

Na podlagi 31.a člena Zakona o osnovni šoli (ZOsn-UPB3, UL št. 81/06, 102/07) javni zavod Osnovne šole Leskovec pri Krškem določa

HIŠNI RED OŠ LESKOVEC PRI KRŠKEM

1. Naslov zavoda in enot:

OŠ Leskovec pri Krškem	OŠ Leskovec pri Krškem	OŠ Leskovec pri Krškem
Pionirska cesta 4	Podružnica Veliki Podlog	Vzgojno varstvena enota
8273 Leskovec pri Krškem	Veliki Podlog	Pionirska cesta 4a
	8273 Leskovec pri Krškem	8273 Leskovec pri Krškem

2. Območje in površine – šolski prostor:

V šolski prostor sodijo:

a. Stavbe:

- centralna stavba šole
- centralna stavba za predšolsko vzgojo
- prostori za vrtec v nakupovalnem centru
- šolska stavba na podružnici
- športna dvorana
- večnamenska dvorana na podružnici
- dve leseni provizorični baraki
- zidana plinska postaja
- čebelnjak
- avtobusna postaja

b. Površine:

- asfaltna igrišča za rokomet, odbojko, košarko in hokej ter betonska tribuna
- asfaltno rokometno igrišče na podružnici
- travnato igrišče za nogomet
- travnato igrišče za predšolsko vzgojo na centralni šoli, podružnici, nakupovalnem centru
- atletska ravna in krožna steza, jama za skok v daljino
- zelenice in betonske površine med igrišči in ob stavbah na centralni šoli, podružnici in vrtcu
- dovozne asfaltne poti
- parkirišča pred šolo, športno dvorano in vrtcem

- c. Šolski prostor in navodila hišnega reda se smiselno uporablja tudi povsod tam, kjer se po letnem delovnem načrtu zavoda izvaja vzgojnoizobraževalno delo, to je v šoli v naravi, na izletih, ekskurzijah, tekmovanjih in ostalih izvenšolskih prostorih.

d.

3. Poslovni čas:

a. Zaposleni:

Centralna šola je odprta od 6.00 do 16.30 ure, podružnica od 05.30 do 15.30 ure, centralni vrtec od 05.30 do 19.30 ure in vrtec v nakupovalnem centru od 6.30 do 16.30.

Poslovni čas za vodstvo zavoda, strokovne delavce in zaposlene v administraciji je od 07.00 do 15.00 ure, zaradi organizacije dela tudi izjemoma od 06.00 do 14.00 ure.

Poslovni čas šolske kuhinje v centralni šoli je od 06.00 do 15.00 ure na podružnici pa od 06.00 do 14.00 ure.

Poslovni čas športne dvorane in šolskega bazena je od 07.00 do 21.30 uri. Športna dvorana in šolski bazen sta odprta tudi ob sobotah in nedeljah od 08.00 do 21.30 ure. Za obratovanje teh prostorov je odgovoren javni uslužbenec, ki je zaposlen preko javnih del.

Uradne ure vodstva šole, svetovalne službe, računovodstva, tajništva in blagajne so vsak delovni dan od 07.00 do 14.00. Malica za zaposlene v navedenih službah je od 09.30 do 10.00.

b. Začetek in zaključek pouka:

Pouk se prične ob 08.00 uri. Dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti in izjemoma pouk za izbirne predmete se, zaradi optimalnejše organizacije dela, lahko prične ob 07.10 uri.

Pouk traja največ do 15.05 ure, razen v oddelkih podaljšanega bivanja, kjer se dejavnost konča ob 16.30 uri.

4. Obveznosti učencev in učiteljev:

Učenci prihajajo v šolo največ 15 minut pred začetkom pouka. Za učence prvega in drugega razreda je organizirano jutranje varstvo od 06.00 ure dalje. Učenci, ki iz opravičljivih razlogov prihajajo v šolo prej (učenci vozači ...) počakajo v jedilnici.

Učenci domačini zapustijo šolo in šolski prostor najkasneje 15 minut po končanem pouku oziroma svoji obveznosti. Učenci vozači počakajo do odhoda avtobusa na avtobusni postaji, v slučaju slabega vremena (dež, sneg ...) pa v jedilnici.

Zadrževanje v in zunaj šolskih prostorov po navedenem času v drugi alineji tega poglavja in po odhodu šolskih avtobusov ni dovoljeno.

Učencem vozačem je med čakanjem na avtobusni prevoz prepovedan odhod v trgovino.

Učitelji prihajajo v šolo najmanj 15 minut pred pričetkom začetne obveznosti v šoli.

Ostali zaposleni prihajajo na delovno mesto najmanj 15 minut pred začetkom poslovnega časa.

5. Uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora:

a. Uporaba šolskega prostora:

Šolski prostor in prostor za vrtec se uporabljata za izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev šole in predšolskih otrok, drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji zunanjih izvajalcev in dejavnosti, ki jih določita ustanovitelj ali ravnatelj.

Šolski prostor in prostor za vrtec lahko z dovoljenjem ravnatelja uporabljajo tudi zunanji udeleženci, to so društva, klubi in organizirane skupine.

Delovanje političnih strank in konfesionalne dejavnosti v šoli ni dovoljeno.

Dostop v šolski prostor je pri glavnem vhodu v šolo, pri vhodu za nižje razrede in športni dvorani. Glavni vhod odpirata čistilka v dopoldanski izmeni ali hišnik, vhod za nižje razrede pa učiteljice jutranjega varstva. Vhod pri športni dvorani odklene hišnik, zaklene pa varnostnik informator.

Dostop v centralni vrtec je pri glavnem vhodu, na podružnici pri glavnem vhodu za šolo in pri drugem vhodu za vrtec in

Vstop v šolo in športno dvorano v popoldanskem času je namenjen učencem in obiskovalcem le v spremstvu mentorjev ali vodij. Vsi udeleženci popoldanskega programa se ravnavajo po navodilih hišnega reda.

b. Organizacija nadzora:

Tehnični nadzor:

Alarmni sistem je vključen v času, ko ni nihče prisoten v šoli in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb. Alarmni sistem v šoli vključi vodja čistilk, v športni dvorani pa varnostnik – informator.

Fizični nadzor:

Razpored dežurstva je predviden z letnim delovnim načrtom in ga pripravita pomočnici ravnatelja.

Dežurstvo izvajajo strokovni delavci na hodnikih, v sanitarijah, na stopniščih, v jedilnici ter v media centru, v garderobah, na avtobusni postaji in zunanjih površinah, hišnika v šoli in na zunanjih površinah, čistilke v popoldanskem času v vseh prostorih šole in na zunanjih površinah, varnostnik – informator pred in v športni dvorani ter mali telovadnici, učenci ob glavnem vhodu, v jedilnici in v učilnicah, mentorji in vodje dejavnosti v prostorih, ki jih uporabljajo v popoldanskem času.

6. Ukrepi za zagotavljanje varnosti:

Za zagotavljanje varnosti oseb, šolskega prostora in zunanjih površin šola izvaja naslednje ukrepe:

- prepoved prinašanja in uživanja alkohola, tobačnih izdelkov in vseh vrst drog in poživil,
- prepoved prinašanja in uporabe pirotehničnih in eksplozivnih pripomočkov,
- prepoved vožnje s kolesi, rolerji in skuterji na zunanjih površinah, razen v izjemnih dovoljenih primerih,
- prepoved uporabe mobilnega telefona ali kamere za snemanje,
- upoštevanje šolskih pravil v prostorih šole, na zunanjih površinah, na ekskurzijah, izletih, v šoli v naravi, taborih in pri vseh drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela zunaj šole in šolskega prostora,
- uporabo zaščitnih in varnostnih pripomočkov pri vzgojno-izobraževalnem delu in ostalem delu,
- upoštevanje navodil iz Požarnega reda,
- 1x letno izvajanje evakuacije za primer nevarnosti,
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite,
- ukrepanje v primeru nastalih poškodb ali slabem počutju učencev,
- odpravljanju poškodb šolske in delovne opreme,
- upoštevanju načrta Varne poti v šolo in
- drugi varnostni ukrepi.

Za zagotavljanje varnosti učencev v učilnicah:

- se učenci ne smejo loviti in porivati drug drugega,
- ne smejo plezati po mizah in omarah,
- ne smejo brez dovoljenja odpirati oken v času pouka in med odmori,
- ne smejo pred učitelji in brez dovoljenja zapuščati razred,
- ne smejo uporabljati mobilne telefone in naprave za poslušanje glasbe,
- morajo učitelji pričeti in končati pouk ob zvonjenju,
- učitelji ne smejo pustiti učence brez nadzora.

Za zagotavljanje varnosti učencev na hodnikih, v garderobah, sanitarijah, media centru in jedilnici:

- se učenci ne smejo loviti in ne smejo tekati, se porivati in spotikati,
- se učenci ne smejo po nepotrebem zadrževati in skrivati,
- se ne smejo fizično obračunavati,
- morajo dežurni učitelji spremljati vsa dogajanja in morebitne kršitve preprečevati in prekinjati oziroma zaustavljati,

Za zagotavljanje varnosti učencev na zunanjih igriščih in površinah, v šolskem bazenu in v športni dvorani:

- učenci ne smejo brez učiteljevega vodstva, spremstva in nadzora v času pouka ter brez nadzora dežurnih učiteljev, v času ko na oziroma v teh prostorih ni pouka,

Za zagotavljanje varnosti učencev na ekskurzijah, izletih, šoli v naravi, taborih in prostorih zunaj šole:

- učenci, učitelji in izvajalci šolskega programa upoštevajo pravila Hišnega reda in Šolska pravila.

Strokovni delavci, spremljevalci in izvajalci šolskega programa so za zagotavljanje varnosti učencev dolžni spoštovati Hišni red in Šolska pravila.

7. Vzdrževanje reda in čistoče:

Pri vzdrževanju reda v vseh šolskih prostorih sodelujejo vsi strokovni delavci in ostali zaposleni ter učenci, zunanji mentorji in vodje posameznih zunanjih programov ter varnostnik – informator.

Šolske prostore, zunanje površine, šolski bazen in športno dvorano čistijo čistilke v dopoldanskem in popoldanskem času. Pri čiščenju in urejanju jim pomagata hišnika in varnostnik – informator.

Čistočo in red morajo vzdrževati tudi učenci, zaposleni, obiskovalci, starši, društva, klubi in organizirane skupine.

8. Končne določbe:

Hišni red dopolnjujejo Šolska pravila, ki hkrati tudi predvidevajo sankcije za kršitve in neupoštevanje tega Hišnega reda.

Hišni red velja za matično in podružnično šolo, športno dvorano, večnamensko dvorano na podružnici, šolski bazen in vse vzgojnovarstvene enote ter vse funkcionalne površine, ki pripadajo naštetim zgradbam.

Hišni red začne veljati 01. septembra, 2008.

Leskovec pri Krškem, 01. 09. 2008

Ravnatelj
Anton Bizjak