Hren, Patricija Vejnovič, Maja Trupi, Ina Rožman

Največji poudarek v tem šolskem letu bo:

1. izobraževalno področje:

- povečati zanimanje za branje (nadaljevanje prenovljenega sistema za bralno značko)
- usmerjeno razvijanje vseh štirih veščin v okviru učnih skupin v 6. in 7. razredu (predvsem daljših slušnih in bralnih nalog) in razvijanje slušnih in bralnih strategij;

2. vzgojno področje:

- navajanje k samostojnosti in odgovornosti učencev, vztrajanje pri sprotnem delu, pisanju domačih nalog
- ozaveščanje učencev za večje prevzemanje odgovornosti za svoje znanje
- tekmovanje iz angleškega jezika za 8. in 9. razred
- angleška bralna značka 4.–9.r.
- NPZ v 6. razredu – priprava učencev in vrednotenje nalog.

Aktiv se bo sestajal po dogovoru.

Aktiv vodi učiteljica Patricija Vejnovič.

6.7.3 Aktiv učiteljev družboslovja

Člani aktiva: Blanka Mladkovič, Franci Žibert, Robert Fuks, Vilma Malečkar, Gregor Germ

Poudarek bo na:

1. izobraževalnem področju:

- tekmovanje iz geografije
- tekmovanje iz zgodovine (šolsko in regijsko)
- tekmovanje Kaj veš o prometu
- priprava prireditev in sodelovanje
- sodelovanje na pevski reviji, Orfomanija
- delo z nadarjenimi učenci (V. Malečkar)
- delo z nadarjenimi učenci znotraj pouka
- priprava scenografije za prireditve na šoli in sodelovanje na natečajih
- valeta
- vikend za nadarjene

2. vzgojnem področju:

- določitev kriterijev za ocenjevanje,
- seznanitev s kriteriji za pripravo seminarske naloge (sodelovanje s knjižnico),
- seznanitev s kriteriji za govorne nastope, plakate,
- seznanitev s kulturno in naravno dediščino,
- razvijanje učnih in bralnih strategij,
- razvijanje strpnosti in upoštevanje drugačnosti.

Aktiv se bo sestajal vsak torek 7. uro oz. po potrebi.

Aktiv vodi učiteljica Blanka Mladkovič.

6.7.4 Aktiv učiteljev matematike

Člani aktiva: Tatjana Kerin, Katja Ilc, Tanja Lakner, Karmen Žugič

Učiteljice bodo udeležene naslednje naloge:

1. Izobraževalno področje

- poučevanje matematike s preiskovanjem
- urjenje veščin za reševanje matematičnih problemov
- dosledna pravilna raba matematičnega jezika
- uporaba IKT
- spodbujanje in razvijanje bralne pismenosti
- odpravljanje vrzeli, ki se kažejo na NPZ
- izpopolnjevanje načinov in kriterijev drugih oblik preverjanja in ocenjevanja znanja
- spremljanje in odpravljanje področij in kritičnih točk, kjer imajo učenci slabo predznanje predvsem na prehodu iz 5. v 6. razred
- upoštevanje učnih stilov učencev
- poudarek na individualizaciji učenja in poučevanja učencev
- formativno spremljanje učencev
- izpeljava tehniškega dne od 6. do 9. razreda v sklopu teme »Obdelava podatkov« z vključenim medpredmetnim povezovanjem

2. Vzgojno področje

- navajanje na prevzemanje odgovornosti učencev za lastno znanje, sodelovanje v skupini in samoevalvacijo
- spodbujanje aktivnih in učinkovitih oblik učenja
- spodbujanje k sprotnemu, aktivnemu in odgovornemu delu pri pouku
- navajanje na dosledno opravljanje domačih nalog in razvijanje pozitivnega odnosa do njih, s poudarkom na individualizaciji in diferenciaciji
- spodbujanje aktivnosti nadarjenih učencev

Aktiv se bo sestajal ob sredah 13.45–14.35 oz. po dogovoru.

Aktiv učiteljev matematike vodi učiteljica Tatjana Kerin.

6.7.5 Aktiv športnih pedagogov

Člani aktiva: Polona Horvat Žerjav, Iztok Pirc, Miha Cerle, Darina Svozilova, Egon Ivanjšek

Velik poudarek bodo člani aktiva dali:

1. Izobraževalno področje:

- priprave na NPZ
- plavanje pri urah ŠPO in RAP
- SLOFIT, testiranje in analiza rezultatov
- pomen gibanja in zdrave prehrane
- korektivna gimnastika
- seznanjanje s pravili kolektivnih iger, ITK tehnologija

2. Vzgojno področje:

- fair play
- skrb za osebno higieno
- pomen gibanja in zdrave prehrane

Člani aktiva se bodo sestajali ob četrtnih 6. šolsko uro oz. po potrebi.

Aktiv vodi učitelj Miha Cerle.

6.7.6 Aktiv učiteljev naravoslovja

Člani aktiva: Karmen Ančimer Poteko, Martina Peterlin, Katarina Jordan, Karmen Žugič, Ana Antolič Miler, Darja Pleterski

Prednostne naloge aktiva so: tekmovanja iz biologije, diabetesa, astronomije, kemije, naravoslovja, fizike in prve pomoči. Poudarjali bodo tudi tehniško kulturo in uvajali elemente formativnega spremljanja v pouk. Pri učencih bodo vzpodbujali spoštljiv odnos do učitelja in vrstnikov ter od njih zahtevali sprotno in odgovorno delo pri pouku.

Sestajali se bodo enkrat mesečno po potrebi.

Aktiv vodi učiteljica Karmen Ančimer Poteko.

6.7.7 Aktiv učiteljev za dodatno strokovno pomoč

Člani aktiva: Vilma Malečkar, Dženi Rostohar, Melita Zagorc Vegelj, Tanja Cedilnik, Daniela Janušič, Tanja Mavsar Popovič

1. Izobraževalno področje

V okviru aktiva DSP načrtujemo naslednje aktivnosti:

- Izpeljava delavnice Učenje učenja za starše in učence petih razredov (delavnica je predvidena ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja, in sicer 17. februarja 2020), še pred delavnico za starše in učence bi v času razredne ure izpeljali delavnice za učence petih razredov (izvajalke DSP).
- Izpeljava obnovitvene delavnice Učenje učenja za učence šestih razredov (izvajalke DSP).
- Predstavitve Koncepta dela z učenci s posebnimi potrebami (predvideno za nove učitelje).
- Srečanja izvajalk DSP; pogovori o sprotne delu z učenci, s katerimi izvajamo DSP (predlogi, pobude, pozitivne in kritične sugestije).
- Soudeležba pri organizaciji in izvedbi izobraževanj za zaposlene (predvidena izobraževanja: Učenci s skotopičnim sindromom; Romi v šolskem sistemu).

2. Vzgojno področje:

- spodbujanje strpnosti in medkulturnega dialoga med učenci; upoštevanje specifik učencev, upoštevanje različnosti glede na etnično, socialno in kulturno ozadje učencev.

Aktiv se bo sestajal enkrat mesečno ob ponedeljkih od 7.30 do 8.15.

Aktiv vodi mag. Vilma Malečkar.

6.7.8 Aktiv 1. razreda

Člani aktiva: Ana Netahly, Mirjana Marinčič, Eva Kink Žerjav, Martina Arh, Klavdija Mirt, Tina Macur, Marta Kink, Cvetka Kodrič

Prednostne naloge, ki so jih učitelji izpostavili, so: razvijanje bralne pismenosti, pozitivna klima v razredu, primerna raven zahtevnosti znanja, formativno spremljanje – korak za korakom, izboljšanje discipline pri pouku, medsebojni odnosi, socialna pravičnost, znam in zmorem – samostojnost otroka, sodelovanje s starši.

Srečevali se bodo ob četrtkih 12.00–12.40.

Aktiv vodi učiteljica Eva Kink Žerjav.

6.7.9 Aktiv 2. razreda

Člani aktiva: Ina Rožman, Alenka Žarn, Nataša Račič, Tamara Vardič, Daniela Stamatovič

Poudarek bo na razvijanju bralne pismenosti, učinkovitem učenju, učenju učenja, dvigu ravni zahtevnosti znanja. Med učenci bomo razvijali strpnost, medsebojno pomoč, samostojnost, pozitivno razredno klimo. Ustvarjali bomo disciplino pri pouku.

Aktiv se bo sestajal ob četrtkih, po končanem pouku ob 12.40.

Aktiv vodi učiteljica Ina Rožman.

6.7.10 Aktiv 3. razreda

Člani aktiva: Ina Abram, Maša Petan Omejec, Maja Koritnik, Simona Škvarč, Polona Senica

Učitelji so opredelili naslednje prednostne naloge: bralna pismenost, pozitivna klima v razredu, disciplina, dvig ravni zahtevnosti znanja, doseganje standardov znanja, razvijanje samostojnosti in odgovornosti.

Aktiv se bo sestajal ob četrtkih ob 12.40 uri in po potrebi vsak dan po pouku.

Aktiv vodi učiteljica Ina Abram.

6.7.11 Aktiv 4. razreda

Člani aktiva: Nataša Brodnik Kržan, Meta Fekonja, Ana Tičar, Tatjana Longo

Aktiv učiteljic si je zadal naslednje prednostne naloge:

- Dvigovanje ravni znanja
- Učinkovito učenje
- Uspešno sodelovanje s starši
- Razvijanje bralne pismenosti z bralno značko in Cankarjevim tekmovanjem
- Odgovorno s prehrano
- Izzivi medkulturnega sobivanja
- Formativno spremljanje

Aktiv se bo sestajal ob sredah ob 13.00.

Aktiv vodi učiteljica Nataša Brodnik Kržan.

6.7.12 Aktiv 5. razreda

Člani aktiva: Petra Kavčič, Alenka Koretič, Jasmina Mlakar, Mateja Lisec

Aktiv si je zadal naslednje prednostne naloge: formativno spremljanje, bralna pismenost, učinkovito učenje, učenje učenja, navajanje na samostojnost, strpnost, kultura obnašanja na hodnikih in v jedilnici, disciplina pri pouku, medsebojni odnosi – razredna skupnost. Več pozornosti bo namenjeno načrtovanju in pripravi ocenjevanj.

Aktiv se bo sestajal ob sredah zjutraj (7.00–7.30) in po potrebi po pouku.

Aktiv vodi učiteljica Jasmina Mlakar.

6.7.13 Aktiv učiteljev v oddelkih podaljšanega bivanja

Člani aktiva: Aleksandra Voglar, Egon Ivanjšek, Katja Žibert, Maja Menič, Marija Tomšič, Darina Svozilova, Simona Kolman, Vesna Perić, Manica Žibret, Bojana Abram, Romana Dirnbek, Mirjana Marinčič in Marko Hren.

3. Izobraževalno področje:

- formativno spremljanje
- bralna pismenost
- medgeneracijsko sodelovanje
- kulturno prehranjevanje
- skrb za zdravje

4. Vzgojno področje:

- sodelovanje s starši
- socialno povezovanje in prilagajanje različnim starostnim skupinam
- skrb za čisto okolje
- skrb za varnost
- gibanje in upoštevanje pravil

Aktiv se bo sestajal po potrebi, tudi po elektronski pošti.

Aktiv vodi učiteljica Darina Svozilova.

6.8 Strokovni tim

Sestajal se bo po potrebi in ko ga bo sklicala ravnateljica.

7 Izobraževanje zaposlenih

Sredstva, ki jih namenja država za zaposlene za izobraževanje, bomo namenili:

- srečanjem na študijskih skupinah ZRSS po posameznih predmetnih področjih: 20 % sredstev,
- strokovnim izobraževanjem strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih: 40 % sredstev,
- izobraževanjem za osebno rast zaposlenih: 10 % sredstev,
- kolektivnemu izobraževanju: 30 % sredstev.

Letni delovni načrt OŠ Leskovec pri Krškem je oblikovala pom. ravnateljica Bojana Abram s sodelovanjem vseh strokovnih delavcev šole.

Ravnateljica
Jožica Repše